

<<如何用人>>

图书基本信息

书名：<<如何用人>>

13位ISBN编号：9787301069806

10位ISBN编号：7301069804

出版时间：2004-4

出版时间：北京大学出版社

作者：杨学莹

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何用人>>

内容概要

建立完善的用人管理机制，才能最大限度地挖掘人才提高用人效能。

本书旨在帮助经理人提高用人效能，系统讲授了正确使用人才的方式，方法。

通过轻松的语言，深入浅出的方式介绍了识别，委任，使用，统御，培养，激励人才，人才机制的建立等用人技巧，同时针对当前企业普遍存在的人才使用的误区，提出了系统的解决方案。

经理人将从中了解提高用人各环节的相关知识，切实提高自己的用人水平，形成适合情境的领导风格，最大限度地激发员工的工作积极性与主动性，实现员工价值最大化。

与您分享世界500强企业培训精华！

本书实为各级管理者打造卓越团队、管理团队的实战宝典，一册在手，边学边用，成竹在胸；带领团队原来并不那么困难！

知识改变命运，学习成就未来。

愿时代光华培训书系伴随您一路走向成功，走向辉煌！

<<如何用人>>

书籍目录

第一章 企业人才的识别 技能点1：如何通过观察了解他人 技能点2：如何通过面试识别人才
技能点3：如何通过素质测评识别人才 技能点4：如何通过情境模拟识别人才 技能点5：如何通
过非常规方法识别人才 技能点6：如何通过长期考察识别人才 技能点7：如何通过非正式场合识
别人才第二章 企业人才的委任 技能点1：如何根据员工的能力匹配合适的岗位 技能点2：如何根
据员工的长处匹配合适的岗位 技能点3：如何根据员工的短处匹配合适的岗位 技能点4：如何根
据员工的兴趣匹配合适的岗位 技能点5：如何根据员工的气质性格匹配合适的岗位 技能点6：如
何在忠诚和能力之间取舍 技能点7：如何判断员工的现有岗位是否合适 技能点8：如何进行合理
的人才搭配第三章 企业人才的使用第四章 企业人才的统御第五章 企业人才的激励第六章 企业人才的
培养第七章 企业人才机制的建立

<<如何用人>>

编辑推荐

《如何用人》：《职业经理人十万个怎么办》丛书选取职业经理人日常工作中最常见的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，为国内企业管理工作的标准与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题。

丛书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高校管理学院的知名教授。

<<如何用人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>