

<<网络传播概论>>

图书基本信息

书名：<<网络传播概论>>

13位ISBN编号：9787300162386

10位ISBN编号：730016238X

出版时间：2012-9

出版时间：彭兰 中国人民大学出版社 (2012-09出版)

作者：彭兰

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<网络传播概论>>

内容概要

《21世纪新媒体专业系列教材：网络传播概论（第3版）》是国内出版较早且影响力较大的网络传播方面的教材之一，推动了国内新闻院系的网络传播教学。

《21世纪新媒体专业系列教材：网络传播概论（第3版）》集新闻传播学、计算机技术、社会学、市场营销学等相关理论与知识于一体，并力图使它们有机结合，较好地实现了多学科的融合。

全书贯穿了理论与实务既相区分又相联系思路，汇集了网络传播技术、网络新闻传播实务、网络经营等相关领域知识，分析了网络传播的内在规律，研究了网络传播的各种潜在影响。

第三版引入“社会化媒体”的研究视角，对网络传播的最新发展做了系统总结。

作者简介

彭兰，中国人民大学新闻学院教授、博士生导师。

入选教育部2006年“新世纪优秀人才支持计划”和北京市社科百人工程。

教育部人文社会科学重点研究基地“中国人民大学新闻与社会发展研究中心”研究员，北京网络媒体协会理事。

兼有计算机与新闻学专业双重背景，1997年开始从事网络传播的教学与研究，是我国最早从事网络传播教学和科研的学者之一。

主要研究领域为新媒体，先后出版《中国网络媒体的第一个十年》、《网络传播学》、《网络传播概论》、《数字媒体传播概论》、《数字传播技术应用》等10余部专著或教材。

<<网络传播概论>>

书籍目录

上编网络传播实务 第1章网络传播技术与应用的发展 第1节计算机网络基本知识 第2节互联网技术及应用发展的基本线索 第3节互联网的应用形式 第4节互联网的发展走向 第2章网络信息制作与发布 第1节网络信息制作技术 第2节网络信息发布技术 第3节网站的规划与网页的设计 第3章网络新闻的加工与整合 第1节网络新闻的层次化加工 第2节网络新闻的可视化加工 第3节网络新闻的结构化整合 第4节网络新闻的多媒体整合 第5节网络编辑思想的传达 第4章网络互动组织 第1节网络论坛的组织与利用 第2节博客与专业新闻传播的互动 第3节专业媒体与记者对微博平台的运用 第4节网络受众调查的实施 第5章网络公关与广告传播 第1节网络营销、网络公关与网络广告的关系 第2节网络公关 第3节网络广告 下编网络传播理论 第6章网络的属性与传播形态 第1节网络的多重属性 第2节网络传播的基本形态 第3节网络信息传播模式的变迁 第7章网络传播的典型形式 第1节网站传播 第2节即时通信传播 第3节网络社区传播 第4节博客传播 第5节搜索引擎传播 第6节维基传播 第7节SNS传播 第8节微博传播 第8章网络媒体中的新闻传播者 第1节网络新闻传播者的构成 第2节我国专业网络新闻机构的发展历程 第3节中国网络媒体的结构要素 第4节国外网络媒体的发展模式 第5节网络新闻传播中的“把关人” 第9章网络传播情境中的网民 第1节中国网民的构成 第2节中国网民的需求 第3节作为受众的网民的总体特征 第4节网民类型与网络族群 第5节网络环境与网民心理 第6节作为信息消费者的网络受众 第7节作为公民新闻主体的网民 第10章网络传播的效果 第1节网络传播效果的含义 第2节网络传播与“议程设置” 第3节网络传播与“沉默的螺旋” 第11章网络传播的社会影响 第1节网络传播与舆论 第2节网络传播与政治民主 第3节网络传播与社会文化 第4节网络社会的网民素养 后记

章节摘录

版权页：插图：由于网络新闻的层次化写作特点，内容提要的运用越来越普遍。

（一）内容提要运用的主要场合 在导读页紧接标题出现：导读页包括网站的首页、频道的首页或栏目的首页等。

在这些导读页中出现的内容提要，通常适用于那些重要的稿件。

在正文页的标题后出现：这时，内容提要是作为标题与正文之间的过渡。

在正文中出现：这类内容提要通常在正文中每一段落前出现，可以提示该段落的主要内容。

（二）内容提要的主要作用 1.吸引读者点击 由于字数的限制，很多标题难以充分揭示稿件中的各种重要信息及要素，因此，仅靠标题有时还不足以吸引读者。

如果在稿件的标题后加入一段内容提要，就可在一定程度上弥补标题本身的不足，更好地吸引读者的注意力。

2.揭示稿件要点 在网络的阅读环境中，大多数人都不愿意阅读过长的文章，或者在阅读长文章的过程中不容易抓住文章的要点。

而由编辑加工制作的内容提要，可以帮助读者迅速获取文章中的精华，同时，也起着一定的导读作用，使人们更有目的地阅读全文。

3.调节阅读节奏 在标题与正文之间或者正文的各个段落之间加入内容提要，还可在一定程度上调节读者的阅读节奏，使他们的视觉有一个暂时的停顿，这样会获得更好的阅读效果。

内容提要的写作，是一个对稿件内容进行分析、判断和再提炼的过程。

通常可以采用下列两种思路，即全面概括与提炼精华。

全面概括是内容提要写作中最主要的方式，它的目标是，用凝练的语言，将稿件中的主要信息或观点概括出来，使读者可以更迅速地把握稿件的主要内容。

对于以传达新闻信息为主的稿件来说，要全面概括稿件的内容，就需要明确新闻的五个要素，并将这五个要素或其中最重要的几个要素，在内容提要中加以介绍。

由于很多标题无法将五个要素都包容进去，因此，可以利用内容提要全面概括有关要素，或补充标题中没有涉及的信息要素，向读者传达更丰富的信息。

有些稿件主要介绍的是人物的观点，这类稿件的内容提要的主要目的，不是传达一般的信息要素，而是突出人物的主要观点。

因此，可以对文中所涉及的观点进行简要的概括。

在形式的处理上，可将每一观点列为一行，用提示符号加以强调。

在某些情况下，稿件内容本身较为丰富，如果要对其进行全面概括，很难突出稿件的重点。

这时，也可以考虑在内容提要中，只强调稿件中最具价值、最有新意或最容易吸引人们的某些内容。

标题与内容提要的作用是非常相似的，它们之间是一个层层递进及相互配合的关系。

如果确定一篇稿件要同时使用标题和内容提要，就要从一开始就考虑如何实现两者的互补，考虑将什么样的要素放在标题里、什么样的要素放在内容提要里，两者内容不能有太多的简单重复。

<<网络传播概论>>

编辑推荐

《21世纪新媒体专业系列教材:网络传播概论(第3版)》是国内出版较早且影响力较大的网络传播方面的教材之一，推动了国内新闻院系的网络传播教学。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>