

<<如何设计企业内部管理制度>>

图书基本信息

书名：<<如何设计企业内部管理制度>>

13位ISBN编号：9787301075623

10位ISBN编号：7301075626

出版时间：2004-8

出版时间：北京大学出版社

作者：石明芳

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何设计企业内部管理制度>>

### 内容概要

当前的市场竞争已经深入到企业经营运作的各个层面，高效的管理水平对企业生存和发展有着决定性的意义。

实践证明，科学的组织制度是保证整体管理效率的基础，企业拥有的制度体系是否科学与完善，往往决定着企业能否健康高效地运转。

本书结合当前中国企业的现状，系统讲述了企业组织制度设计的方法、步骤及注意事项，并详细介绍了基础管理与组织经营，以及人力资源、企划、营销、研发、客户服务、行政、财务等部门的管理制度设计知识。

经理人将从中掌握设计企业内部管理制度的技能，根据市场形势的变化，设计出规范完善的企业制度，从而为企业的快速发展提供保障。

## <<如何设计企业内部管理制度>>

### 书籍目录

第一章企业管理制度设计技巧技能点1如何定位企业管理制度技能点2如何规范制度设计要求技能点3如何从战略角度驾驭管理制度技能点4如何从发展历程角度驾驭基础管理制度技能点5如何从企业文化角度驾驭基础管理制度技能点6如何解决制度执行问题技能点7如何规范管理制度的制作过程技能点8如何进行中小企业制度设计技能点9如何设计企业集团管理制度技能点10 如何在股份制改造中设计企业管理制度第二章 企业管理制度技能点1 如何制定公司章程技能点2 如何编写员工手册技能点3 如何设计企业保密制度技能点4 如何设计标准管理制度技能点5 如何设计会言辞委员会管理制度技能点6如何设计品牌管理制度技能点7 如何设计外包管理制度技能点8 如何制定合同管理制度第三章 企业综合管理制度技能点1如何设计激励制度技能点2 如何设计内部监督制度技能点3 如何设计内部控制制度技能点4 如何规划目标管理制度技能点5 如何建立危机管理制度技能点6 如何实现学习型企业支持制度技能点7 如何拟打企业方针管理制度第四章企业组织和人力资源管理技能点1 如何规划组织设计规范技能点2 如何设计职能分解制度技能点3如何规范组织结构技能点4如何设计岗位职责制度技能点5如何设计人力资源开发制度技能点6如何完善人力资源开发制度技能点7 如何设计考评制度技能点8 如何制定薪酬管理制度技能点9 如何制定人事管理制度

## <<如何设计企业内部管理制度>>

### 编辑推荐

《职业经理人十万个怎么办》丛书选取职业经理人日常工作最常见的管理问题，借鉴最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行工作的标准化与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题，丛书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高顿管理学院的知名教授。

这套丛书具有以下特点：选题的实用性，丛书选题紧扣经理日常工作管理工作，提供兼具规范化、职业化、实用性及操作性的答案。

丛书内容涵盖了经理人工作的方方面面，是一套经理人管理工作的万用百科全书。

表述的规范化，本套丛书的编写体例，语言表述规范一致，便函于读者学习、查阅、使用。

<<如何设计企业内部管理制度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>