

<<Office2000快速入门>>

图书基本信息

书名：<<Office2000快速入门>>

13位ISBN编号：9787301036761

10位ISBN编号：7301036760

出版时间：2000-11

出版时间：北京大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office2000快速入门>>

内容概要

MicorsoftOffice2000

快速入门

这是一本快速易学，并且可以立即使用的参考书籍。

本书完整地介绍了Office2000的新功能，让您能迅速了解到如何操作Office2000。

如果在这之前您已经对Office2000

有了一些了解，阅读本书更能收到事半功倍的效果。

本书可以帮助您从原来Office97的基础上迅速提升到Office2000。

不论是对Word、Excel，还是PowerPoint的运用，在本书的章节中都有详细的介绍。

由于Office2000将许多共通的部分集成到了同一个操作环境中，所以本书除了对不同的主题有详细的介绍之外，还特别针对共通部分的特性，进行了全面的介绍，让您可以快速地了解office2000共通的新特性。

以下是本书中的重点内容：

Office2000助手

Office2000多国语言支持

Office2000撰写网页的功能

Office2000文件的编辑

Office2000文件的转换

<<Office2000快速入门>>

书籍目录

目录

第一章 安装MicrosoftOffice2000

Office2000快速浏览

安装前的准备工作

安装Office2000

安装多国语言套件

自定义安装向导

修复Office2000

卸载Office2000

第二章 共通新增功能

浅谈Office2000

个性化菜单及工具栏

多重剪贴板功能

全新的Office助手

多国语言的支持功能

小结

第三章 MicrosoftWord2000新增功能

浅谈Word2000

常规新增功能

HTML文件格式

编写网页功能

撰写电子邮件

中文版式

第四章 MicrosoftExcel2000新增功能

浅谈Excel2000

发布成Web页

更强大的数据透视表和图表

发布数据透视表

第五章 MicrosoftPowerPoint2000新增功能

浅谈PowerPoint2000

新演示文稿工作环境

HTML与网页汇编

广播播放与网络会议

小结

第六章 MicrosoftOutlook2000新增功能

直接查看网页内容

自定义“Outlook今日”

将日历转为HTML文件

小结

<<Office2000快速入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>