

<<会计基础知识与核算技能>>

图书基本信息

书名：<<会计基础知识与核算技能>>

13位ISBN编号：9787300160832

10位ISBN编号：7300160832

出版时间：2012-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：张媛，李美 编

页数：165

字数：241000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础知识与核算技能>>

内容概要

《会计基础知识与核算技能》是高职高专院校经管类基础教材用书，适用于会计类及非会计类专业，本着理论够用原则，注重会计基本核算技能的培养，重点突出，内容适中。

本教材内容符合教育部关于“高等教育要面向21世纪教学内容和课程体系改革计划”的基本要求，为校企合作共同开发的校本教材，书中案例均取自合作企业真实工作过程，内容贴近实际。另外，针对高职学生需要尽快考取会计从业资格证书的需要，本书在理论知识方面也包括了河北省会计从业资格证书考试涉及的核心知识。参与本书编写的人员均为从事会计教学多年的一线教师，具有丰富的教学经验，在与合作企业经过充分探讨、调研后编写而成的。

本书是学生进入大学后的第一门专业课，他们没有任何感性认识，在接触到大量会计概念及会计专门方法时会比较茫然，不好入门。因此，针对学生具体情况，我们设计的教学总思路是：循序渐进，不急不躁，根据会计工作的实际流程生动直观的把学生领进门。

在对会计工作实际调研的基础上，我们整合了教学内容，打破传统会计学科理论教学体系，以会计工作过程为导向，使用适合高职教育的项目教学法，在每个项目下，又分为若干工作任务。《会计基础理论与基本核算技能》学习情境项目的设计，以会计工作过程流程为导向，让学生熟练掌握一般会计岗位的工作流程和工作方法。目的是使学生通过作业训练加深对会计每一个工作环节的认识和理解同时掌握会计工作各工作环节之间的关系，强化会计基本技能的训练，熟悉经济业务的发生和会计原始凭证的填制与审核、根据审核的原始凭证填制会计记账凭证、将发生的经济业务登记会计账簿、企业财产物资的清查、盘点与账务处理、编制会计报表、会计档案管理等的会计工作。

本教材特色如下：

特色一：根据高职学生考取会计证需要必备理论知识及掌握基本核算技能两方面的需求，将原来基于学科体系的学习内容分为理论与实践两个模块。

特色二：校企合作开发本教材，根据典型制造企业真实工作情境，基于真实会计工作过程进行实践教学内容设计，还原了会计工作原貌。

<<会计基础知识与核算技能>>

作者简介

张媛，石家庄信息职业技术学院，副教授，河北省商业经济学会理事，先后出版著作和教材10余部，论文30余篇，河北省“十一五”规划教材委员会委员。

<<会计基础知识与核算技能>>

书籍目录

- 模块一 会计基础知识
 - 项目一 会计概述
 - 任务一 什么是会计
 - 任务二 会计的前提、核算基础和专门方法
 - 任务三 会计岗位
 - 项目二 会计要素、科目和账户
 - 任务一 会计对象
 - 任务二 会计要素
 - 任务三 会计等式
 - 任务四 会计科目和账户
 - 项目三 借贷记账法
 - 任务一 借贷记账法概述
 - 任务二 借贷记账法举例
- 模块二 会计基本核算技能
 - 项目一 建账
 - 任务一 识别各类账簿
 - 任务二 建立总账
 - 任务三 建立日记账及明细账
 - 项目二 填制与审核原始凭证
 - 任务一 原始凭证概述
 - 任务二 原始凭证的填制与审核
 - 项目三 记账凭证
 - 任务一 记账凭证概述
 - 任务二 记账凭证的填制和审核
 - 任务三 记账凭证在制造业的应用
 - 项目四 账簿的登记
 - 任务一 各类账簿的登记
 - 任务二 对账
 - 任务三 更正错账
 - 任务四 结账
 - 项目五 编制会计报表
 - 任务一 会计报表基础知识
 - 任务二 简单资产负债表的编制
 - 任务三 利润表的编制
 - 任务四 现金流量表的编制
 - 项目六 账务处理程序
 - 任务一 记账凭证账务处理程序
 - 任务二 科目汇总表账务处理程序
 - 任务三 汇总记账凭证账务处理程序
 - 项目七 会计档案保管
 - 任务一 会计档案概述
 - 任务二 会计档案的归档及保管
 - 任务三 会计档案的借阅及销毁

<<会计基础知识与核算技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>