

## <<如何进行财务清查>>

### 图书基本信息

书名：<<如何进行财务清查>>

13位ISBN编号：9787301067901

10位ISBN编号：7301067909

出版时间：2004-1

出版时间：北京大学出版社

作者：方鑫

页数：193

字数：168000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何进行财务清查>>

### 内容概要

财务清查是经理人掌握本企业资产状况的重要途径，同时也是进行正确决策的重要依据。本书以帮助经理人提高财务管理水平为目的，系统讲授了建立内部财务控制制度、会计凭证审核、资产盘点、权益清查、财务报表审查等方面的知识，同时针对企业财务清查中的常见错误，提出了系统的解决方案。

职业经理人可从中了解到怎样组织财务清查及解决财务清查中的问题，逐步建立起规范、完善的财务制度、切实提高企业财务管理水平，从而最大限度地防范财务风险的发生。

## <<如何进行财务清查>>

### 书籍目录

第一章 建立内控制度 技能点1：如何开展内部控制制度调查 技能点2：如何测试内部控制制度的实用性 技能点3：如何设计会计岗位，形成良好的内控制度 技能点4：如何区别会计差错和会计舞弊 技能点5：如何防范员工舞弊 技能点6：如何处理舞弊员工 技能点7：如何防范下属公司的舞弊行为 技能点8：如何建立完善的内部控制体系

第二章 审核会计凭证 技能点1：如何根据凭证选择查账方法 技能点2：如何审核原始凭证 技能点3：如何检查增值税专用发票 技能点4：如何检查普通发票 技能点5：如何审查记账凭证 技能点6：怎样检查会计账簿

第三章 开展资产盘点 技能点1：如何清查现金 技能点2：如何清查银行存款 技能点3：如何审查其他货币资金 技能点4：如何清查短期投资 技能点5：如何清查应收账款 技能点6：如何检查应收标据 技能点7：如何检查其他应收款 技能点8：如何审查预付账款 技能点9：如何清查原材料 技能点10：如何检查待摊费用 技能点11：如何检查长期投资 技能点12：如何检查固定资产减少 技能点13：如何检查固定资产的增加 技能点14：如何检查无形资产

第四章 进行权益清查 技能点1：如何清查短期借款 技能点2：如何清查应付账款 技能点3：如何检查应付票据 技能点4：如何检查应付工资和应付福利费 技能点5：如何检查应交税金 技能点6：如何清查长期借款 技能点7：如何检查长期付款 技能点8：如何检查所有者的出资方式 技能点9：如何清查实收资本 技能点10：如何清查资本公积 技能点11：如何检查盈余公积 技能点12：如何检查未分配利润

第五章 完善成果审查

第六章 加强报表审核

## <<如何进行财务清查>>

### 媒体关注与评论

书评《职业经理人十万个怎么办》技能训练丛书选取职业经理人日常工作中最常见的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，为国内企业管理工作的标准与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题。

丛书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高校管理学院的知名教授。

## <<如何进行财务清查>>

### 编辑推荐

《职业经理人十万个怎么办》技能训练丛书选取职业经理人日常工作中最常见的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，为国内企业管理工作的标准与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题。  
从书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高校管理学院的知名教授。

## <<如何进行财务清查>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>