

<<电子排版技术>>

图书基本信息

书名：<<电子排版技术>>

13位ISBN编号：9787302019336

10位ISBN编号：7302019339

出版时间：1995-12

出版时间：清华大学出版社

作者：楠天健

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子排版技术>>

内容概要

内容提要

本书主要介绍电子排版方面的知识和技能，面向社会上广大的从事电子排版、打字工作的人员，如出版社、印刷厂、报社的专业排版人员，机关、企业和事业单位中的办公文书打字人员，以及职业高中、中专技校的学生，为他们提供一本入门学习培训、考工升级的实用教材，也可供从事电子排版行业的技术人员、管理人员，以及对微机排版、打字有兴趣的人士参考。

本书共分五章，由排版印刷基础知识；电子排版基本原理；电子排版工艺；常见公文、图书等排版内容的格式；技术管理这几个部分组成。
书中附有大量的实例、图片及表格。

本书力求深入浅出，全面、系统地介绍电子排版技术及相关技能知识，突出通用性、实用性和资料性，力求雅俗共赏，通俗实用。

书籍目录

目录

第1章 排版工艺基础知识

1.1 版面结构及名词术语

1.1.1 版面结构

1.1.2 常见排版印刷名词术语

1.1.3 电子排版常见名词术语

1.2 开本幅面与版心

1.2.1 印刷物的外形尺寸及开本

1.2.2 版心尺寸及设定

1.3 印刷文字的字体

1.3.1 汉字的印刷字体

1.3.2 印刷排版中的外文字

1.3.3 印刷排版中的数字

1.3.4 标点符号的种类及排法

1.3.5 排版中的线型、花边及底纹

1.4 印刷文字的规格与制式

1.4.1 号数制

1.4.2 点数制

1.4.3 级数制

1.4.4 制式换算及字号系列

1.4.5 字模字面率

1.4.6 字形的变化和修饰

1.5 文字的基本排列形式

1.5.1 文字的密排、疏排与紧排

1.5.2 横排与竖排

1.5.3 字行右齐、居中与撑满

1.5.4 基线对齐与中线对齐

1.5.5 通栏与分栏

1.6 字体字号的选择

1.6.1 正文排版的字体与字号

1.6.2 正文排版中的行距

1.6.3 标题排版的字号与字体

1.7 标题基本排版形式

1.7.1 标题排版的重要性

1.7.2 标题结构简介

1.7.3 常见标题排列形式

1.8 版式批注和排版禁则

1.8.1 版式设计的表达方法

1.8.2 版式批注

1.8.3 版面禁则

1.9 校对知识

1.9.1 校对工作的意义

1.9.2 校对的过程及要求

1.9.3 人工校对的方法

1.9.4 校对符号的标注

<<电子排版技术>>

1.9.5计算机自动化校对简介

本章思考题

第2章 电子排版基本原理

2.1电子排版技术在我国的的发展

2.2电子排版的应用

2.2.1排版与电子排版

2.2.2电子排版的过程简介

2.2.3电子排版的原稿和成品记录形式

2.3电子排版系统的分类

2.3.1公文文书处理系统

2.3.2电子打字机

2.3.3桌面排版系统

2.3.4专业排版系统

2.3.5彩色电子排版系统

2.4排版系统中的微机

2.4.1微机 PC与Macintosh

2.4.2微机的字符与图形工作方式

2.4.3微机在系统中的使用

2.5常用输入、输出设备简介

2.5.1常用输入、输出设备的种类

2.5.2针式打印机

2.5.3喷墨打印机

2.5.4激光印字机

2.5.5激光照排机

2.5.6扫描仪

2.6电子排版的软件系统

2.6.1软件系统的种类

2.6.2交互式排版软件

2.6.3批处理式排版软件

2.6.4电子排版软件系统软件简介

2.7电子排版的字形技术与字库

2.7.1计算机汉字处理的特点

2.7.2计算机字形技术与字库

2.7.3汉字的字形处理技术

2.7.4排版汉卡

2.7.5汉字库的标准字数和补字

2.8页面描述语言

2.8.1页面描述语言的作用

2.8.2几种常见的页面描述语言

2.8.3PostScript页面描述语言

2.8.4PostScript产品

2.9照排输出与栅格图象处理器RIP

2.9.1汉字输出的特点

2.9.2栅格图象处理器RIP

2.10电子排版系统的选配

2.10.1用户自身需求分析

2.10.2市场调查及走访用户

<<电子排版技术>>

- 2.10.3制订采购计划
- 2.11电子排版技术的发展
 - 2.11.1电子排版系统软件技术的发展
 - 2.11.2排版系统彩色化
 - 2.11.3RIP技术的发展
 - 2.11.4计算机直接制版与直接印刷
 - 2.11.5电子排版系统网络化
 - 2.11.6电子图书及多媒体光盘出版将成为新兴产业
 - 2.11.7通用置标语言SGML将成为电子出版业的标准

本章思考题

第3章 电子排版工艺

3.1工艺概述

- 3.1.1基本排版过程
- 3.1.2电子排版系统工艺流程图
- 3.1.3电子排版的工序划分

3.2文字录入

- 3.2.1汉字的录入特点
- 3.2.2文字录入的基本要求及行业标准
- 3.2.3文字录入工艺
- 3.2.4文字录入与文字处理软件
- 3.2.5文字录入中常见的错误及原因
- 3.2.6掌握正确的看稿方法
- 3.2.7提高操作者的识稿能力
- 3.2.8多种符号的录入
- 3.2.9繁体汉字的录入与简 繁转换
- 3.2.10多种文字的录入
- 3.2.11文件的类型与数据交换
- 3.2.12文字输入的自动化

3.3版面编排工艺

- 3.3.1交互式排版工艺
- 3.3.2批处理排版工艺流程
- 3.3.3批处理排版注解使用简介
- 3.3.4版面修改及操作要点
- 3.3.5长篇图书排版工艺
- 3.3.6排版中的几种工艺方法

3.4图片制作工艺

- 3.4.1图片处理中的名词概念
- 3.4.2图片制作工艺之一 光电扫描法
- 3.4.3图片制作工艺之二 绘制法
- 3.4.4图片制作工艺之三 屏幕拷贝法
- 3.4.5图片制作工艺之四 电视图象采集法
- 3.4.6图片制作工艺之五 调用图片光盘
- 3.4.7图片制作工艺之六 图象图形转换法

3.4.8图片的缩放

3.4.9文图合一的组版编排

3.4.10 图片与文字在版面上的组合方式

3.5字模补字

<<电子排版技术>>

- 3.5.1字库与补字
- 3.5.2补字方法
- 3.5.3补字工艺过程
- 3.5.4补字字模的调用
- 3.5.5补字文件的管理维护
- 3.6发排输出
 - 3.6.1电子排版的发排输出
 - 3.6.2主机输出设置和参数选择
 - 3.6.3输出的基本要求
 - 3.6.4激光印字机输出
 - 3.6.5针式打印机输出
 - 3.6.6喷墨打印机输出
- 3.7照排胶片输出
 - 3.7.1激光照排工序及流程
 - 3.7.2照排中常见问题及处理方法
- 3.8胶片冲洗
 - 3.8.1感光胶片基本结构及冲洗药液
 - 3.8.2胶片冲洗过程
 - 3.8.3胶片冲洗的基本要求及检查
 - 3.8.4自动冲洗机的基本结构及性能
 - 3.8.5胶片的自动冲洗
 - 3.8.6照排胶片的手工冲洗
 - 3.8.7胶片冲洗的常见故障及原因
- 本章思考题
- 第4章 常见排版格式与工艺
 - 4.1公文版式与排版
 - 4.1.1公文排版的特点
 - 4.1.2公文版式概述
 - 4.1.3公文版式基本结构及要求
 - 4.1.4文头排法
 - 4.1.5公文标题排法
 - 4.1.6正文内容排法
 - 4.1.7文尾格式
 - 4.1.8几种常见公文排版格式举例
 - 4.1.9公文排版工艺要点
 - 4.1.10公文排版软件的选用
 - 4.2图书版式与排版
 - 4.2.1图书版式结构的特点
 - 4.2.2图书排版的工艺流程
 - 4.2.3图书标题的排法
 - 4.2.4目录的排法
 - 4.2.5正文的编排
 - 4.2.6书眉
 - 4.2.7注释
 - 4.2.8参考文献的排法
 - 4.2.9索引的排版
 - 4.2.10 图书在版编目(CIP)数据

<<电子排版技术>>

- 4.2.11 版权页的排版
 - 4.2.12 图书排版软件
 - 4.3 科技公式排版
 - 4.3.1 科技公式排版的特点
 - 4.3.2 科技排版符号
 - 4.3.3 外文字母及符号的排法
 - 4.3.4 数学公式排版格式要点
 - 4.3.5 行列式与矩阵的排法
 - 4.3.6 化学式的特点及排版工艺
 - 4.3.7 科技排版软件
 - 4.4 表格排版
 - 4.4.1 表格的基本形式及各部分名称。
 - 4.4.2 表格排版的基本格式要求
 - 4.4.3 表格排版中的几种特殊排法及转排变换
 - 4.4.4 排表格的工艺过程
 - 4.4.5 电子排版中表格的制作方法
 - 4.4.6 大量数据的制表方法
 - 4.5 书刊插图排版
 - 4.5.1 插图在版面中的排放形式
 - 4.5.2 插图排放的规则
 - 4.5.3 插图的图题与图注
- 本章思考题
- ### 第5章 电子排版的技术管理
- 5.1 工艺管理
 - 5.1.1 概述
 - 5.1.2 生产工序的设置
 - 5.1.3 工艺规程
 - 5.1.4 工艺文件
 - 5.1.5 稿件的排版工艺设计
 - 5.1.6 技术规范
 - 5.2 质量管理
 - 5.2.1 质量管理的内容
 - 5.2.2 质量检查的方法和措施
 - 5.2.3 质量检查标准
 - 5.2.4 提高产品质量的措施
 - 5.3 用户文件管理
 - 5.3.1 文件管理的内容及意义
 - 5.3.2 来稿类型与文件登记
 - 5.3.3 磁盘文件命名方法
 - 5.3.4 生产过程中的文件管理
 - 5.3.5 文件的交接
 - 5.3.6 印后数据文件整理及存档
 - 5.3.7 磁盘的定期清理维护
 - 5.3.8 磁盘的使用注意事项及故障处理方法
 - 5.4 设备管理与维护
 - 5.4.1 设备管理与维护的内容及形式

5.4.2软件维护

5.4.3硬件维护

5.5消耗材料管理

5.5.1消耗材料的种类

5.5.2消耗品的使用与存储

5.5.3色带的更换

5.5.4喷墨头加墨水

5.5.5墨粉盒重复加粉技术

本章思考题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>