

<<外事管理知识读本>>

图书基本信息

书名：<<外事管理知识读本>>

13位ISBN编号：9787301204702

10位ISBN编号：7301204701

出版时间：2012-5

出版单位：北京大学出版社

作者：于鲁明 编

页数：206

字数：210000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外事管理知识读本>>

### 内容概要

随着中国改革开放的进一步深入，综合国力的不断提升，外事管理的地位和重要性日益凸显，受到党和国家领导人的高度重视和社会的广泛关注。

于鲁明主编的《外事管理知识读本》界定了外交、外事、涉外事务的概念，梳理了全球化时代外事工作在党和国家工作全局中的重要性，并着眼于外事管理实践，侧重提升外事管理者及读者的外事知识和实践技能素养，以深入浅出的语言介绍了外事管理机构、外事人员、外事管理规范、外事礼仪、外事文书。

《外事管理知识读本》对于从事外事工作的干部和关注涉外事务的读者，具有一定的参考价值。

<<外事管理知识读本>>

作者简介

于鲁明

北京市卫生局副局长，医学主任医师，首都医科大学兼职教授。

1978年考入医学院，1983年参加工作，经历了改革开放，特别是医药卫生改革30年的全过程。

## <<外事管理知识读本>>

### 书籍目录

#### 第一章 导论

##### 第一节 外事管理概述

- 一、外交、外事概念界说
- 二、外事管理的内涵
- 三、外事管理的指导思想与工作方法

##### 第二节 全球化背景下的中国外事工作

- 一、中国外事工作的发展现状
- 二、做好外事工作的立足点
- 三、做好外事工作的途径

##### 第三节 北京建设世界城市的战略定位

- 一、城市国际化与世界城市的界定
- 二、北京建设世界城市目标的确立
- 三、北京建设世界城市的可行性
- 四、北京建设世界城市过程中的外事工作

#### 第二章 外事管理规范

##### 第一节 外事管理的法律依据

- 一、外事法律的概念、分类和特点
- 二、中国外事法律法规的沿革
- 三、涉外行政法

##### 第二节 外事管理的基本原则

- 一、维护国家主权和利益的原则
- 二、对外开放原则
- 三、内外有别原则
- 四、谨慎原则
- 五、授权有限原则
- 六、国际主义原则

##### 第三节 外事管理的行为规范

- 一、忠于祖国，站稳立场，坚持原则
- 二、忠于职守，尽职尽责
- 三、坚决执行党和国家的方针政策，自觉遵守法律法规
- 四、顾全大局，发扬风格，协调配合，协同对外
- 五、谦虚谨慎，不卑不亢，讲究文明礼貌，注意服饰仪表

##### 第四节 外事纪律

- 一、外事纪律的概念和特点
- 二、外事纪律的内容
- 三、外事纪律的相关规定
- 四、提高外事纪律的执行力

#### 第三章 外事机构

##### 第一节 外事管理体制

- 一、外事机构的分类
- 二、中国外事管理体系的组织原则

##### 第二节 中国的外事管理机构及其职能

- 一、中央层级的外事管理机构及其职能
- 二、地方层级的外事管理机构及其职能

##### 第三节 驻外的外事机构

## <<外事管理知识读本>>

一、驻外使馆

二、驻外领馆

第四节 外国驻华使领馆

一、外国驻华大使馆

二、外国驻华领事馆

三、外交特权与豁免

第四章 外事人员

第一节 外事人员的概念、分类

一、外交人员

二、外事管理人员

三、从事涉外后勤保障工作的外事人员

四、基于特殊职业身份的外事人员

五、临时性外事人员

第二节 外事人员的工作特点

一、政治性和事务性并重

二、复杂性和艰巨性并存

三、技巧性和艺术性共生

第三节 外事人员的素质要求

一、政治素质

二、政策素质

三、道德素质和人格修养

四、业务素质

五、心理素质

第四节 外事人员的知识和技能结构

一、外事人员的知识结构

二、外事人员的技能结构

三、如何提高外事人员的知识和技能结构

第五章 外事礼仪

第一节 外事礼仪概述

一、礼仪

二、外事礼仪

三、外事礼仪的基本原则

第二节 外事礼仪的基本类型

一、位次排序的概念及其实践

二、外事活动中的迎送致意礼仪

三、外事活动中的仪容礼仪

四、外事礼仪中的餐饮礼仪

第三节 涉外交往的礼仪禁忌

一、礼仪禁忌的普遍原则

二、涉外交往中的宗教禁忌

三、各国礼仪禁忌

第六章 外事文书

第一节 外事文书概述

一、外事文书的概念和特点

二、外事文书的分类和使用对象

三、外事文书的作用

第二节 外事文书的基本要求

<<外事管理知识读本>>

一、外事文书的语言

二、外事文书中的首、尾用语

第三节 几种主要的外事文书

一、政治类

二、经济类

三、司法类

四、科、教、文、卫、体及国际旅行类

五、通用类

第四节 外事文书的办理

一、处理程序

二、处理要求

三、撰写

四、缮印和用纸

五、传递方式

后记

## &lt;&lt;外事管理知识读本&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页： 改革开放以前，我国外事法律法规数量较少、内容单一，条文也较为模糊笼统，主要侧重于外事行政法规方面的规范，而在经济法、社会法和刑法等重要法律当中则鲜有涉外条款，其作用也不大。

而在外事行政法当中，又主要以外事管理、边防和出入境管理、海关管理为主。

具体来说，改革开放前我国的外事法律法规主要有以下数种：外事管理方面，除了宪法以外，最重要的法规是1954年实施的《关于同外国缔结条约批准手续的决定》，其主要内容是：与他国缔结的和平条约、互不侵犯条约、友好同盟互助条约和其他条约、协定需由全国人大常委会批准，其他协定、议定书则由国务院批准。

该条约于1987年11月在第六届全国人民代表大会常务委员会第二十三次会议上被宣布失效。

边防和出入境管理方面，主要有《外国人入境出境过境居留旅行管理条例》（1964年生效，1987年失效）、《边防检查条例》（1965年生效，1995年由《中华人民共和国出境入境边防检查条例》取代）、《国境卫生检疫条例》（1957年生效，1987年失效）、《国境河流外国国籍船舶管理办法》（1966年生效，沿用至今）、《进出口船舶船员旅客行李检查暂行通则》（1950年生效，沿用至今）等。

海关管理方面，主要有《中华人民共和国暂行海关法》（1951年生效，1987年由《中华人民共和国海关法》取代）、《海关进出口税则》和《海关进出口税则暂行办法》（1951年生效，沿用至今）、《海关总署试行组织条例》（1949年生效，沿用至今）、《海关对入境旅客行李物品和个人邮递品征收进口税办法》（1960年生效，1994年由《中华人民共和国海关总署关于入境旅客行李物品和个人邮递物品征收进口税办法》取代）、《国务院关于在西藏地区设立海关的决定》（1961年生效，沿用至今）等。

此外，还有数种关于外经贸管理方面的法规条例，如《对外贸易管理暂行条例》（1950年生效）、《政务院关于向国外订货须经中财委批准再交贸易部统一办理的通知》（1950年生效）、《商品检验暂行条例》（1951年生效）、《输出入检验暂行条例》（1952年生效）等等。

这些外事法律法规在改革开放后大多被废除或修订，以适应新时代的需要。

## <<外事管理知识读本>>

### 编辑推荐

《外事管理知识读本》以普及外事基础知识为出发点，围绕外事管理知识展开论述，分为导论、外事管理规范、外事机构、外事人员、外事礼仪、外事文书六章。

《外事管理知识读本》对于从事外事工作的干部和关注涉外事务的读者，具有一定的参考价值。

《外事管理知识读本》可以为我们掌握对外工作基本功开一个头，并激发我们持续学习和践行外交为民理念的决心和热情。

读者对书中的一些观点也许会有不同看法，这是好事——书可能会更受欢迎，理会越辩越明、越实用

。



<<外事管理知识读本>>

名人推荐

读读眼前这本内容颇为翔实的书可以为我们掌握对外工作基本功开一个头，并激发我们持续学习和践行外交为民理念的决心和热情。

——李肇星

<<外事管理知识读本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>