

<<采购与供应链管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购与供应链管理实务>>

13位ISBN编号：9787301199688

10位ISBN编号：7301199686

出版时间：2012-1

出版时间：北京大学出版社

作者：熊伟，钮立新 主编

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购与供应管理实务>>

内容概要

《21世纪全国高职高专物流管理系列实用规划教材：采购与供应管理实务》按照基于工作过程系统化的理论，以采购与供应工作过程为导向，以项目和工作任务为载体，参照采购与供应职业岗位的任职要求以及国家采购师职业资格标准，并与企业有关专家共同确定学习内容。

本书共分为三大模块、十个项目，即认识采购供应与采购组织、采购计划与预算、采购战略与模式、供应商管理、采购谈判、采购定价与合同管理、采购过程管理、采购库存控制与采购结算、采购风险管理及绩效管理以及现代物流采购技术。

本书在内容上融入了物流行业、企业与职业要素，以达到融知识、技能、职业素养于一体的目的。

本书适合作为职高专物流管理及相关专业的教材，也可作为高端技能型专门人才培养的各类教育及培训教材，还可作为采购与供应从业人员的业务参考书。

<<采购与供应管理实务>>

书籍目录

模块一 采购与供应管理基础

项目1 认识采购供应与采购组织

任务1.1 采购与供应认知

1.1.1 购买、采购与供应

1.1.2 采购管理与供应管理

1.1.3 采购范围与分类

1.1.4 采购地位和作用

1.1.5 采购管理目标和重要性

1.1.6 采购管理内容

职业能力训练

任务1.2 采购组织及人员素质要求认知

1.2.1 采购组织的类型

1.2.2 采购组织组建

1.2.3 采购组织和采购人员的职责

1.2.4 采购人员素质要求

职业能力训练

项目小结

复习题

模块二 采购与供应业务流程

项目2 采购计划与预算

任务2.1 采购数量确定

2.1.1 确定采购数量的基础

2.1.2 采购数量的订购方法

2.1.3 确定采购数量常用的方法

2.1.4 物料需求计划法

职业能力训练

任务2.2 采购计划制订

2.2.1 采购计划的概念和特点

2.2.2 采购计划的有效性

2.2.3 采购计划影响因素

2.2.4 采购计划制订的流程

2.2.5 采购计划编制注意事项

职业能力训练

任务2.3 采购预算制订

2.3.1 预算概述

2.3.2 采购预算

职业能力训练

项目小结

复习题

项目3 采购战略与模式

任务3.1 采购战略确立

3.1.1 战略概述

3.1.2 采购供应战略概述

3.1.3 采购供应战略的内容

<<采购与供应管理实务>>

职业能力训练

任务3.2 采购模式确定

3.2.1 集中采购与分散采购

3.2.2 现货采购与远期合同采购

3.2.3 直接采购与间接采购

3.2.4 招标采购

职业能力训练

项目小结

复习题

项目4 供应商管理

任务4.1 供应商开发

4.1.1 供应商管理概述

4.1.2 开发新供应商

职业能力训练

任务4.2 供应商选择与评估

4.2.1 供应商选择的原则

4.2.2 选择和评估供应商的标准

4.2.3 选择供应商的程序

4.2.4 选择供应商的方法

4.2.5 供应商绩效考核

职业能力训练

任务4.3 供应商关系管理

4.3.1 供应商分类

4.3.2 供应商关系分类

4.3.3 建立供应商战略伙伴关系的意义

4.3.4 管理供应商关系

职业能力训练

项目小结

复习题

项目5 采购谈判

任务5.1 采购谈判内容与原则

5.1.1 采购谈判概述

5.1.2 采购谈判的原则

5.1.3 采购谈判的内容

5.1.4 采购谈判的程序

职业能力训练

任务5.2 采购谈判策略与技巧运用

5.2.1 采购谈判策略

5.2.2 采购谈判技巧

5.2.3 谈判技巧在采购价格谈判中的应用

职业能力训练

项目小结

复习题

项目6 采购定价与合同管理

任务6.1 采购价格确定

6.1.1 采购价格概述

6.1.2 影响采购价格的因素

<<采购与供应管理实务>>

6.1.3 采购价格确定的基本程序

职业能力训练

任务6.2 采购成本控制

6.2.1 采购成本分析的意义

6.2.2 采购成本的构成

6.2.3 采购成本分析的步骤

6.2.4 控制采购成本

职业能力训练

任务6.3 采购合同签订

6.3.1 采购合同概述

6.3.2 采购合同的作用

6.3.3 采购合同的内容

6.3.4 采购合同的订立

6.3.5 采购合同的履行

职业能力训练

任务6.4 采购合同争议处理

6.4.1 采购合同的变更和终止

6.4.2 采购合同的解除

6.4.3 争议处理

6.4.4 采购合同中争议的解决方式

职业能力训练

项目小结

复习题

项目7 采购过程管理

任务7.1 采购过程控制

7.1.1 采购流程

7.1.2 采购实施注意项目

7.1.3 采购订单的跟踪

职业能力训练

任务7.2 采购货物检验

7.2.1 货物检验的作用

7.2.2 货物检验的流程

7.2.3 货物质量的检验方法

7.2.4 对不合格品的处理

职业能力训练

任务7.3 采购质量管理

7.3.1 采购质量管理概述

7.3.2 采购质量管理的内容

7.3.3 采购质量管理的原则--“SR”原则

7.3.4 采购质量管理的方法

7.3.5 提高采购货物质量的途径

职业能力训练

项目小结

复习题

项目8 采购库存控制与采购结算

任务8.1 库存管理

8.1.1 库存与库存管理概述

<<采购与供应链管理实务>>

8.1.2 库存量管理的内容

8.1.3 库存控制的方法

8.1.4 采购作业的ABC分析

.....

模块三 现代物流采购

附录

<<采购与供应链管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>