

<<新编会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<新编会计电算化>>

13位ISBN编号：9787301129418

10位ISBN编号：7301129416

出版时间：2008-2

出版单位：北京大学

作者：孙艳华

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计电算化>>

内容概要

本书从企业实际应用出发，着重讲解ERP管理软件（用友ERP-U8.50版）中财务会计业务处理的基本知识和操作方法。

本书以财务业务一体化管理为指导思想，突破了单纯实训财务软件的局限，反映了软件发展的时代特征，同时兼顾了可操作性。

本书每章后都针对该章的学习内容设计了上机实训，各个实训既可以独立运作，又可以环环相扣，适应不同层次教学的需要，可以有效地提高学生实际操作能力。

本书为教学配有多媒体教学光盘，其中包括电子演示文稿、课件、用友学安装版、本书实训账套及相关参考资料。

本书可作为高职高专院校、各类成人院校财经类专业的教材，也可作为各级财政、财务部门会计电算化或会计软件应用的培训教材以及在职会计人员的参考用书。

<<新编会计电算化>>

书籍目录

第1章 会计电算化概述	1.1 会计电算化的基本知识	1.1.1 会计电算化的产生和发展	1.1.2 会计电算化的含义	1.1.3 手工会计与电算化会计的联系与区别	1.1.4 会计电算化的基本内容	1.2 会计信息系统	1.2.1 会计信息系统的基本概念	1.2.2 会计信息系统的结构	1.2.3 会计信息系统的实施过程	1.3 会计软件	1.3.1 会计软件的概念及分类	1.3.2 组成会计软件的各个功能模块及其相互关系	1.3.3 会计软件的安装	思考与练习						
第2章 系统管理	2.1 系统管理概述	2.2 设置用户	2.3 账套管理	2.3.1 建立账套	2.3.2 修改账套	2.3.3 输出账套	2.3.4 引入账套	2.4 设置操作员权限	思考与练习	实训一 系统管理										
第3章 基础设置	3.1 企业门户概述	3.2 基本信息	3.3 基础档案	3.4 数据权限控制的设置	思考与练习	实训二 基础设置														
第4章 总账管理系统	4.1 总账管理系统概述	4.2 总账管理系统初始化设置	4.2.1 定义总账系统参数	4.2.2 会计科目设置	4.2.3 凭证类别设置	4.2.4 结算方式设置	4.2.5 辅助核算设置	4.2.6 初始余额录入	4.2.7 其他设置	4.3 总账管理系统日常业务处理	4.3.1 凭证管理	4.3.2 出纳管理	4.4 总账管理系统期末处理	4.4.1 定义自动转账凭证	4.4.2 生成转账凭证	4.4.3 对账和结账	思考与练习	实训三 总账管理系统初始化设置	实训四 总账管理系统日常业务处理	实训五 总账管理系统期末处理
第5章 报表管理系统	5.1 报表管理系统概述	5.1.1 报表管理系统的主要功能	5.1.2 报表管理系统的基本概念	5.1.3 UFO报表管理系统的基本操作流程	5.2 报表格式设计	5.2.1 启动报表管理系统并建立新表	5.2.2 设置报表表样	5.3 报表公式编辑	5.3.1 单元公式	5.3.2 审核公式	5.3.3 舍位平衡公式	5.3.4 保存报表格式	5.4 报表数据处理	5.5 报表管理	思考与练习	实训六 UFO报表管理				
第6章 薪资管理系统	6.1 薪资管理系统概述	6.2 薪资管理系统初始化设置	6.2.1 建立工资账套	6.2.2 设置银行名称	6.2.3 设置人员类别	6.2.4 设置工资项目	6.3 工资类别管理	6.4 工资核算日常业务处理	6.4.1 工资变动	6.4.2 扣缴所得税	6.4.3 查看分钱清单	6.4.4 银行代发	6.4.5 账表管理	6.5 工资核算月末处理	6.5.1 工资分摊	6.5.2 月末处理	思考与练习	实训七 薪资管理		
第7章 固定资产管理系统	7.1 固定资产管理系统概述	7.2 固定资产管理系统初始化设置	7.2.1 启动与注册	7.2.2 设置账套参数	7.2.3 初始化设置	7.3 固定资产管理系统日常业务处理	7.3.1 资产增减	7.3.2 资产变动	7.3.3 资产评估	7.3.4 折旧处理	7.3.5 生成凭证	7.4 固定资产管理系统月末处理	思考与练习	实训八 固定资产管理						
第8章 应收款管理系统	8.1 应收款管理系统概述	8.2 应收款管理系统初始化设置	8.2.1 资料准备	8.2.2 选项设置	8.2.3 初始设置	8.2.4 期初余额录入	8.3 应收款管理系统日常业务处理	8.3.1 应收单据处理	8.3.2 收款单据处理	8.3.3 核销处理	8.3.4 票据管理	8.3.5 转账处理	8.3.6 坏账处理	8.3.7 制单处理	8.4 应收款管理系统期末处理	思考与练习	实训九 应收账款管理			
第9章 应付款管理系统	9.1 应付款管理系统概述	9.2 应付款管理系统初始化设置	9.2.1 选项设置	9.2.2 初始设置	9.2.3 期初数据录入	9.3 应付款管理系统日常业务处理	9.3.1 单据处理	9.3.2 核销处理	9.3.4 转账处理	9.3.5 票据管理	9.3.6 制单处理	9.3.7 单据查询	9.3.8 账表管理	9.4 应付款管理系统月末处理	思考与练习	实训十 应付账款管理				
第10章 金蝶KIS财务软件操作	10.1 金蝶KIS财务软件概述	10.2 账务处理系统的初始化设置	10.2.1 账套管理	10.2.2 初始化设置	10.3 账务处理系统的日常工作和期末处理	10.3.1 凭证处理	10.3.2 期末处理	思考与练习	实训十一 金蝶软件操作											
第11章 会计电算化综合实训	11.1 初始设置资料	11.1.1 系统管理模块实训资料	11.1.2 企业门户模块实训资料	11.1.3 总账模块实训资料	11.1.4 薪资管理模块实训资料	11.1.5 固定资产管理模块实训资料	11.1.6 应收款管理模块实训资料	11.1.7 应付款管理模块实训资料	11.2 日常业务资料参考文献											

<<新编会计电算化>>

编辑推荐

为了适应会计改革的需要，编者依据财政部2006年颁布的《企业会计准则》及应用指南，结合用友管理软件ERP-U8编写了《新编会计电算化》。

《21世纪全国高职高专财务会计类规划教材：新编会计电算化》以财务业务一体化管理为指导思想，突破了单纯实训财务软件的局限，反映了软件发展的时代特征，同时兼顾了可操作性。

《21世纪全国高职高专财务会计类规划教材：新编会计电算化》根据各章的教学内容编写了十一个实训，各个实训既可以独立运作，又可以环环相扣，适应不同层次教学的需要。

<<新编会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>