

<<实用社交礼貌礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<实用社交礼貌礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787301115695

10位ISBN编号：7301115695

出版时间：2007-2

出版单位：北京大学

作者：刘金同

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用社交礼貌礼仪教程>>

内容概要

本书根据高等院校礼仪教学和现代社会工作、生活的实际需要而编写，包含了社交礼仪概述、个人礼仪（仪容、仪表、仪态）、交际礼仪、餐饮礼仪、仪式礼仪、出行礼仪以及宗教仪式礼仪和我国一些主要的礼俗等，体系较完整，结构新颖，内容充实，注重科学性、系统性、实用性、操作性的统一，阐述了现代社交礼仪规范和要求。

本书可以作为大、中专院校学生礼仪教育的教材，也可以作为社会各界人士了解社交礼仪的参考书。

<<实用社交礼貌礼仪教程>>

书籍目录

第一章 社交礼仪概述 第一节 礼仪的内涵与起源 一、礼仪的内涵 二、礼仪的内容 三、礼仪的起源
第二节 我国礼仪的历史沿革 一、古代礼仪的雏形时期 二、古代礼仪的成熟时期 三、古代礼仪的
变革时期 四、封建礼仪的强化时期 五、封建礼仪的衰落时期 六、现代礼仪发展轨迹 第三节 礼仪
的特性、功能与原则 一、礼仪的特性 二、礼仪的功能 三、现代礼仪的原则第二章 个人礼仪——
仪容 第一节 仪容美的基本要求 第二节 妆容礼仪 一、美容化妆 二、化妆技巧 三、怎样正确使用
香水 四、仪容与头发第三章 个人礼仪——仪表 第一节 着装的基本礼仪 一、服装色彩的配置 二、
不同场合的着装 第二节 男式西装的着装礼仪 一、西装的穿着 二、领带的学问 第三节 女装的着装
礼仪 一、着装的TOP原则 二、职业女性着装的要求 三、女性不恰当的着装 第四节 着装佩饰第四
章 个人礼仪——仪态 第一节 站姿、坐姿、行姿与蹲姿 一、站姿 二、坐姿 三、行姿 四、蹲姿
五、做几个体态的练习 第三节 眼神、微笑与手势 一、眼神 二、微笑 三、手势 第三节 空间方位
礼仪 一、方位观 二、接待工作中的座次安排 三、大会主席台座次的安排 四、乘车的座次安排
五、上下楼梯和搭乘电梯的方位礼仪 六、出入房间的方位礼仪第五章 交际礼仪（一） 第一节 称呼
一、称呼在人际交往中的意义 二、人际交往中常用的几种称呼 三、称呼的礼仪规范 第二节 介绍
一、自我介绍 二、介绍他人 第三节 交谈 一、交谈在人际交往中的作用 二、交谈的礼仪规范 三
、有效地选择话题 四、交谈中的禁忌 第四节 演讲与通话 一、演讲礼仪 二、通话礼仪第六章 交际
礼仪（二）第七章 交际礼仪（三）第八章 餐饮礼仪第九章 仪式礼仪第十章 出行礼仪第十一章 宗教礼
仪第十二章 我国主要的礼俗介绍参考文献

<<实用社交礼貌礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>