

<<中文Windows 98培训教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Windows 98培训教程>>

13位ISBN编号：9787302033493

10位ISBN编号：7302033498

出版时间：2003-9

出版时间：清华大学出版社

作者：王诚君

页数：370

字数：587000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文Windows 98培训教程>>

### 内容概要

本书从最基本的操作入手，全面地介绍了中文Windows 98操作系统的常用方法和使用技巧。全书共分为17章，内容包括中文Windows 98的新特征，Windows 98的基本操作、文件管理、磁盘维护与管理、数据的备份与恢复、定制用户桌面、更改Windows 98设置、写字板的使用、附件的使用、添加新硬件和设置打印机、多媒体的使用、Windows 98网络的使用、Internet连接与配置、畅游Internet、使用Outlook Express通信、创建和发布Web页、NetMeeting和Microsoft Chart的使用等。

全书语言通俗简明，内容丰富，深入浅出的介绍中包含了大量的使用技巧，书中配有大量的图例，便于读者在最短的时间内学习使用Windows 98。

本书适合作为各类计算机培训班的培训教材，也适合广大计算机用户学习Windows 98的自学读本与参考书。

书籍目录

第1章 中文Windows 98使用入门 1.1 Windows 98的新特征 12 启动Windows 98 13 从启动Windows 98 14 获取帮助第2章 Windows 98的基本操作 21 Windows 98的新桌面 22 任务栏的使用 23 “开始”菜单的定制 24 窗口的使用 25 菜单的使用 26 对话框的使用 27 启动退出程序 28 在MS-DOS方式下运行应用程序第3章 文件管理 31 浏览计算机资源 32 使用“资源管理器”管理文件 33 创建文件夹 34 重命名文件夹或文件 35 删除文件夹或文件 36 查找文件 37 移动或复制文件 38 回收站的使用 39 使用“我的公文包”同步文件第4章 磁盘维护与管理 41 格式化磁盘 42 复制磁盘 43 创建启动盘 44 磁盘空间管理 45 磁盘扫描程序 46 磁盘碎片整理程序 47 磁盘清理程序 48 计划任务 49 系统监视器 410 系统信息 411 维护向导第5章 数据的备份与恢复第6章 定制用户桌面第7章 更改Windows 98设置第8章 写字板的使用第9章 附件的使用第10章 添加新硬件和设置打印机第11章 多媒体的使用第12章 Windows 98网络的应用 第13章 Internet连接与配置第14章 畅游Internet第15章 使用Outlook Express通信 第16章 创建和发布Web页第17章 NeMeeting和Microsoft Chat的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>