

图书基本信息

书名：<<Microsoft Office XP标准教程>>

13位ISBN编号：9787301052549

10位ISBN编号：7301052545

出版时间：2001-11-01

出版时间：北京大学

作者：[美]微软公司著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《微软（中国）公司指定Office XP标准教程》系列丛书中的一本。

体验轻松学习、快速地掌握完全的Office XP套件！

使用本书，可以根据个人的需要进行有选择地学习，也可以根据书中的安排有步骤地掌握全方位知识。

书中包括的主要内容有：使用Word简单迅速地创建和发布精美外观的文档；使用Excel创建易于使用的电子数据表并执行运算；使用Access创建自己的数据库，以参考做出更好的决策。

书籍目录

- 第1部分 Microsoft Word
- 第1章 创建文档
 - 1.1 启动Word程序
 - 1.2 创建文档
 - 1.3 在已有的文档中工作
 - 1.4 编辑文档

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>