

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787301200964

10位ISBN编号：730120096X

出版时间：2012-2

出版时间：北京大学出版社

作者：李东，王伟东 编著

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

内容概要

《21世界高职高专财经类能力本位型规划教材：公共关系实务》的内容是根据企业所涉及的日常公共关系的“实际工作”而设定的，打破了常见的学科理论框架，采用任务式结构，分为10个任务，包括召开公共关系活动策划预备会议、开展公共关系调查、策划公共关系活动、实施与评估公共关系活动、处理内部公共关系、处理外部公共关系、实施公共关系专题活动、处理公共关系危机、塑造公关人员形象、运用公共关系沟通工具。

这种体例安排便于教师以实际工作为载体进行教学，突出技能训练，淡化理论教学，有利于学生对各项任务的理解和把握，也有利于学生对公共关系进行直接的和感性的认识。

本书适合作为高职高专院校公共关系相关专业的教材，也适合作为想要提高自己公共关系水平的广大读者的参考书。

<<公共关系实务>>

书籍目录

任务一 召开公共关系活动策划预备会议

子任务一 组建公共关系活动团队

子任务二 分析公共关系活动公众

知识与技能检测

任务二 开展公共关系调查

子任务一 设计公共关系调查方案

子任务二 实施公共关系调查活动

子任务三 撰写公共关系调查报告

知识与技能检测

任务三 策划公共关系活动

子任务一 撰写公共关系实施方案

子任务二 选择传播媒介

子任务三 编制公共关系预算

知识与技能检测

任务四 实施与评估公共关系活动

子任务一 实施公共关系活动

子任务二 评估公共关系效果

知识与技能检测

任务五 处理内部公共关系

子任务一 处理与员工的关系

子任务二 处理与股东的关系

知识与技能检测

任务六 处理外部公共关系

子任务一 处理与消费者的关系

子任务二 处理与媒体的关系

子任务三 处理与政府的关系

子任务四 处理与社区的关系

知识与技能检测

任务七 实施公共关系专题活动

子任务一 举办一次新闻发布会

子任务二 举办一次展览会

子任务三 举办一次庆典活动

子任务四 举办一次赞助活动

知识与技能检测

任务八 处理公共关系危机

子任务一 拟定公共关系危机预防方案

子任务二 解决一次公共关系危机

知识与技能检测

任务九 塑造公关人员形象

子任务一 塑造公关人员个人形象

子任务二 塑造公关人员交际形象

知识与技能检测

任务十 运用公共关系沟通工具

子任务一 进行一次有效倾听

子任务二 进行一次口头沟通

<<公共关系实务>>

子任务三 进行一次非语言沟通

子任务四 撰写公共关系文书

知识与技能检测

参考文献

<<公共关系实务>>

编辑推荐

系列教材特点：能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>