

<<会计电算化教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化教程>>

13位ISBN编号：9787302034148

10位ISBN编号：7302034141

出版时间：1999-09

出版时间：清华大学出版社

作者：刘素丽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化教程>>

内容概要

内容简介

本书是全国计算机应用技术证书考试（NIT）会计电算化模块的指定教材。

全书以任务为线索，全面

介绍了利用计算机处理会计基本业务的方法和步骤。

内容包括会计电算化的基本概念、企业会计电算化的组织实施、账务系统的初始化设置与日常使用、报表处理系统的使用等。

本书适用于具有一定的会计专业知识和计算机操作的基础知识，希望掌握会计电算化知识和技能的读者。

<<会计电算化教程>>

书籍目录

目录

第一单元 会计电算化的基本概念

任务一 了解会计数据处理技术的发展

一、手工操作

二、机械化核算

三、会计数据处理的电算化

任务二 了解计算机在会计中的应用

一、计算机在会计中应用的发展

二、使用计算机对会计工作的影响

三、计算机用于会计工作所需要的条件

任务三 了解会计信息系统

一、信息与会计信息系统

二、会计信息系统的结构

三、会计信息系统的特征

任务四 了解计算机在我国会计中的应用

一、计算机在我国会计中应用的变化

二、计算机在我国会计中应用的基本经验

三、计算机在我国会计中应用面临的任务

四、我国会计信息系统的发展趋势

第二单元 企业会计电算化的组织实施

任务一 制定企业会计电算化总体规划

一、制定企业会计电算化总体规划的原则

二、企业会计电算化总体规划的主要内容

三、制定企业会计电算化总体规划应注意的问题

四、建立企业计算机应用的领导机构

任务二 规范企业会计业务

一、会计基础工作规范化的依据

二、会计数据的规范化

三、会计工作程序的规范化

四、会计信息输出的规范化

任务三 建立企业会计电算化信息系统

一、会计电算化系统硬件的配置

二、计算机系统软件的配置

三、会计系统应用软件的配备

四、系统切换方式

五、替代手工记账的审批

任务四 企业会计电算化人才培养

一、会计电算化人员知识结构的基本要求

二、企业会计电算化工作的人员配备

三、人员培训计划的制定

任务五 企业会计电算化系统管理

一、会计电算化工作的宏观管理

二、会计电算化工作的微观管理

第三单元 账务系统的初始化设置

任务一 做好准备工作

<<会计电算化教程>>

- 一、会计资料的准备
- 二、人员分工的准备
- 三、系统运行环境的准备
- 任务二 基本设置
 - 一、账套设置
 - 二、操作员设置
 - 三、科目设置
 - 四、凭证类型设置
 - 五、余额装入
- 任务三 辅助设置
 - 一、汇率管理
 - 二、结算方式设置
 - 三、常用摘要设置
 - 四、常用凭证设置
- 任务四 辅助核算与管理设置
 - 一、现金银行存款管理设置
 - 二、部门核算与管理设置
 - 三、往来核算与管理设置
 - 四、项目核算与管理设置
- 任务五 期末转账设置
 - 一、成本费用结转设置
 - 二、销售成本结转设置
 - 三、汇兑损益结转设置
- 任务六 建账正确性检查
- 第四单元 账务系统的日常使用
 - 任务一 凭证处理
 - 一、凭证输入
 - 二、凭证修改
 - 三、凭证审核
 - 任务二 记账
 - 一、记账原理
 - 二、记账过程
 - 三、记账过程中的数据处理
 - 四、对记账处理的几点说明
 - 任务三 期末业务处理
 - 一、各种成本费用和汇兑损益的结转
 - 二、试算平衡、对账
 - 三、结账
 - 任务四 账簿输出
 - 一、输出方式
 - 二、账簿输出功能
 - 三、凭证输出
 - 四、账簿输出
 - 任务五 系统数据管理
 - 一、数据的备份
 - 二、数据恢复
 - 任务六 辅助核算与管理

<<会计电算化教程>>

- 一、银行对账
- 二、部门核算与管理
- 三、往来核算与管理
- 四、项目核算与管理
- 第五单元 报表处理系统
- 任务一 认识报表系统
 - 一、会计报表
 - 二、会计报表系统
- 任务二 设置报表格式
 - 一、与报表格式相关的概念
 - 二、报表表样格式设计的步骤
- 任务三 设置报表公式
 - 一、数据的采集
 - 二、数据来源分析
 - 三、报表公式的分类
 - 四、常用的计算公式
 - 五、常用的非计算公式
- 任务四 编制报表
- 任务五 输出报表
 - 一、报表处理系统中报表的输出方式
 - 二、报表输出的内容
- 任务六 其他功能
 - 一、报表汇总
 - 二、报表合并
 - 三、图表分析功能
 - 四、数据透视功能
 - 五、报表的维护
 - 六、报表表页管理
 - 七、用户自定义功能
- 第六单元 其他处理系统
- 任务一 了解工资管理系统
 - 一、工资管理系统的功能与特点
 - 二、工资核算的业务处理流程
 - 三、工资管理系统软件的功能结构
 - 四、工资管理系统软件的使用
- 任务二 了解固定资产管理系统
 - 一、固定资产管理系统的功能与特点
 - 二、固定资产核算的业务处理流程
 - 三、固定资产核算软件的功能结构
 - 四、固定资产核算软件的使用
- 任务三 了解材料管理系统
 - 一、材料管理系统的功能与特点
 - 二、材料核算的业务处理流程
 - 三、材料管理软件的功能结构
 - 四、材料管理软件的使用
- 任务四 了解成本核算系统
 - 一、成本核算的功能与特点

<<会计电算化教程>>

二、成本核算的业务处理流程与数据流程

三 成本核算软件的功能结构

四、成本核算软件的使用

任务五 了解产成品及销售管理系统

一、产成品及销售管理系统的功能与特点

二、产成品、销售核算业务处理流程

三、产成品、销售核算软件的功能结构

四、产成品、销售核算软件的使用

任务六 了解商业进、销、存管理系统

一、商业进、销、存核算的功能与特点

二、商业进、销、存核算业务处理流程

三、商业进、销、存管理系统的功能结构

四、商业进、销、存管理软件的使用

附录 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 培训与考试大纲

一 会计电算化模块

附件一 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 学员评估记录表

会计电算化模块

附件二 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 作业设计考核表

会计电算化模块

附件三 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 作业设计参考示例

会计电算化模块

附件四 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 上机考试题型举例

会计电算化模块

<<会计电算化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>