

<<李特-布朗英文写作手册>>

图书基本信息

书名：<<李特-布朗英文写作手册>>

13位ISBN编号：9787301109472

10位ISBN编号：7301109474

出版时间：2007-1

出版时间：北京大学出版社

作者：[英] 拉姆齐·福勒, 简·阿伦 编著

页数：1015

字数：1400000

译者：田剪秋, 刘瑾, 张敏 译注

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<李特-布朗英文写作手册>>

内容概要

从展开思路、形成观点到规范引文和参考文献格式，从搜索网络信息、各学科论文写作指导到撰写商务信函和演讲稿，它能够解答几乎所有关于写作的问题。

这本手册不仅能提高你的英文写作能力，更能帮助你正确地使用英文写作研究性论文及其他实用性应用文。

本书对你学习其他课程以至日后工作都有助益。

<<李特-布朗英文写作手册>>

书籍目录

前言(致学生)前言(致教师)第1部分 写作过程 第1章 评定写作情境 第2章 展开思路和形成观点
第3章 打草稿和修改 第4章 撰写和修改段落第2部分 批判性思考、阅读和写作 第5章 选取批判角度
第6章 批判性阅读议论文 第7章 撰写议论文第3部分 谨慎使用计算机 第8章 掌握关键技巧 第9章 文档设计
第10章 网上写作 第11章 在线合作第4部分 语法结构 第12章 理解语法 第13章 名词和代词的格
第14章 动词 第15章 一致 第16章 形容词和副词第5部分 明晰的句子 第17章 残缺句 第18章 逗号
连接句和聚合句 第19章 代词的用法 第20章 语法上一致 第21章 修饰语错位和悬垂 修饰语 第22章
混杂句和不完整句第6部分 好句子 第23章 强调观点 第24章 使用并列和从属结构 第25章 平行结构的使用
第26章 句式变化第7部分 标点的使用 第27章 句末标点 第28章 逗号 第29章 分号 第30章 撇号
第31章 引号 第32章 其他标点符号第8部分 文字处理细节 第33章 大写 第34章 下划线和斜体 第35章
缩略语 第36章 数字 第37章 词的拆分第9部分 有力的表达 第38章 语言要恰当 第39章 语言要准确
第40章 写作要简洁 第41章 使用词典 第42章 增进词汇 第43章 拼写和连字符第10部分 研究性写作
第44章 制定研究计划 第45章 查阅资料 第46章 处理资料 第47章 避免抄袭和资料的引证 第48章 撰写
论文 第49章 MLA文献和论文格式 第50章 两篇用MLA格式写成的研究 论文第11部分 学科论文写作
第51章 根据学科目的和要求进行论文写作 第52章 文学阅读和写作 第53章 其他人文学科的论文写作
第54章 社会学科的论文写作 第55章 自然学科和应用学科的论文写作第12部分 特殊写作 第56章 应试
短文写作 第57章 商务写作 第58章 写演讲稿附录 词语用法汇编 写作术语汇编 资料来源 索引 写作
关键环节一览表 语言文化提示主题一览表 编辑符号一览表

<<李特-布朗英文写作手册>>

编辑推荐

《李特：布朗英文写作手册》(中文简释本)(第9版)对你学习其他课程以至日后工作都有助益。

<<李特-布朗英文写作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>