

<<交际英语教程>>

图书基本信息

书名：<<交际英语教程>>

13位ISBN编号：9787301070147

10位ISBN编号：7301070144

出版时间：2004-8

出版单位：北京大学出版社

作者：徐秋梅 编

页数：155

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<交际英语教程>>

前言

本册教材为《交际英语教程（上）》，采用完整的“交际语言”概念，即包括口头交际与书面交际。

全书共分16单元，每单元以一个实用性话题为中心，分“说”、“听”与“应用文模拟写作”三大部分。

各部分围绕《高职高专教育英语课程教学基本要求》规定的教学内容与任务展开教学活动。

一、说 《高职高专教育英语课程教学基本要求》对说的技能要求是：“模拟或套用常用口头交际句型，就日常生活和有关业务提出问题和简短回答。

”本部分围绕这一要求设计教学内容，突破纯粹的简单对话模式，把教学与训练内容扩展到对话与口述等形式，包括预备活动、课文学习与练习等。

预备活动中的“句型学习”给出本单元交际主题常用的口头交际句型，以便学生模仿、套用，是本单元的学习重点之一。

“提问与回答”活动的目的是激发学生的积极性、主动性，提高学习兴趣，培养学生主动提出问题的习惯，落实《高职高专教育英语课程教学基本要求》中“就日常生活和有关业务提出问题和简短回答”的要求。

在该项训练中，学生也可以与下面课文所提供的交际范式对照，发现自己表达中不规范的地方，以便在下面的学习与练习中注意纠正。

该练习属于限制性练习。

课文是为学生提供有关语言知识与较为标准的交际范式的学习材料，其后演示练习的目的是熟悉课文内容与课文中对话的表达形式，掌握较为标准的交际表达范式。

该练习为机械性练习。

常用词与短语列出与本单元交际主题相关的常用词或专业术语，增强听、说、写的能力。

<<交际英语教程>>

内容概要

《交际英语教程》(3)是全国高职高专公共英语教材系列之一。

本套教材采用两种教程(《基础英语教程》与《交际英语教程》)平行的教学结构,实行分级制。

全套教材分四级,共八本,可供不同程度的学生选用。

该教材是按照最新《高职高专教育英语课程教学基本要求》与《考试大纲》编写的高职高专公共英语教材,由北京大学英语系教授孙亦丽主编。

《交际英语教程》(3)采用完整的“交际语言”概念,即包括口头交际与书面交际。

全书共分16单元,每单元以一个实用性话题为中心,分“说”、“听”与“应用文模拟写作”三大部分。

各部分围绕《基本要求》规定的教学内容与任务展开教学活动。

本书选材新颖,语言地道,是广大高职高专学生和英语学习者的理想教材。

书籍目录

Unit One Online Shopping Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Two Web Advertising Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Three Placing Orders (1) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Four Placing Orders (2) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Five Placing Orders (3) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Six Placing Orders (4) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Seven Investment (1) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Eight Investment (2) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing 词汇表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>