

<<文字处理(Word 97)教程>>

图书基本信息

书名：<<文字处理(Word 97)教程>>

13位ISBN编号：9787302034117

10位ISBN编号：7302034117

出版时间：1999-12

出版时间：清华大学出版社

作者：王耆,王戎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文字处理(Word 97)教程>>

内容概要

内容简介

本书是全国计算机应用技术证书考试（NIT）文字处理模块的指定教材。

书中以Word97中文版为基

础，详细介绍文字处理的方法与技巧，内容包括文档的创建和编辑、各种格式的设置、文档的打印、表格

的制作、图形的绘制、在文档中使用图表和公式以及文档的安全等。

本书以初学者为对象，以任务为基础，以操作使用为主线，是一本普及性读物，适用于一切希望学习文字处理的读者。

<<文字处理(Word 97)教程>>

书籍目录

第一单元 使用文字处理软件创建、存储、查找和打开文件

第二单元 文本编辑

第三单元 文档的格式设置

第四单元 页面设置和文档的打印

第五单元 在文档中使用表格

第六单元 插入对象以及插入图表和公式

第七单元 在文档中使用图形

第八单元 保障文档的安全

附录

<<文字处理(Word 97)教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>