

<<人力资源管理>>

图书基本信息

<<人力资源管理>>

内容概要

《工商管理经典译丛：人力资源管理（第12版）》是美国著名人力资源管理学者德斯勒教授的经典著作。

全书以可读易懂的方式，阐述了完整而全面的人力资源管理基本概念以及技术方法。

第12版是最新版，在保持以前版本特色的基础上进行了如下重要的更新。

1.增加了全新的“循证人力资源管理”专栏，详细讲解应当如何运用数据、事实等证据来进行人力资源管理决策，提高人力资源管理实践的有效，而不是靠拍脑袋的方式想当然地来实施人力资源管理。

2.将2008年以来波及全球的经济危机对人力资源管理的影响纳入讨论范围，在很多章中都增加了“在充满挑战的时代管理人力资源”专栏，展示了管理者在当前充满挑战的时代应当具备哪些技能才能更好地完成人力资源管理的任务。

3.新增了“创业型企业中的人力资源管理”一章，专门讲述创业型企业可能遇到的各种独特的人力资源问题，并提供了中小企业可以利用的一些人力资源管理资源以及变通性地解决问题的途径。

4.更新了图表、数据、案例与研究文献和主题等，丰富了配套的教辅资源。

书籍目录

第1篇 导论 第1章 人力资源管理导论 1.1 什么是人力资源管理以及为什么人力资源管理很重要？
1.2 影响人力资源管理的若干发展趋势 1.3 人力资源管理方面的一些重要发展趋势 1.4 本书的章节安排
第2章 公平就业机会和相关法律 2.1 1964年有关公平就业机会的法律 2.2 与公平就业机会相关的法律法规（1990年和1991年至今） 2.3 应对歧视指控 2.4 对歧视性雇佣规定的描述 2.5 公平就业机会委员会的执法过程 2.6 多元化管理与积极的反歧视行动计划 第3章 管理者在战略性人力资源管理中的角色 3.1 为什么战略规划对于所有的管理者来说都很重要？
3.2 计划的基本原理 3.3 战略管理过程 3.4 战略性人力资源管理 3.5 建立自己的高绩效工作系统 附录循证人力资源管理的各种工具 第2篇 员工招募与配置 第4章 职位分析 4.1 职位分析基础知识 4.2 收集职位分析信息的方法 4.3 编写职位描述 4.4 任职资格说明书的编写 4.5 员工授权情况下的职位分析 第5章 人员规划与招募 5.1 招募和甄选程序 5.2 人员规划和预测 5.3 对有效招募的需求 5.4 内部候选人 5.5 外部候选人来源 5.6 招募一支更加多元化的员工队伍 5.7 求职申请表的设计和使用 第6章 员工测试与甄选 6.1 为什么认真进行员工甄选非常重要？
6.2 与测试有关的一些基本概念 6.3 各种类型的测试 6.4 工作样本与工作模拟 6.5 背景调查和其他甄选方法 第7章 面试 7.1 面试的基本类型 7.2 哪些错误会影响面试作用的发挥？
7.3 如何设计和实施有效的面试 附录面试指南 第3篇 培训与开发 第8章 员工培训与开发 8.1 新员工入职引导和员工培训导言 8.2 分析培训需求并设计培训项目 8.3 实施培训方案 8.4 实施管理技能开发计划 8.5 管理组织变革项目 8.6 培训效果评估 第9章 绩效管理与绩效评价 9.1 绩效管理和绩效评价的基本概念 9.2 绩效评价技术 9.3 各种绩效评价问题的处理 9.4 绩效评价面谈 9.5 绩效管理 第10章 教练辅导、职业生涯与人才管理 10.1 改善你的教练辅导技能 10.2 职业生涯管理的基本原理 10.3 职业生涯管理的方法 10.4 组织实施的终身职业生涯管理 10.5 人才管理 附录——管理你的职业生涯和找到一份工作 第4篇 薪酬管理 第11章 制定战略性薪酬计划 11.1 决定薪酬水平的基本要素 11.2 确定薪酬水平 11.3 管理类职位和专业类职位的定价 11.4 胜任素质薪酬 11.5 薪酬管理中的一些特殊问题 附录——量化职位评价方法 第12章 绩效薪酬与经济激励 12.1 金钱与激励 12.2 针对员工个人的奖励和认可计划 12.3 销售人员的奖励计划 12.4 中高层管理人员的奖励计划 12.5 团队和组织绩效奖励计划 12.6 设计有效的奖励计划 第13章 福利与服务 13.1 当前福利概况 13.2 非工作时间薪酬 13.3 各种保险福利 13.4 退休福利 13.5 个人服务和家庭友好型福利 13.6 弹性福利计划 第5篇 员工关系 第14章 人力资源管理中的道德、公正和公平对待问题 14.1 工作中的道德和公平对待问题 14.2 工作中的道德行为的决定因素 14.3 管理者如何运用人事方法提高道德水平和强化公平对待？
14.4 员工惩戒和隐私的管理 14.5 解雇管理 第15章 劳资关系和集体谈判 15.1 劳工运动 15.2 工会与法律 15.3 工会启动与工会选举 15.4 集体谈判过程 15.5 争议处理 15.6 工会运动的今天与未来 第16章 员工安全与健康 16.1 职业安全法律 16.2 引发事故的原因是什么？
16.3 如何预防事故的发生？
16.4 工作场所安全风险：问题与对策 16.5 职业安全与健康 第17章 全球化人力资源管理 17.1 人力资源与企业经营国际化 17.2 国际性组织的员工配置 17.3 外派员工的培训和保留 17.4 如何实施一套全球人力资源管理系统 第18章 创业型企业中的人力资源管理 18.1 小企业面临的挑战 18.2 利用互联网与各种政府工具支持人力资源管理工作 18.3 充分利用小企业的规模优势：熟悉性、灵活性、非正式性与人力资源管理 18.4 利用专业性雇主组织 18.5 管理人力资源系统、程序以及文档工作 附录——人力资源认证机构测试说明 词汇表

编辑推荐

《工商管理经典译丛:人力资源管理(第12版)》全面、系统和透彻地阐述了人力资源管理的基本原理,以及企业人力资源管理的基本功能、程序、技术和方法,从提高企业绩效和竞争力的视角展开论述了职位分析、人力资源规划与人员招募、人员甄选与测试、候选人面试、员工培训与开发、组织更新、绩效评价与绩效管理、员工职业管理、战略性薪资管理、绩效薪资与奖金管理、福利与服务、劳资关系与集体谈判、雇员安全与健康、全球性人力资源管理等方面的基本概念、技术方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>