

<<会计报表编制与分析>>

图书基本信息

书名：<<会计报表编制与分析>>

13位ISBN编号：9787301145449

10位ISBN编号：7301145446

出版时间：2009-5

出版时间：北京大学出版社

作者：赵国忠 主编

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计报表编制与分析>>

### 前言

高等职业教育的产生和发展与社会经济的发展是密不可分的。

第二次世界大战后，尤其是20世纪60年代至今，科技的迅猛进步和经济的高速发展，使得社会职业岗位（群）的总体结构发生了巨大的变化。

我国从1985年颁布的《中共中央关于教育体制改革的决定》，到2002年全国职教会的决议，对职业教育的性质、地位、作用以及方向、任务、措施等都作了明确规定。

会计专业是职业教育的传统专业，也是实践性较强的专业，应紧密结合社会的需求培养本专业人才。

基于上述认识，我们根据教育部高职高专（会计）试点专业的培养方案和主干课程设置，编写了这套教材。

这套教材是围绕培养学生的核算能力和管理能力设计的，其中，核算能力是基本能力，管理能力是核算能力的延伸。

在具体教材内容的设计上，侧重点有所不同：基础课程的设计要宽、厚、扎实；核心课程的设计要全面、具体、实用；延伸课程的设计要围绕核心课程进一步深入、具体、细化；实践课程的设计要详尽并易于操作。

《基础会计》的主要内容包括会计的产生与发展、会计基本理论与方法和会计核算的基本技能。

《实用财务会计》的主要内容包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的确认、计量和计算，目的在于使学生熟练掌握企业财务会计实务操作的技术和方法，能够根据企业实际情况。

## <<会计报表编制与分析>>

### 内容概要

新《企业会计准则》对会计报表的披露格式和编制内容做出了重大调整，为更贴近实际、更符合教学要求，本书在保留原有精华的基础上，按照新《企业会计准则》进行了修订。

全书分为九章。

第一章总论，主要介绍了财务会计报表体系、会计报表编制原则与要求、会计报表分析的目的与作用，以及会计报表分析方法。

第二章资产负债表编制，主要介绍了资产负债表的内容、结构和编制原理，通过实例详细介绍了资产负债表编制方法。

第三章利润表编制，主要介绍了利润表内容、结构和编制原理，通过实例详细介绍了利润表编制方法。

第四章现金流量表编制，主要介绍了现金流量表的内容、结构和编制原理，通过实例详细介绍了现金流量表编制方法。

第五章附注编制，主要介绍了附注的作用、基本内容和重要项目说明。

第六章会计报表项目分析，主要介绍了资产负债表、利润表和现金流量表主要项目的分析方法，透过报表项目，发现企业存在的财务风险。

第七章会计报表比率分析，主要介绍了比率分析的意义、企业偿债能力分析、企业盈利能力分析和企业营运能力分析等，通过比率及变化的分析，评价企业的财务状况。

第八章会计报表综合分析，主要介绍了企业财务绩效综合评价、杜邦财务分析的运用和现金流量综合分析等。

第九章会计报表分析案例，主要介绍了三家公司会计报表分析的实例。

本书紧紧围绕现实中企业财务报表编制与分析的热点、难点，从实际出发，运用案例进行分析；针对高等职业教育的特点，培养学生编制及分析会计报表的能力。

## <<会计报表编制与分析>>

### 书籍目录

第一章 总论 第一节 财务报表构成 第二节 会计报表编制原则与要求 第三节 会计报表编制前的准备工作 第四节 会计报表分析的目的与作用 第五节 会计报表分析的步骤和方法第二章 资产负债表编制 第一节 资产负债表概述 第二节 资产负债表编制方法 第三节 资产负债表编制实例第三章 利润表编制 第一节 利润表概述 第二节 利润表编制方法 第三节 利润表编制实例第四章 现金流量表编制 第一节 现金流量表概述 第二节 现金流量表编制方法 第三节 现金流量表编制实例 第四节 现金流量表附注 第五节 现金流量表简易编制方法第五章 附注编制 第一节 附注概述 第二节 附注的基本内容与重要项目说明第六章 会计报表编制综合实例第七章 会计报表项目分析 第一节 资产负债表项目分析 第二节 利润表项目分析 第三节 现金流量表项目分析第八章 会计报表比率分析 第一节 比率分析的意义 第二节 企业偿债能力分析 第三节 企业盈利能力分析 第四节 企业营运能力分析第九章 会计报表综合分析 第一节 财务绩效综合评价 第二节 杜邦财务分析 第三节 现金流量综合分析第十章 会计报表分析案例 第一节 房地产企业会计报表分析 第二节 四川长虹财务分析 第三节 广东韶钢松山股份有限公司年度报表分析参考书目

章节摘录

第一章 总论 第一节 财务报表构成 财务报表是对企业财务状况、经营成果和现金流量的结构性表述。

一、会计报表的作用 会计报表的作用，可概括为以下三个方面：（1）会计报表可以为评价企业经营业绩和改善经营管理提供重要信息；会计报表所反映的信息，是企业经营者了解经营情况、实施经营管理和进行经营决策必不可少的重要信息。

企业的管理人员利用会计报表反映的信息，可以加强和改善经营管理，争取更大的经济效益。

（2）会计报表可以为投资者和贷款者进行决策提供有用信息。

企业的投资者关心的是投资的报酬和投资的风险，在投资前需要了解企业的财务状况和经营活动情况，以便做出正确的投资决策；投资后，需要了解企业的经营成果、资金使用状况以及资金支付报酬的能力等资料。

会计报表是投资者了解所需信息的主要渠道。

企业的债权人关心的是债权安全，会计报表能够提供企业的资金运转情况和偿债能力的信息，使债权人了解企业偿债能力的信息。

债权人可据以决定是否应给予公司资金融通。

（3）会计报表可以为国家经济管理机构进行宏观调控与管理提供必要信息。

二、会计报表的分类 会计报表可按如下标准进行分类：（一）按会计报表反映的经济内容分类 按反映内容的不同，会计报表可以分为静态报表和动态报表。

静态报表是指综合反映企业某一特定日期资产、负债和所有者权益状况的报表，如资产负债表；动态报表是指综合反映企业一定期间的经营成果或现金流量情况的报表，如利润表、现金流量表。

## <<会计报表编制与分析>>

### 编辑推荐

本书在继承《会计报表编制与分析》初版精华的基础上，加强了对企业实际会计报表分析的训练，简化了第一章总论，按照新《企业会计准则》的要求重点调整了第二、三和四章三张主要报表的编制内容，将第五章由附表编制改为会计报表附注编制，并增加了第六章会计报表编制综合实例，以便于整体掌握主要报表的编制及其联系，为了强化学生实战能力，将第十章改为三个不同行业企业实际报表分析。

由于新《企业会计准则》在部分企业开始实施，实施过程中会出现一些新的情况和新问题，我们在本次修改中力求将会计报表编制与分析中基本原理、基本方法和基本变化介绍清楚，以满足实际需要。

<<会计报表编制与分析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>