

<<研究生英语写作>>

图书基本信息

书名：<<研究生英语写作>>

13位ISBN编号：9787301011157

10位ISBN编号：7301011156

出版时间：1994-8

出版时间：北京大学出版社

作者：赵珺

页数：364

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<研究生英语写作>>

### 内容概要

本书包括英语应用文写作和说明文写作两部分。

其中有便条、通知、通告、书信、推荐信、简历以及段落、摘要、描述、定义、分类、比较、笔记等的写作。

书中还论述了学术论文的组织。

本书最大的特点是通过丰富的实例，由浅入深地教给学习者交流式的英语写作方法，使他们在较短的时间内饶有兴味地学会英语应用文和论文的写作。

书后附有参考答案。

本书可供大学生、研究生、英语自学者学习参考。

书籍目录

Unit 1 Suggestions for Creative Writing Unit 2 Notes and Announcements Unit 3 Writing Invitations and Replies Unit 4 Writing Clearly Unit 5 Letter Writing Unit 6 Writing a Resume Unit 7 Writing Paragraphs Unit 8 Summaries and Abstracts Unit 9 Definitions Unit 10 Definitions Unit 11 Support Unit 12 Support Unit 13 Comparison and Contrast Unit 14 Interpreting Data in Charts and Graphs Unit 15 Outlining Before Writing Unit 16 Making Good Notes Unit 17 Organization of Academic Papers Reference Answers Notes to the Teacher Unit 2 Notes and Announcements Unit 3 Writing Invitations and Replies Unit 5 Letter Writing Unit 6 Writing a Resume Unit 7 Writing Paragraphs Unit 8 Summaries and Abstracts Unit 9 Descriptions Unit 10 Definitions Unit 11 Classification Unit 12 Support Unit 13 Comparison and Contrast Unit 14 Interpreting Data in Charts and Graphs Unit 15 Outlining Before Writing Unit 16 Making Good Notes Unit 17 Organization of Academic Papers

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>