

<<交际英语教程(1)>>

图书基本信息

书名：<<交际英语教程(1)>>

13位ISBN编号：9787301056165

10位ISBN编号：7301056168

出版时间：2002-8-1

出版时间：北京大学出版社

作者：谢祖全

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<交际英语教程(1)>>

前言

本套教材是依据教育部2000年11月颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)与2001年2月颁发的《高等学校英语应用能力考试大纲和样题》(高职高专公共英语考试大纲,以下简称《考试大纲》)编写的,是目前国内惟一一套按照最新《基本要求》与《考试大纲》编写的高职高专公共英语教材,填补了我国高校教材的该项空白。

全套教材从调研、策划、讨论到组织、编写工作历时三年之久。

在教育部最新《基本要求》与《考试大纲》确定之后,北京大学出版社就组织专业人员进行了八个多月的调研、策划。

在此期间,我们走访了许多高职高专学校的在校生、毕业生与任课教师,采用座谈、抽样调查、统计等形式,深入分析他们对英语课教学的意见与建议。

随后又在全国十几个省、直辖市召开座谈会,广泛听取各地一线教师与英语教学专家的意见,并参考国内外大量优秀教材,精心策划,制定出严格的编写计划,在此基础上,我们在全国内组织发动经验丰富的英语教师与英语教学专家(涉及范围达十几个省、直辖市)编写该套教材。

下面说明一下本教材的编写思路、特点及其所体现的教学理念。

一、分级教学 本教材在策划与编写过程中,始终坚持以下两个原则: (一)充分体现《基本要求》的精神; (二)切实结合社会与学生的实际需要。

教材的选文、语言的难度与梯度的控制、词汇的覆盖率、体例与练习题的设计都是以上述两个原则为基础的。

<<交际英语教程(1)>>

内容概要

《交际英语教程》（一）是全国高职高专公共英语教材系列之一。

本套教材采用两种教程（《基础英语教程》与《交际英语教程》）平行的教学结构，实行分级制。

全套教材分四级，共八本，可供不同程度的学生选用。

该教材是按照最新《高职高专教育英语课程教学基本要求》与《考试大纲》编写的高职高专公共英语教材，由北京大学英语系教授孙亦丽主编。

《交际英语教程》（一）采用完整的“交际语言”概念，即包括口头交际与书面交际。

全书共分16单元，每单元以一个实用性话题为中心，分“说”、“听”与“应用文模拟写作”三大部分。

各部分围绕《基本要求》规定的教学内容与任务展开教学活动。

本书选材新颖，语言地道，是广大高职高专学生和英语学习者的理想教材。

<<交际英语教程(1)>>

书籍目录

Unit One Greetings Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Two Saying Good-bye Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Three Introductions Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Four Thanks Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Five Classroom English Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Six Making a Telephone Call Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Seven Shopping Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Eight Sports Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Test Yourself(1) Part One Listening Comprehension Part Two Structure Part Three Reading Comprehension Part Four Translation Part Five Writing
Unit Nine Dining Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Ten Making Appointments Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Eleven Reception Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Twelve Apologizing Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Fourteen Traveling Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Fifteen Asking the Way Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Unit Sixteen Weather and Climate Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing
Test Yourself(2) Part One Listening Comprehension Part Two Structure Part Three Reading Comprehension Part Four Translation Part Five Writing
Vocabulary

<<交际英语教程(1)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>