

<<商务汉语入门>>

图书基本信息

书名：<<商务汉语入门>>

13位ISBN编号：9787301087442

10位ISBN编号：7301087446

出版时间：2005-5

出版单位：北京大学出版社

作者：张黎

页数：278

字数：406000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务汉语入门>>

内容概要

商务汉语系列教材是国家汉协规划教材，将用于各国家的孔子学院。

本教材以对华商务活动为背景、以交际功能为纲，组织语言项目并重在口语会话。

《商务汉语入门——日常交际篇》针对已经掌握一点简单汉语的学习者，训练基本商务信息交流的语言交际技能。

本教材适用于完全没有或只具有有一点汉语基础的工商界人士以及其他希望学习一些基础商务汉语的人。

本教材采用印刷文本和多媒体材料相结合的方式，学习者和教师可以充分地利用多媒体材料进行学习和教学。

想学习汉语的工商界人士中，很和有人能够抽出一段相对集中的时间去学校系统地学习汉语课程，他们大多只在有限的业余时间内参速成班、进行个别教学或者自学。

他们不是把汉语作为学校里的专业去学习，并不期望系统地掌握非常流利的汉语，而是希望学习与商务往来有关的一些实用的基本语言知识和技能，以便能够克服商务活动中的基本语言障碍，改善与中国人沟通的效果，增加成功的机会。

本教材就是针对这些人的特殊需求编写，适用于完全没有或只具有有一点汉语基础的、母语为汉语以外的语言的工商界人士以及其他希望学习一些基础商务汉语的人。

书籍目录

第1课 喂第2课 上哪儿第3课 怎么走第4课 这个怎么说第5课 几点了第6课 便宜点儿第7课 请慢用第8课 我要存钱第9课 我想租房第10课 有点儿脏第11课 剪短点儿第12课 你哪儿不舒服第13课 签证到期了第14课 样品寄出去了第15课 帮帮忙吗第16课 该换新的了第17课 约好了吗第18课 你过来一下第19课 订两张到广州的机票第20课 我就喜欢运动词语索引练习参考答案

<<商务汉语入门>>

编辑推荐

商务汉语系列教材是国家汉办规划教材，将用于各国家的孔子学院。

《商务汉语入门：日常交际篇》(商务汉语系列教材)以对华商务活动为背景、以交际功能为纲，组织语言项目并重在口语会话。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>