

<<会计信息系统>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统>>

13位ISBN编号：9787300159805

10位ISBN编号：730015980X

出版时间：2012-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：张瑞君，蒋矾章 主编

页数：384

字数：527000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

中国人民大学会计系列教材（以下简称系列教材）自1993年推出第一版至今，已经有19个年头了。这期间我国经济实现了高速发展，会计制度与会计准则也发生了巨大变化，大学会计教育无论从规模还是质量来看都有了很大的进步。

回顾十几年的发展历史，从系列教材的第一版到现在呈现在读者面前的第六版，我们都在努力适应环境的变化，尽可能满足老师和同学的需要。

系列教材第一版是由我国当时的重大会计改革催生的。

那次会计改革的“一个显著特点是国家会计管理部门改变了新中国成立以来一直沿用的通过制定和审定分部门、分所有者的统一会计制度来规范各基层单位会计工作的模式，而代之以制定所有企业均适用的会计准则来指导会计核算工作的模式”（阎达五，系列教材第一版总序）。

在编写系列教材第一版时我们关注两个重点：一是适应我国会计制度从苏联模式向以美国为代表的西方模式的转变，教材的编写遵循1992年颁布的“两则两制”（“两则”是指《企业会计准则》与《企业财务通则》，“两制”是指行业会计制度与行业财务制度）的要求；二是教材之间尽可能避免重复。1993年7月起开始陆续出版的系列教材第一版，共有9本，即《初级会计学》、《财务会计学》、《成本会计学》、《经营决策会计学》、《责任会计学》、《高级会计学》、《财务管理学》、《审计学》、《计算机会计学》。

系列教材第二版从1997年10月起陆续出版。

第二版的主要变化是根据各兄弟院校的课程设置情况，将《经营决策会计学》与《责任会计学》合并为《管理会计学》。

系列教材第三版从2001年11月起陆续出版。

“第三版修订工作除了因国家修订《会计法》、国务院颁布《企业财务会计报告条例》、财政部修订和颁布《企业具体会计准则》以及颁布新的《企业会计制度》等法律、法规需要进一步协调原教材与现行规章制度不够衔接之处外，还尽可能吸收了一些国内外财会理论界近年来所取得的新的理论研究成果”（阎达五，系列教材第三版总序）。

2006年7月开始出版的系列教材第四版，修改了原教材与2007年1月1日开始实施的新《企业会计准则》和《注册会计师审计准则》之间的不协调之处，并将《计算机会计学》更名为《会计信息系统》。

2009年开始出版的系列教材第五版，对《高级会计学》、《财务管理学》、《财务会计学》等书的框架结构做了较大的调整，以更好地反映实际情况的变化。

此外，为了更好地满足非会计专业的本科生学习会计课程的需要，第五版增加了《会计学》（非专业用）一书。

2012年开始出版的系列教材第六版，新增“财务报表分析”课程教材；针对一些学校强化实务性、应用型的教学要求，新增“简明”和“模拟实训”两个系列；原有《初级会计学》和《成本会计学》分别配套提供《初级会计学实验用纸（随书赠送）》、《成本会计学实验用纸（随书赠送）》。

同时配套更加完善的教辅资源（www.rdjg.com.cn），如PPT、学习指导书、教材习题答案、辅助阅读资料等，为教师教学和学生提供全方位服务，着力打造立体化教材。

当今社会，大学生的就业压力很大，就业市场对大学教育的影响日益增大。

具体到会计学专业，一个显著的表现是，注册会计师考试对大学会计教育的影响在迅速增大。

如何处理好大学会计教育与注册会计师考试的关系，成为我们必须面对的一个比较突出的问题。

我们认为，不能无视学生参加注册会计师考试的需要，更不能削弱对学生实际能力的培养。

一方面，在教材内容和知识点的安排上可以尽可能满足注册会计师考试的需要，特别是《财务会计学》、《高级会计学》、《审计学》等教材的安排，我们在这方面做了较大的改进，《财务会计学》和《高级会计学》的各章基本上对应于相关的会计准则，在内容上尽可能与注册会计师考试用书的相关部分保持一致。

另一方面，我们在关注学生参加注册会计师考试的客观需要的同时，更加重视学生的长远发展，更加重视学生基本素质和能力的培养。

注册会计师考试注重现行法律、法规等规定是理所当然的，但我们的大学会计教育不能局限于现行法

律、法规的介绍与解释，而应当更加重视培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

究其原因，一是社会经济环境日趋复杂，对会计专业人才的要求日益提高。

随着信息技术的快速发展，很多技能性的会计核算工作逐渐由计算机替代，会计工作的重点由核算转向管理是一种必然的趋势。

这就要求我们将人才培养的重点由核算型人才的培养转向管理型人才的培养。

二是会计规范形式已经由会计制度转向会计准则，也要求会计专业人士具有更强的专业判断能力。

为了培养学生适应环境变化的能力，在教材的编写和使用中重视“以问题为导向”，可能是一种有效的方法。

它要求我们在教材和教学中更多地以提出问题、分析问题和解决问题的方式，引导学生思考，更好地将会计准则等规定的介绍和解释融入基本理论的阐释和解决问题的探索过程中。

此外，我们在教材的编写和使用过程中，更加重视同一门课程内容的前后联系以及各门课程之间的内在关联，以更好地帮助同学们把握相关专业知识的系统性和整体性，努力避免局部知识之间相互隔离、割裂的状况。

中国人民大学会计系列教材是在我国著名会计学家阎达五教授等老一辈会计学者的精心呵护下诞生的，是在广大兄弟院校的老师 and 同学们的大力支持下逐渐成长的。

我们衷心希望第六版能够继续得到老师和同学们的认可，也希望老师和同学们继续提出批评意见和改进建议，以便使系列教材进一步完善。

中国人民大学商学院会计系

<<会计信息系统>>

内容概要

《会计信息系统(第6版中国人民大学会计系列教材普通高等教育十一五国家级规划教材)》由张瑞君、蒋砚章主编,本书从信息处理的角度出发,在计算机环境中研究会计信息系统分析、设计和评价,研究会计数据的收集、加工、存储和会计信息输出等方法。

本书由浅入深地介绍了会计信息系统的基本概念和会计信息系统的设计方法,使学生理解和初步掌握在计算机和网络环境中会计核算职能是如何实现和完成的。

作者简介

张瑞君，女，教授，博士生导师，中国人民大学商学院教授、国家企业管理信息化国债项目评审咨询专家、国家会计学院兼职教授、国资委总会计师、中央企业高级会计人员继续教育主讲教授，中国注册会计师、美国会计学会会员、中国会计学会会员。

长期以来在高等学校从事计算机财务管理、企业管理信息系统的科研和教学工作。

出版著作11部；发表学术论文40余篇；参加财政部、教育部、国家自然科学基金等科研项目8项，并多次获奖。

<<会计信息系统>>

书籍目录

第1章 信息时代的变迁与会计信息系统的产生与发展

- 1.1 信息时代的变迁
- 1.2 对信息的再认识
- 1.3 信息系统
- 1.4 会计信息系统
- 1.5 会计信息系统的功能结构
- 1.6 会计信息系统与ERP的关系

第2章 会计信息系统的规划、分析与设计

- 2.1 会计信息系统开发概述
- 2.2 会计信息系统的规划
- 2.3 会计信息的分析
- 2.4 会计信息系统的设计

第3章 账务处理与总账子系统

- 3.1 账务处理概述
- 3.2 账务处理的流程分析
- 3.3 总账子系统的总体设计
- 3.4 总账子系统的初始设置
- 3.5 凭证管理
- 3.6 出纳管理
- 3.7 期末处理与账表输出
- 3.8 辅助管理——往来和项目核算与管理
- 3.9 总账子系统的改进——财务业务一体化策略

第4章 销售与收款核算与管理

- 4.1 销售与收款核算和管理需求分析
- 4.2 IT环境下销售与收款子系统的流程分析
- 4.3 销售与收款子系统功能结构设计
- 4.4 基础设置
- 4.5 销售与收款业务处理
- 4.6 销售、收款业务与财务的一体化策略
- 4.7 月末结账与统计分析

第5章 采购与付款核算与管理

- 5.1 采购与付款循环的核算和管理需求分析
- 5.2 IT环境下采购与付款子系统的流程分析
- 5.3 采购与付款子系统总体结构设计
- 5.4 采购与付款子系统的初始设置
- 5.5 采购与入库管理
- 5.6 采购发票、采购结算与付款管理
- 5.7 账表输出和统计分析

第6章 存货核算与管理

- 6.1 存货核算与管理需求分析
- 6.2 IT环境下存货核算与管理的流程
- 6.3 存货子系统的总体结构设计
- 6.4 存货子系统初始设置
- 6.5 存货子系统日常核算
- 6.6 存货账表输出与存货分析

<<会计信息系统>>

第7章 其他业务核算与管理

7.1 人力资源核算与管理

7.2 资产核算与管理

7.3 生产业务核算与管理

7.4 人力资源、资产、生产业务与财务一体化应用

第8章 会计报表编制与分析

8.1 会计报表需求分析

8.2 会计报表的编制

8.3 会计报表的分析

8.4 账表一体化应用

第9章 会计信息系统的建设

9.1 会计信息系统的IT平台构建

9.2 会计软件的选择策略

9.3 会计信息系统的实施

9.4 会计信息系统的验收

第10章 会计信息系统审计

10.1 会计信息系统审计概述

10.2 会计信息系统审计的主要方法

10.3 审计软件

章节摘录

版权页：插图：通过审核的销售发票、收款单、退货单u，以记账。

销售发票记账内容包括登记各类账户，如登记销售、发出商品、应收账款总账、叫细账等；收款单记账内容为登记应收、预收账款总账、明细账。

月末根据记账后的销售收入，计算出商品税金及附加数额。

若记账后发现错误，可采取红字冲销调整的办法。

已审核、已记账的发票、收款单、退货单，在其对应的文件标识字段上留有痕迹。

(1) 销售发票记账。

系统将按预先设置的数据流程，更新销售文件数据、客户文件数据和应收账款文件数据。

根据销售发票文件数据更新销售文件中的“销售数量”、“销售收入”、“销售数量累计”和“销售收入累计”等字段的值；在应收账款文件中建立该发票记录（发票号、日期、客户代码、销售收入、应收金额等）；更新客户文件中该客户的“本期应收账款”、“期末应收账款余额”、“应收累计金额”等字段的值。

同时在销售发票文件的“记账”字段填写记账人员姓名或记账标识。

(2) 收款单记账。

登记的过程是：到应收账款文件rf1找到相应的发票记录，更新其“已收金额”，并计算出“应收余额”字段的值；再更新客户文件中对客户的“本期收回货款”、“期末应收账款余额”、“已收累计金额”等字段的值。

同时在收款单文件中的“记账”字段填写记账人员姓名或记账标识。

(3) 退货单记账。

退货单记账是指红字冲减已记账的销售发票文件以及由此销售发票记账产生的相关账簿。

同时在退款单文件中的“记账”字段填写记账人员姓名或记账标识。

对于未记账的销售发票，如发生退货现象（系统根据销售发票的记账标识可以判断是否记账），系统只需冲减相应的销售发票数据，最后按冲减后的销售发票记账。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>