

<<地税报税实务>>

图书基本信息

书名：<<地税报税实务>>

13位ISBN编号：9787301169087

10位ISBN编号：7301169086

出版时间：2010-7

出版时间：北京大学

作者：徐伟 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<地税报税实务>>

内容概要

《地税报税实务》是一本编写结构新颖、内容时效性很强的教材。编写此教材的原因，是在我们教学及与财务人员交流的过程中发现，我们传统的税收实务教材虽然涵盖了全面的税收体系与知识，但是缺乏实用性，学过的人员往往掌握了大量的税收知识点，却不能把这些知识点用到实务当中去，如果想要掌握实务知识，还得花时间去学习税务代理教材及纳税模拟教材，这样又要付出很多精力。于是，我们把税收实务、税务代理及纳税模拟这三门具有庞大知识体系的课程融合到一门课中，形成一个新的税收知识体系，而这个新的知识体系既考虑到了知识的全面性，又考虑到了实用性。同时，我们也发现在深化教学改革中，课程建设与改革是重点。与传统的课程体系相比，工作任务导向式的课程体系更有助于突出职业能力培养的课程标准，有利于人才的培养，使他们更好地把握职业岗位所需要的知识、素质和能力。于是我们在编写《地税报税实务》时，把税收知识体系划分成了众多任务，通过任务驱动的方式提高学生的学习兴趣，既让学生掌握大量的实用性、操作性很强的岗位技能，又培养学生对知识的思考和分析的能力。

<<地税报税实务>>

书籍目录

第一单元 营业税报税实务 工作任务一：认识营业税 知识点一 营业税的含义 知识点二
 营业税纳税人 知识点三 营业税征税范围 知识点四 营业税税目、税率及应纳税额计算
 知识点五 营业税账务处理 知识点六 营业税税收优惠 知识点七 营业税纳税申报 工作任
 务二：交通运输业营业税纳税申报 知识点一 交通运输业营业税纳税人与计税依据 知识点二
 交通运输业营业税纳税申报 工作任务三：建筑业营业税纳税申报 知识点一 建筑业营业税征
 税范围、纳税人与计税依据 知识点二 建筑业营业税纳税申报 工作任务四：转让无形资产营
 业税纳税申报 知识点一 转让无形资产营业税征税范围、纳税人与计税依据 知识点二 转让
 无形资产营业税纳税申报 工作任务五：销售不动产营业税纳税申报 知识点一 销售不动产营
 业税征税范围、纳税人与计税依据 知识点二 销售不动产营业税纳税申报 工作任务六：文化体育
 业营业税纳税申报 知识点 文化体育业营业税法律规定与纳税申报 工作任务七：娱乐业营业
 税纳税申报 知识点 娱乐业营业税法律规定与纳税申报 工作任务八：服务业营业税纳税申报 知
 识点 服务业营业税法律规定与纳税申报 工作任务九：金融保险业营业税纳税申报 知识点一
 金融保险业营业税征税范围、纳税人与计税依据 知识点二 金融保险业营业税纳税申报 工作任
 务十：邮电通信业营业税纳税申报 知识点 邮电通信业营业税法律规定与纳税申报
 第二单元 个人所得税报税实务 工作任务一：认识个人所得税 知识点一 个人所得税纳税义务人 知识点
 二 个人所得税应税项目 知识点三 个人所得税税收优惠 知识点四 个人所得税的计税依据
 知识点五 个人所得税税率简介 工作任务二：工资、薪金所得纳税申报 知识点一 工资、
 薪金所得应纳税额计算 知识点二 工资、薪金所得的账务处理 知识点三 工资、薪金所得的
 纳税申报 工作任务三：个体工商户的生产、经营所得个人所得税纳税申报 知识点一 个体工商
 户生产、经营所得应纳税额计算 知识点二 个体工商户生产、经营所得个人所得税账务处理
 知识点三 个体工商户生产、经营所得个人所得税纳税申报 工作任务四：个人独资企业、合伙企业
 生产经营所得个人所得税纳税申报 知识点一 个人独资企业、合伙企业个人所得税应纳税额计算
 与账务处理第三单元 土地增值税报税实务第四单元 房产税报税实务第五单元 城镇土地
 使用税报税实务第六单元 契税报税实务第七单元 印花报税实务第八单元 车船税报税实务第九
 单元 城市维护建设税报税实务第十单元 教育费附加费实务第十一单元 资源税报税实务第十二单
 元 耕地占用税报税实务参考文献

<<地税报税实务>>

章节摘录

插图：一、代扣代缴代扣代缴，是指按照税法规定负有扣缴税款义务的单位或者个人，在向个人支付应纳税所得时，应计算应纳税额，从其所得中扣除并缴入国库，同时向税务机关报送扣缴个人所得税报告表。

（一）扣缴义务人的确定税法规定，个人所得税以取得应税所得的个人为纳税人；以支付所得的单位和个人为扣缴义务人，具体包括企业、事业单位、机关、社团组织、军队、驻华机构、个体工商户等。

（二）扣缴义务人的法定义务和法律责任扣缴义务人在向个人支付应纳税所得时，不论纳税人是否属于本单位人员，均应代扣代缴其缴纳的个人所得税税款。

扣缴义务人依法履行代扣代缴税款义务，纳税人不得拒绝。

如果纳税人拒绝履行纳税义务，扣缴义务人应当及时报告税务机关处理，并暂停支付其应纳税所得。

否则，纳税人应缴纳的税款由扣缴义务人补缴。

同时，扣缴义务人还要就应扣未扣、应收未收的税款缴纳滞纳金或罚款。

扣缴义务人在扣缴税款时，必须向纳税人开具税务机关统一印制的代扣代收税款凭证，并详细注明纳税人姓名、工作单位、家庭住址和身份证或护照号码（无上述证件的，可用其他能有效证明身份的证件）等个人情况。

扣缴义务人应设立代扣代缴税款账簿，正确反映个人所得税的扣缴情况，并如实填写《扣缴个人所得税报告表》及其他有关资料。

扣缴义务人的法人代表或单位主要负责人、财会部门的负责人及具体办理代扣代缴税款的有关人员共同对依法履行代扣代缴义务负法律责任。

税务机关应根据扣缴义务人所扣缴的税款，给予2%的手续费，由扣缴义务人用于代扣代缴费用开支和奖励代扣代缴工作做得较好的办税人员。

<<地税报税实务>>

编辑推荐

《地税报税实务》：新世纪报税实务系列丛书

<<地税报税实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>