

<<旅游行业礼仪实训教程>>

图书基本信息

书名：<<旅游行业礼仪实训教程>>

13位ISBN编号：9787301210543

10位ISBN编号：730121054X

出版时间：2012-8

出版单位：北京大学出版社

作者：李丽 编

页数：306

字数：459000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游行业礼仪实训教程>>

内容概要

礼仪知识现已渗透到社会生活中的各个领域，行业礼仪也成为个人与行业文明程度的重要标志。随着旅游业被确认为我国的支柱产业，对旅游行业礼仪的深入研究和实际应用，已成为旅游行业面向世界与国际接轨的大势所趋。

李丽主编的《旅游行业礼仪实训教程》是一本行业特色鲜明、操作导向明确的礼仪教程，它的知识解析实用规范，图解说明形象生动，实训活动丰富具体，主要包括旅游行业礼仪概述、旅游行业仪容仪表礼仪、仪态礼仪、交际礼仪、服务语言礼仪、接待礼仪、国际交往礼仪、岗位礼仪、求职礼仪9章内容，涉及旅游专业课内与课外、旅游行业校内与校外等不同场景，借鉴了国内外礼仪专家传播的时尚新鲜的礼仪知识，构成了“知识概述

+典型案例+实训项目活动+课程任务”等相互补充的实践教学体系，突出旅游职业能力的培养，旨在更好地开展体验式礼仪教学，在仿真情境中完成教、学、做融于一体的礼仪训练任务，帮助您塑造出优雅得体的个人形象，更使您富有优秀旅游从业者的个人魅力。

《旅游行业礼仪实训教程》为各类院校中旅游专业的教师、旅游行业的管理人员和培训者提供了礼仪教学和培训的参考和方案，并为旅游专业在校学生和旅游从业者学习和工作能力的提升提供实际的指导和帮助。

<<旅游行业礼仪实训教程>>

书籍目录

- 1 意识唤醒——旅游行业礼仪概述
 - 2 形象整饰——旅游行业仪容仪表礼仪
 - 3 举止气质——旅游行业仪态礼仪
 - 4 待人接物——旅游行业交际礼仪
 - 5 谈吐沟通——旅游行业服务语言礼仪
 - 6 礼宾次序——旅游行业接待礼仪
 - 7 涉外礼俗——旅游行业国际交往礼仪
 - 8 优质服务——旅游行业岗位礼仪
 - 9 职场助力——旅游行业求职礼仪
- 参考文献

<<旅游行业礼仪实训教程>>

章节摘录

版权页： 插图： 实训场地：化妆实训室。

实训步骤：分组进行（6~8人一组）。

按照求职面试、礼宾接待的场合要求化出妆容，学生互相评价。

实训要领：（1）化妆前的场合要求：分清在面试场合、聚会场合、日常工作时化妆的区别，面试妆容要清洁淡雅，晚间聚会妆容宜光彩夺目，日常工作妆容应干练、精神，妆容与着装的色调保持一致。

（2）化妆前洁净肌肤：化妆要以尽可能好的肌肤状况为基础，皮肤要清洁干净，保持良好的光洁度和湿润度，否则妆面飘浮在不洁净或粗糙的皮肤表层，就不可能产生良好的妆容美感。

（3）使用高品质的化妆工具：好的妆容要用好的化妆工具来完成，要有一套简便和质量讲究的化妆工具，并学会使用和养护它们。

（4）突出你的优势部位：化好妆，要把握一个基本要点，即化妆的重点应该是你比较有优势的部位，不要去过多地涂抹不足或有缺陷的部位。

比如：你的嘴部条件不好，化妆调整有限度，则不宜强调，这样会突出缺陷，一定要学会扬长避短。

<<旅游行业礼仪实训教程>>

编辑推荐

<<旅游行业礼仪实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>