



<<商务旅游英语>>

内容概要

书中以教授实际上旅途、洽商两方面所需的应用英语为主，并提供商务人员在海外商旅途中最需要的一般常识为辅，为完全针对国内不断增加人数的专业商务代表们，所制作的一本必备参考书。

本书编写概念清晰、结构性强，且有专业解说水准，具备了精确语言工具书的条件。阅读者与语言学习者均能从中获取珍贵的知识及相关资读。

书籍目录

编写说明阅读指导 chapter 1 如何入境通关 chapter 2 行李寄放在机场 chapter 3 向旅馆报到 chapter 4 如何租车上路 chapter 5 看望老友 chapter 6 信用卡不见了 chapter 7 确定机位 chapter 8 确定会面时间 chapter 9 晕机怎么办 chapter 10 行李未随班机抵达 chapter 11 搭地铁 chapter 12 极力争取订单 chapter 13 在餐厅用餐 chapter 14 接洽旅游事宜附录：国际音标与K.K.音标对照表

编辑推荐

实用英语系列丛书有以下两个特点：一是各册所涉及的内容广泛而实用。实用是本系列的基本出发点。人们在工作、学习、生活以及其他活动中所遇到的各方面的内容，本书均将按主题分册涉及，不同的读者可以根据不同的需要，选择不同主题的分册学习、实践。二是力求简单易学，强调口语作用。各册的句型、语法、词汇都是最基本的。即使是零起点的读者也可由浅入深，循序渐进，有英语基础的读者更可以温故而知新，巩固和提高自己的英语听说写的能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>