

<<实用写作>>

图书基本信息

书名：<<实用写作>>

13位ISBN编号：9787301063231

10位ISBN编号：7301063237

出版时间：2004-6

出版时间：北京大学出版社

作者：张耀辉 编

页数：420

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用写作>>

前言

总序 中国传统文化对人文精神是特别重视的。

我国古老的经典《周易》说：“观乎人文以化成天下。”

（《贲·彖辞》）意思是说，观察人类文明的进展，就能用人文来教化天下。

可见我们的老祖宗已经非常注重对人的“人文精神”的教化了。

所谓“人文教化”就是用“人文精神”来教育人。

那么，“人文精神”从何而来呢？

照《周易》看，它是在人类文明的发展中积累起来的，也就是说，它是在历史发展过程中形成的。

在我国历史的长河中积累了许多宝贵的人文精神教化的经验，例如我国伟大的思想家、教育家孔子所说：“德之不修，学之不讲，闻义不能徙，不善不能改，是吾忧也。”

（《论语·述而》）不修养德行；不讲究学习；听到符合道义的话而不能跟着做；有了过错而不能改正，这些都是孔子所忧虑的。

孔子的这段话可以说是对我国古代“人文教化”的很好的总结。

我们的人文精神是什么？

我想，就是要讲道德，讲学习，要使自己的行为符合道义，要勇于改正自己的错误。

在当今科学技术高度发达的情况下，我们必须看到，科学技术虽能造福人类社会，但也可能严重地损害人类社会。

今天，许多事实已经证明科技的发展并不一定都是造福人类的；那么。

我们如何引导科学技术的发展呢？就是要用“人文精神”来引导人们的思想和行为，也就是孔子说的，我们应该努力做到“修德”、“讲学”、“改过”、“向善”；

“修德”并不容易，那必须有崇高的理想，有力人类长远利益考虑的胸怀。

“讲学”同样不容易，它不但要求要天天提高自己，而且要负起人文教育的责任。

“改过”，人总是会犯这样那样的错误，问题是要勇于改正错误，这样才可以不断前进。

“向善”是说人生在世，应日日向着善的方面努力，提高自己的品德，做到“日日新，又日日新”，每天都有新的进步。

只有做到这些，科学技术才不会脱离为人服务的根本目的，走到邪路上去。

因此，我们应该看到，科学技术越是发展，越是需要用“人文精神”来加以引导。

在当今人类社会进入经济全球化的时代，经济上的竞争无疑是十分激烈的。

我们的国家要坚强地立于世界民族之林，就必须有强大的经济实力。

但中国自古以来，都强调“取之有道”，也就是说做生意、赚钱应该合乎道义。

可是面对我们国家的现实，有些人往往为了赚钱，取得高额利润，见利忘义，不顾及社会福祉，不讲信义，甚至做出坑害人民的事。

为什么会发生这样的情况呢？

除了制度上的不健全外，最主要的就是缺少一种可贵的关怀人的精神，缺乏关怀人的精神的教育。

我们做一切事都应“以人为本”。

为什么要发展经济？

最根本的目的就是为了绝大多数人民的利益，离开这一点，发展、赚钱都是不可取的。

如果说发展经济应“以人为本”，那么，在我们发展经济的过程中，就应处处考虑到老百姓的利益，这就需要有一种关怀人的“人文精神”，并对全社会进行关怀人的教育。

现在，北京大学出版社将出版一套

<<实用写作>>

内容概要

本书写到中国传统文化对人文精神是特别重视的。

我国古老的经典《周易》说：“观乎人文以化成天下。

”（《贲·彖辞》）意思是说，观察人类文明的进展，就能用人文来教化天下。

可见我们的老祖宗已经非常注重对人的的人文精神的教化了。

所谓人文教化就是用人文精神来教育人。

那么，人文精神从何而来呢？

照《周易》看，它是在人类文明的发展中积累起来的，也就是说，它是在历史发展过程中形成的。

在我国历史的长河中积累了许多宝贵的人文精神教化的经验，例如我国伟大的思想家、教育家孔子所说：“德之不修，学之不讲，闻义不能徙，不善不能改，是吾忧也。

”（《论语·述而》）不修养德行，不讲究学习，听到符合道义的话而不能跟着做，有了过错而不能改正，这些都是孔子所忧虑的。

孔子的这段话可以说是对我国古代“人文教化”的很好的总结

<<实用写作>>

作者简介

张耀辉，1943年11月生，1965年7月毕业于华东师范大学中文系，曾任人民教育出版社编辑、安徽大学中文系教授、安徽大学出版社总编辑、上海交通大学人文与社会科学院副院长等职务，现任上海交通大学人文学院教授、国家大学生文化素质教育基地负责人，兼任中国写作学会会长、上海市写作学会副会长、上海交通大学出版社特约编审。

主要著作有《叙事文体巧论》、《文学写作技巧七十题》、《文选与写作》、《文学名言录》、《巴金与儿童文学》、《与小学教师谈儿童文学》、《中外散文名篇鉴赏辞典》（主编）等。1993年获教学成果安徽省一等奖、国家级二等奖；2002年又获教学成果上海市一等奖、国家级二等奖。

1993年起享受国务院颁发的政府特殊津贴。

<<实用写作>>

书籍目录

第一章 实用写作概述 第一节 实用写作的特征 第二节 实用写作的作用 第三节 实用写作的表达方式 第四节 实用写作的语言要求 第五节 实用写作作者的修养第二章 行政公文 第一节 公文概述 第二节 指令性公文 第三节 知照性公文 第四节 报请性公文第三章 事务文体 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 规章制度 第五节 简报第四章 财经文体 第一节 经济合同 第二节 商业广告 第三节 市场调查报告与预测报告 第四节 经济活动分析报告 第五节 招标书和投标书 第六节 审计报告第五章 法律文体 第一节 诉状 第二节 辩护词 第三节 调解书 第四节 判决书第六章 科技文体 第一节 科技报告 第二节 科技情报 第三节 科学小品 第四节 科技论文第七章 新闻文体 第一节 消息 第二节 通讯与特写 第三节 广播电视新闻 第四节 网络新闻第八章 公关礼仪文体 第一节 演说辞 第二节 求职信 第三节 贺信、祝辞 第四节 请柬、聘书 第五节 欢迎词、欢送词 第六节 祭悼文 后记

章节摘录

（三）加强民间组织管理，促进社会转型。

要充分认识民间组织在促进经济发展和社会管理中的积极作用。

努力营造民间组织健康发展的政策环境。

坚持培育发展和监督管理并重的方针，引导社团组织积极参与社会管理，提供社会公共服务。

切实保障依法登记注册的社团和民办非企业单位的权益，在票据使用和专职人员参加社会保险等方面，加紧制定分类管理的实施方案，并按有关规定加快落实相应待遇。

要多渠道筹措资金，大力促进和扶持有利于经济发展，推进政府职能转变的行业协会、中介组织和公益性、福利性的民间组织。

同时。

健全民间组织的自律机制，加强民间组织的管理，坚决查处一切违法和非法的民间组织。

（四）发展社会福利事业，提高老年人和残疾人生活质量。

进一步完善以老年人福利服务为重点，基层福利服务网络为依托。

居家养老为辅的社会福利服务体系。

加快社会福利设施建设，逐步形成政府宏观管理、行业自律和机构自我发展的运作机制。

鼓励并扶持社会力量创办福利机构，试点建立机构养老、居家养老和孤残儿童家庭寄养的政府购买服务制度，进一步推进社会福利社会化进程。

继续稳定社会福利企业的发展，完善市场经济条件下新的扶持政策。

深化社会福利企业改革，积极探索社会福利企业投资主体和行业经营多元化。

在政府采购和准政府采购的过程中，按照同等优先的原则，对社会福利企业给予扶持。

积极促进残疾人就业，对超比例安置的社会福利企业给予特别奖励。

按照市政府办公厅沪府办发〔2002〕23号文件的要求，进一步落实和完善残疾职工的社会保险和生活保障。

（五）加快老龄事业发展，提高老龄工作水平。

以“老有所养、老有所医，老有所教、老有所学、老有所为、老有所乐”为目标，认真落实市委、市政府《关于进一步加强本市老龄工作的意见》，坚持健康老龄化方向，健全老龄工作体制，充分发挥各级老龄机构的作用，形成老龄工作合力。

要立足基层，进一步实现老龄工作的重心向社区转移。

继续推进“星光计划”的实施，加快老年人设施规范化建设，加强为老服务资源整合，培育为老服务民间组织，完善多样化为老服务体系，加快老年人紧急援助呼叫网、老年人远程教育培训网、养老机构和居家养老服务网等为老服务信息化建设。

（六）做好拥军优抚安置工作，更好地服务国防和军队现代化建设。

深入、持久地开展创建双拥模范城（县）活动，积极探索双拥工作的新形式，进一步落实抚恤优待政策，努力解决随军家属就业以及重点优抚对象生活、医疗保障等问题。

从有利于征兵、有利于优抚、有利于安置出发，深化安置改革，加快形成与社会主义市场经济体制相适应的多渠道安置、多形式就业的退役士兵安置保障制度。

加快退役士兵安置工作的立法进程，抓紧研究制定有利于鼓励退役士兵自谋职业的政策。

认真完成中央下达的军休干部安置任务。

落实军休干部的政治、生活待遇、积极探索军休干部“走出庭院、融入社区”的社会化管理方式。

三、加强领导，落实措施，不断提高民政工作的水平 （一）加强领导，明确责任，形成合力

各级政府要把民政工作放在更加重要的位置，把民政事业纳入本地区国民经济和社会发展规划，研究制定切实可行的政策措施、确保各项民政工作落到实处。

各有关部门要相互协作，密切配合，支持民政事业的发展。

各级民政部门要坚持开拓创新，加强调查研究，切实转变职能、工作方式和工作作风，发扬“孺

<<实用写作>>

子牛”精神，为人民群众多办实事。

（二）逐步加大政府对民政事业的投入，积极鼓励和吸纳社会资源参与民政事业的发展。按照建立公共财政框架的要求，各级政府要加大对民政事业的投入力度，优化支出结构，对适应体制转换和社会转型需要的老龄事业，社区建设等民政事业要增加投入。

进一步优化政策环境。

拓宽资金渠道，鼓励企业、个人出资兴办各类福利事业，培育公益性捐赠组织，对社会兴办的非营利性民政事业项目给予贷款贴息，实行政府购买服务。

（三）加快民政工作法制化、信息化、专业化，提高民政工作整体水平。

进一步健全民政法律规范体系，提高依法行政的水平。

整合民政执法职能，建立民政综合执法机构。

提高综合执法能力。

依托现有的信息化资源，完善民政业务管理和社区服务网络。

为市民提供更加快捷、方便、优质的服务。

探索建立社区工作者和社会志愿者等从事民政事业的社工职业等级技术评定制度。

四、批复 （一）概述 批复是一种适用于答复下级机关请示事项的公文。

批复属答复性的下行公文，是针对下级机关报来的请示公文被动制发的文件，专指性强，除了回复一些具有共性的问题以外，主送单位通常是单一的。

即发给报送请示公文的单位。

批复中提出的答复意见，下级机关一定要认真遵守与执行，因此它具有一定的权威性。

（二）格式与写法 1标题 批复的标题，要写明批复机关名称、内容与文种。

有些批复，还要在标题中标明作者对所请示问题的态度，如（国务院关于同意在沈阳市进行经济体制综合改革试点的批复） 批复的标题在形式上有：（1）单介词结构，与一般公文标题的主要内容表述形式基本相同，如

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>