

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787301102763

10位ISBN编号：7301102763

出版时间：2006-8

出版时间：北京大学出版社

作者：马西斯

页数：559

译者：孟丁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

《人力资源管理（第10版）》不愧为“最有品味的一本人力资源管理教科书”，它抓住了人力资源管理中的兴奋点，一方面使学生发自内心地尊重管理领域不断发生的各种变化，另一方面也使他们坚信能够通过努力理解和掌握人力资源管理知识而最终成为有效的管理者。

全书体系合理，内容全面，涵盖人力资源认证协会内容大纲，涉及人员配置、培训与开发、薪酬和福利等，章前有开篇导读，文中穿插大量的栏目，章后附有习题和专题案例。

《人力资源管理（第10版）》融入很多人力资源新概念、新方法，如宽带薪酬、网络培训等，适合经营类专业本科生、研究生及MBA。

作者简介

罗伯特·L.马西斯 (Robert L.Mathis) 科罗拉多大学管理与组织专业博士, 现为美国内布拉斯加大学奥马哈分校著名管理学教授。曾获得“优秀教学成果奖”。过去25年来, 马西斯教授与其合作者发表了多篇文章, 内容涉猎广泛。他同时还担任人力资源认证协会 (HRCI) 的主席。

书籍目录

第1部分 人力资源管理的本质第1章 变化中的人力资源管理本质1.1 人力资源管理的本质1.2 人力资源管理的挑战1.3 人力资源管理的职责和角色1.4 道德和人力资源1.5 人力资源管理的权限和职业生涯第2章 战略性人力资源管理2.1 作为核心竞争力的人力资源2.2 人力资源规划2.3 监测外部环境2.4 对组织的劳动力进行内部评估2.5 预测人力资源的需求与供给2.6 管理人力资源的过剩和短缺2.7 对人力资源的有效性进行评估2.8 人力资源的绩效与参照设定2.9 人力资源信息系统第3章 个人绩效与员工留用3.1 员工个人绩效3.2 个人和组织的关系3.3 工作满意度和组织承诺3.4 人力资源的留任3.5 员工留用的决定因素3.6 员工留用的管理流程第2部分 组织人员配置第4章 公平对待员工的法律体系4.1 多样化、平等对待员工和平权措施4.2 平等对待员工的主要法律和概念4.3 执法机构4.4 员工甄选程序统一指导法则4.5 效度与平等就业4.6 遵循平等就业机会的基本要素第5章 人员结构多样化与平等对待员工5.1 管理结构多样化的员工队伍5.2 人员结构多样化培训5.3 平等就业机会与种族、来源国和公民权5.4 平等对待员工工作中的性 / 性别问题5.5 性骚扰和工作场所关系5.6 年龄问题和结构多样化员工队伍的管理5.7 员工队伍中的残疾人5.8 工作场所的宗教信仰5.9 不同生活方式和性倾向歧视第6章 工作岗位6.1 人力资源管理与工作6.2 逐步完善个人和团队的工作设计6.3 工作设计中的其他问题：工作时间安排和工作地点6.4 工作分析的性质6.5 工作分析的步骤6.6 工作分析的方法6.7 工作分析对行为方面的影响6.8 工作分析中的法律问题6.9 工作描述和工作说明书6.10 基于能力的工作分析第7章 员工招聘7.1 劳动力市场7.2 战略性的员工招聘方法7.3 战略性招聘决策7.4 内部招聘7.5 因特网招聘7.6 外部招聘7.7 招聘评估第8章 人力资源甄选与配置8.1 甄选和配置8.2 甄选过程8.3 甄选测试8.4 面试8.5 背景调查第3部分 人力资源培训与开发第9章 人力资源培训9.1 培训的性质9.2 战略性培训9.3 培训需求评估9.4 培训设计9.5 实施培训9.6 培训评估第10章 职业生涯与人力资源开发10.1 职业生涯10.2 职业生涯中的特殊问题10.3 人力资源开发10.4 人力资源开发需求分析10.5 继任规划10.6 选择人力资源开发方法10.7 管理层开发第11章 绩效管理与评估11.1 界定和衡量员工的绩效11.2 绩效评估的作用11.3 非正式评估与系统化评估11.4 由谁评估11.5 评估绩效的方法11.6 评估者误差11.7 绩效反馈11.8 绩效评估的法律问题及有效性第4部分 人力资源薪酬与福利第12章 薪酬战略和实践12.1 薪酬的本质12.2 薪酬体系设计12.3 报酬公平性的感知12.4 薪酬体系的法律限制12.5 基本薪酬体系的形成12.6 薪酬结构12.7 薪酬增长第13章 可变工资与管理层薪酬13.1 可变工资：绩效激励13.2 个人激励13.3 销售人员的补偿和激励制度13.4 团队可变薪酬13.5 组织激励13.6 管理层薪酬第14章 员工福利管理14.1 战略眼光看福利14.2 福利及其种类14.3 安全福利14.4 退休安全福利14.5 医疗保险福利14.6 经济福利与其他福利14.7 非工时福利14.8 福利管理第5部分 员工关系和全球化人力资源第15章 健康、安全和安保15.1 健康、安全和安保15.2 关于安全和健康的法律规定15.3 《职业安全与健康法案》15.4 安全管理15.5 健康15.6 安保第16章 员工权利和惩罚16.1 权利和责任16.2 影响雇佣关系的权利16.3 平衡雇主安全顾虑与员工权利16.4 人力资源政策、程序与规则16.5 员工惩罚第17章 工会与管理层关系17.1 工会的本质17.2 美国工会的现状17.3 美国的工会成员17.4 美国工会的历史17.5 基本的劳动法——国家劳动法17.6 工会化过程17.7 集体谈判议题17.8 谈判过程17.9 劳资合作17.10 员工申诉管理第18章 人力资源管理的全球化18.1 商业活动和人力资源的全球化18.2 影响全球人力资源管理的各种因素18.3 全球职位安置18.4 全球化任务管理18.5 国际薪酬18.6 全球员工关系问题附录A附录B词汇表术语索引

编辑推荐

本书不愧为“最有品味的一本人力资源管理教科书”，它抓住了人力资源管理中的兴奋点，一方面使学生发自内心地尊重管理领域不断发生的各种变化，另一方面也使他们坚信能够通过努力理解和掌握人力资源管理知识而最终成为有效的管理者。

全书体系合理，内容全面，涵盖人力资源认证协会内容大纲，涉及人员配置、培训与开发、薪酬和福利等，章前有开篇导读，文中穿插大量的栏目，章后附有习题和专题案例。

本书融入很多人力资源新概念、新方法，如宽带薪酬、网络培训等，适合经营类专业本科生、研究生及MBA。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>