

<<培训师的21项技能修炼>>

图书基本信息

书名：<<培训师的21项技能修炼>>

13位ISBN编号：9787301150795

10位ISBN编号：7301150792

出版时间：2011-10

出版时间：北京大学

作者：段焯

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<培训师的21项技能修炼>>

内容概要

结构混乱，重点不明，不知如何开发课程？

表情僵硬，手足无措，不知如何克服紧张？

学员刁难，问题连连，不知如何控制现场？

课堂沉闷，昏昏欲睡，不知如何活跃气氛？

.....
作者融合了全球先进的咨询培训技术和多年人力资源培训与开发经验，针对培训师在培训过程中经常遇到的典型问题，从课程开发、课堂呈现、培训保障、精彩演绎、成长之道5个方面，阐释了培训师急需修炼的21项专业技能，几乎涵盖了做好一次培训必须注意的所有细节。

这是一本能让培训师全面提升技能的“百科全书”，无论职业培训师还是兼职培训师，都可随手翻阅、迅速查找相关内容。
希望增加培训技能的普通管理者，也会从本书中有所收获。

<<培训师的21项技能修炼>>

作者简介

段 焯

国际注册高级职业培训师

实战派管理培训专家

格诺威 (GROWAY) 企业管理咨询公司首席咨询师

美国认证协会 (ACI) 注册职业培训师主讲老师

商战名家管理网资深人力资源专家

培训特点：

专注于人力资源培训与开发领域，致力培训技术的学习、研究、开发和运用，擅长课程开发，拥有以DISC为核心的系列课程体系，创立了符合国内企业实际需求的“GROWAY”（成长之道）培训模型。

服务客户：

联想集团、龙湖集团、华润集团、山东农业银行、长安集团、北京英才地产、谭木匠集团、三峡建设集团、力帆实业集团、广西交通投资集团、新华信托股份、四川电信、雷士照明、中冶建工集团、融侨地产、国虹通信股份、华电集团、上汽依维柯红岩、恒滨建设等。

<<培训师的21项技能修炼>>

书籍目录

PART 1课程开发篇

第1章寻根问底——培训需求调查的流程和方法

如何做好需求调查？

如何真正掌握学员需求？

如何掌握学员真正的需求？

如何运用各种工具调查需求？

第3章血肉丰满——案例组织的原则和方法

如何选择案例？

如何组织案例？

如何阐述案例？

如何让案例辅助论证？

第4章锦上添花——PPT制作的方法和技巧

如何选择案例？

如何组织案例？

如何阐述案例？

如何让案例辅助论证？

PART 2课堂呈现篇

第5章偏向虎山行——应对紧张的方法和技巧

如何克服紧张？

如何让自己如鱼得水？

如何保持最佳状态？

第6章先入为主——塑造专业形象的方法和技巧

如何让你的登台一鸣惊人？

如何塑造专业的讲台形象？

如何提升讲台魅力？

如何体现培训师的专业水准？

如何尽快获得学员的认同？

第7章一鸣惊人——开场白的设计原则和方法

如何在最短的时间内吸引学员？

如何抓住学员的注意力？

如何树立讲台权威？

第8章亲密无间——课程链接的方法和技巧

如何将所讲的内容紧密链接起来？

如何建立自然的过渡？

如何让培训形成一个整体？

如何让整个培训逻辑清楚？

第9章有张有弛——时间控制的方法和工具

如何让课程重点突出、主次分明？

<<培训师的21项技能修炼>>

如何防止提前下课或者延迟下课？

如何有效把控课程进展？

第10章意犹未尽——结尾设计的原则和方法

如何做到有力结尾？

如何避免虎头蛇尾？

如何在培训结束后促使学员行动？

如何让结尾余音绕梁？

PART 3培训保障篇

第11章激情燃烧——精彩互动的原则和方法

如何调动学员的积极性？

如何让学员积极参与？

如何营造良好的现场气氛？

如何避免唱独角戏？

第12章灵活应变——现场控制的方法和技巧

如何避免场面混乱？

如何保证培训的顺利进行？

如何有效应对各种课堂挑战？

如何保证一切尽在掌握中？

第13章迎刃而解——问题处理的专业技巧

如何设计问题？

如何提出问题？

如何回答疑问？

如何面对专业质疑？

如何处理高手的挑战？

如何应对故意找茬？

如何掌握回答问题的主动权？

如何解决各种意想不到的问题？

第14章坚实保障——培训管理的方法和工具

如何顺利地组织培训？

如何设计科学的培训流程？

如何做好培训的辅助工作？

如何做好后勤保障工作？

如何衡量培训的实际效果？

如何评估培训产生的真正作用？

如何将培训评估纳入培训流程？

PART 4精彩演绎篇

第15章铿锵有力——语言表达的提升方法

如何让语言更具魅力？

如何让讲话充满力量？

如何促使学员立即行动？

<<培训师的21项技能修炼>>

第16章魅力展示——发音的专业训练方法

如何把精心组织的内容完美地表达出来？
如何让你的思想真正深入人心？
如何正确地运气？
如何让听众真正产生共鸣？
如何避免喉咙沙哑？

第17章讲台风范——身体语言的规范表达

如何正确运用身体语言？
讲台上的坐、立、走姿的专业化要求是什么？
如何塑造良好的讲台风范？

第18章精彩纷呈——课堂演绎的法宝

如何让现场精彩纷呈？
如何做到魅力倍增？
怎么避免课堂乏味？
如何画龙点睛？

PART 5成长之道篇

第19章形式多样——培训模式的选择与运用

培训到底具有什么功能？
如何掌握各种培训模式的特点？
如何选择最佳的培训模式？

第20章知己识彼——性格分析工具的选用

如何掌握学员的心理？
如何认识学员的个性？
如何满足不同个性学员的需求？
如何掌握成人学习的心理？
如何做到因材施教？

第21章成长之道——培训师职业生涯规划

如何正确把握培训行业的发展方向？
怎么样科学认识自己的培训潜质？
如何设计培训生涯成长方案？
如何科学塑造自己的培训风格？

<<培训师的21项技能修炼>>

章节摘录

版权页：插图：第一是快。

首先要保证快，才能慢下来。

慢是很容易做到的，但是要快就有些难度。

要做到快速，有两个要求：一是舌头要转得快；二是要有足够的氣息，这是基础，没有氣息，舌头转得再快，也没有声音。

要求舌头非常灵活，又薄又尖的舌头有优势，相反，又厚又圆的舌头就有些难度。

生活中常常用“大舌头”来形容说话不清楚，因此“大舌头”说话更要注意。

如何增加舌头的灵活性呢？

有两个方法：快速朗诵。

找到一篇合适的文章，快速朗诵。

每次那训练舌头的灵活性，就是朗诵“羊皮卷”。

首先尽可能快速地朗诵，这时追求的是速度，暂时不要管准确性；在快速的情况下，再追求准确。

在嘴里含一个硬东西说话。

古代的演讲家为了训练发声，在嘴里衔一颗鹅卵石，大声地演讲。

我在哪中通常用的是水果核。

只要能够放进嘴里，什么水果核都可以，荔枝核、龙眼核、杏子核、李子核都可以，甚至可以用棒棒糖。

嘴里多个东西还讲话，开始会不习惯，慢慢就习惯了，如果已经习惯到感觉没有“异物”了，同时发声也很正常了，听众已经感觉不到你的声音有问题的时候，这时舌头的灵活性就非常好了。

这时把异物取出来在讲话，就很轻松，要加快讲话的速度就很自然了。

本书第15章结尾处的“小狗帮小猫抓老鼠”的工具是一个非常好的训练工具，建议大家多练习。

第二是慢。

要让速度慢下来，相比快速，难度低一些。

让速度慢下来，关键在于三个方面：大脑指挥舌头。

很多快速说话的人是用舌头指挥舌头，所谓“讲话不经过大脑”，想说什么就说什么，完全听凭舌头，根本没有想到去控制速度。

所以很多时候，说话不清楚，像连发的机关枪。

其实好的讲话是狙击手，瞄准了再射，一射一个准。

记住，是“大脑指挥舌头”，控制速度。

<<培训师的21项技能修炼>>

媒体关注与评论

企业的发展，离不开人力资本的不断积累和有效增值，培训作为一种人才增值的重要手段，需要内外结合，双管齐下。这本书提供了实用、实效、实操的方法和工具，给企业的人力资源工作者们提供了一套行之有效的解决方案。

——中国人力资源沙龙创始人、CEO王文斌现代企业管理环境中，管理者的角色应该是复合型的，段焯老师的这本书不仅能帮助管理者提高培训水平，还能提高管理中的语言表达、会议呈现、商务演讲等能力，为管理者们提供了很好的操作指南。

——金科地产集团股份有限公司人力资源与得政总监王熠丹段焯老师的培训课程直接、生动、即学即用，注重演练和互动，我们培训过的员工都受益匪浅。终于迎来了段焯老师的新书，这是一本难得的实战宝典。

——中冶建工集团房地产公司副总经理兼营乐总监白昌勇人才培养体系是打造企业核心竞争力的重要途径，建立内部培训师队伍是企业人才培养体系的核心要素，这本书刚好提供了一套系统的实用教程，可以说是顺势而生，非常难得，培训师必备。

——上海复地集团重庆公司副总兼人事行政总监吴晓

<<培训师的21项技能修炼>>

编辑推荐

《培训师的21项技能修炼》培训师案头必备的技能提升“百科全书”，国际认证资深培训师多年一线培训的智慧总结。

<<培训师的21项技能修炼>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>