

<<会计电算化基于用友T3>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化基于用友T3>>

13位ISBN编号：9787300159799

10位ISBN编号：7300159796

出版时间：2012-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：张瑞君 等编著

页数：190

字数：254000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化基于用友T3>>

内容概要

随着以网络为代表的信息技术的发展,信息技术在会计领域中得到了广泛的应用,越来越多企业的会计工作从手工环境转向it环境,会计电算化系统受到会计界的普遍重视,对传统会计理论和实务产生了巨大的影响。

目前,大学会计、财务、审计等专业的学生既需要学习传统会计学的理论知识,更需要学习、掌握it环境下的会计核算、控制和分析方法,并在it环境中进行实践。

我们将后者称为会计信息化或者会计电算化的理论和实践。

因此,《会计电算化基于用友t3》主要作为大学本科学学生和专科学生学习会计电算化理论和工作技能的教材。

本教材具有以下特点:

1. 应用流程优化的思想,对总账子系统的账务处理流程和数据文件等进行分析和讲解,以此为基础阐述总账子系统的功能结构及具体功能,重点介绍记账工作由平行登记明细账和总账转化为点击鼠标的操作,优化了会计核算的基本流程,大幅度提高了工作效率。

2. 应用流程优化的思想,在采购与付款子系统、存货核算子系统、销售与收款子系统等章节中重点介绍财务业务信息一体化策略的应用,实现从手工填制记账凭证到由会计电算化系统自动生成记账凭证的转变,为提高会计工作效率和会计信息质量奠定坚实的基础。

3. 从提高学生的实践能力出发,每个子系统都增加上机指导内容,突出对操作流程与关键应用环节的介绍,内容简单清晰,增强会计电算化系统的易学性与易用性。

4. 重视上机练习,《会计电算化基于用友t3》提供上机练习的完整案例,通过练习,巩固所学理论知识,提高实际操作能力,实现从编者、教师到学生的知识转移。

《会计电算化基于用友t3》既可作为高等院校会计专业(包括会计学、财务管理、注册会计师、会计电算化等专业方向)、工商管理专业、金融专业等经济和管理学科计算机会计学、会计电算化或会计信息系统等课程的教材,亦可作为会计实务工作者的参考读物。

<<会计电算化基于用友T3>>

作者简介

张瑞君，女，教授，博士生导师，中国人民大学商学院教授、国家企业管理信息化国债项目评审咨询专家、国家会计学院兼职教授、国资委总会计师、中央企业高级会计人员继续教育主讲教授，中国注册会计师、美国会计学会会员、中国会计学会会员。

长期以来在高等学校从事计算机财务管理、企业管理信息系统的科研和教学工作。

出版著作11部；发表学术论文40余篇；参加财政部、教育部、国家自然科学基金等科研项目8项，并多次获奖。

<<会计电算化基于用友T3>>

书籍目录

第1章会计电算化系统概述

- 1.1会计电算化系统的发展
- 1.2会计电算化系统的定义与目标
- 1.3会计电算化系统的基本构成
- 1.4会计电算化系统的功能结构

第2章账务处理与会计循环

- 2.1账务处理概述
- 2.2账务处理的流程分析
- 2.3总账子系统的总体设计
- 2.4总账子系统的初始设置
- 2.5凭证管理
- 2.6出纳管理
- 2.7期末处理与账表输出
- 2.8辅助管理——往来和项目核算与管理
- 2.9上机指导

第3章采购与付款核算和管理

- 3.1it环境下采购与付款子系统的流程分析
- 3.2采购与付款子系统总体结构设计
- 3.3采购与付款子系统的初始设置
- 3.4采购日常管理
- 3.5采购、付款业务和财务的一体化策略
- 3.6账表输出和统计分析
- 3.7上机指导

第4章存货核算与管理

- 4.1存货核算与管理需求分析
- 4.2it环境下存货核算与管理的流程
- 4.3存货子系统的总体结构设计
- 4.4存货子系统初始设置
- 4.5存货子系统日常核算
- 4.6存货账表输出与存货分析
- 4.7上机指导

第5章销售与收款核算和管理

- 5.1it环境下销售与收款子系统的流程分析
- 5.2销售与收款子系统总体结构设计
- 5.3初始设置
- 5.4单据日常管理
- 5.5销售、收款业务与财务的一体化策略
- 5.6统计与分析
- 5.7上机指导

第6章工资和固定资产核算

- 6.1工资核算
- 6.2固定资产核算
- 6.3上机指导

第7章财务报表编制

- 7.1财务报表概述

<<会计电算化基于用友T3>>

7.2管理报表编制流程分析

7.3报表子系统功能设计

7.4上机指导

章节摘录

版权页：插图：1.凭证审核 审核 / 取消模块的功能主要是对录入的记账凭证进行正确性、合法性、有效性审核，对审核无误的凭证做标记以示审核通过。

如果审核员想取消审核，也可以用该模块完成。

(1) 凭证审核的目的和功能。

只有录入准确无误的记账凭证，才能保证以后处理结果的正确性。

但在凭证的录入过程中，一般只能对某类错误进行检测，如借贷不平衡、录入不存在的科目编码等。而像“串户”、借贷反向以及借贷金额的同增同减错误就难以发现。

对记账凭证进行审核的目的主要有两个：一是发现凭证在录入过程中无法发现的错误，如会计科目使用错误；二是为记账提供一个标记。

只有经过审核的凭证才能记账。

(2) 凭证审核的方法。

凭证审核通常采用静态屏幕审核法。

静态屏幕审核法是指计算机自动依次将未审核的凭证显示在屏幕上，审核人员对已输入的凭证进行检查。

审核人员认为错误或有异议的凭证，应交给填制人员修改后再复核；若审核人员认为没有错误，可按“签章”键，这样审核人员的姓名即被记在凭证上，表示已审核通过。

这种方法受操作员熟练程度的影响较大，而且长时间用眼会引起眼睛疲劳，效率比较低。

(3) 凭证审核模块应具备的控制功能。

1) 无论是审核签字还是取消审核，审核人和制单人不能是同一个人。

2) 凭证一经审核，就不能修改、删除，只有取消审核后才可以进行修改、删除。

3) 取消审核只能由审核人自己完成。

2.记账 记账模块的功能是根据临时凭证文件中已审核的凭证，自动更新账务数据文件，得到账簿和报表所需的汇总信息和明细信息。

(1) 记账方式。

在手工条件下，记账工作需要若干财会人员花费很多时间才能完成；在IT环境下，财会人员只要使用记账模块，记账工作便由计算机自动、准确、快速完成。

记账工作可以在编制一张凭证后进行，也可以编制一天的凭证后记一次账；既可以一天记数次账，也可以多天记一次账。

(2) 典型的记账流程。

记账流程不是一成不变的，它因设计者设计思路的不同而不尽相同。

下面给出典型的记账流程，帮助读者理解计算机自动记账过程。

1) 记账凭证的检验。

首先要检验记账凭证是否有不平衡的情况。

虽然在填制凭证和复核凭证时对凭证的合法性和平衡问题都做过检查，但为防止病毒感染和非法操作发生，系统记账前再统一做此项工作，以保证系统正常运转。

<<会计电算化基于用友T3>>

编辑推荐

<<会计电算化基于用友T3>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>