

<<国际商务单证>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证>>

13位ISBN编号：9787301209745

10位ISBN编号：7301209746

出版时间：2012-7

出版时间：北京大学出版社

作者：刘慧，杨志学 编著

页数：218

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际商务单证>>

### 内容概要

“国际商务单证”是国际经济与贸易专业、商务英语专业的专业技能课程，研究国际贸易业务流程中涉及的所有单据的填写，包括租船运输、报关报检、保险、结汇单证、结算单据等。

《21世纪高职高专财经类能力本位型规划教材：国际商务单证》将国际商务岗位职业技能要求直接引入课堂教学，突出讲解国际商务单证的应用环境及缮制技巧，培养学生缮制各种国际商务单证的实际动手能力。

本书将国际贸易课程中的进出口贸易实务操作程序具体化，附带了大量的练习题，学生在学习过程中可以通过练习进一步提高实操能力。

本书可作为高职高专国际经济与贸易、商务英语、物流、市场营销等专业的通用教材，也可以作为相关工作人员岗位培训的教材和自学参考书。

## <<国际商务单证>>

### 书籍目录

#### 第一篇 基础知识

##### 第1章 国际商务单证概述

- 1.1 国际商务单证的种类和作用
- 1.2 单证工作的基本要求
- 1.3 单证制作的时间顺序
- 1.4 单证工作的发展趋势

本章小结

练习题

##### 第2章 进出口业务流程与单证操作

- 2.1 交易磋商的基本步骤
- 2.2 合同的基本结构
- 2.3 进出口合同的履行与单证的流转、操作

本章小结

练习题

#### 第二篇 实务操作

##### 第3章 信用证的开立、审核与修改

- 3.1 信用证的开立与信用证申请书的缮制
- 3.2 信用证的审核与修改

本章小结

练习题

##### 第4章 商业发票与包装单据的缮制

- 4.1 发票的作用、种类和缮制概述
- 4.2 包装单据的作用及缮制方法

本章小结

练习题

##### 第5章 资金单据的缮制

- 5.1 汇票及其缮制方法
- 5.2 本票和支票

本章小结

练习题

##### 第6章 国际货物运输与保险单证

- 6.1 运输单据与保险单据概述
- 6.2 运输单据的缮制概述
- 6.3 保险单据的缮制概述

本章小结

练习题

##### 第7章 官方单证的缮制

- 7.1 进出口许可证的缮制
- 7.2 原产地证书的缮制
- 7.3 普惠制产地证的缮制
- 7.4 报检单的缮制
- 7.5 报关单的缮制
- 7.6 出口收汇核销与出口退税

本章小结

练习题

<<国际商务单证>>

第8章 附属单据的缮制

8.1 主要附属单据及作用

8.2 装船通知、受益人证明及船公司证明的缮制

本章小结

练习题

第9章 单据审核的基本方法和审核要点

9.1 单据审核概述

9.2 主要单据的审核要点和审核技巧

9.3 单据提交时不符点的处理方法

本章小结

练习题

第三篇 进出口单证操作练习及解答

第10章 信用证审核练习及解答

第11章 外贸单据审核练习及解答

第12章 全套单据缮制练习及解答

附录

参考文献

编辑推荐

系列教材特点：能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标，网上提供完备的教学资源。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>