

<<实用美发技能>>

图书基本信息

书名：<<实用美发技能>>

13位ISBN编号：9787300155814

10位ISBN编号：7300155812

出版时间：2012-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：郝桂英 编

页数：250

字数：269000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用美发技能>>

内容概要

本书系统地介绍了当今美发技艺精华，既叙述了美发基本功的基础训练，又结合实际操作，详细地阐述了洗发按摩、发式修剪、造型、染烫技术、晚妆、发型设计、美容技术等内容。书中还配有多种流行发型的照片，适用于职业学校、各类职业技能培训机构的教學使用，也可作为美发工作者的培训用书。

<<实用美发技能>>

书籍目录

- 第一章 前台接待
 - 项目一 迎接顾客
 - 项目二 做预约
 - 项目三 前台收款
- 第二章 顾客咨询与沟通
 - 项目一 美发师的沟通技巧
 - 项目二 销售技巧
- 第三章 洗发与护发
 - 项目一 躺式洗发
 - 项目二 发质诊断
 - 项目三 正常头发及头皮的保养
 - 项目四 干性及受损发质的保养
 - 项目五 头皮屑头发及头皮的保养
 - 项目六 油性头皮的保养
 - 项目七 脱发头发及头皮的保养
- 第四章 烫发与拉直头发
 - 项目一 卷杠方法及烫发排列
 - 项目二 十字形排列
 - 项目三 扇形排列
 - 项目四 砌砖形排列
 - 项目五 蛇形排列
 - 项目六 热烫
 - 项目七 离子烫
- 第五章 剪发
 - 项目一 剪发工具的认识与使用
 - 项目二 线条与分区的划分
 - 项目三 修剪技巧
 - 项目四 边缘层次修剪
 - 项目五 均等层次修剪
 - 项目六 固体层次修剪
 - 项目七 水平层次修剪
 - 项目八 渐进层次修剪
 - 项目九 渐增层次修剪
- 第六章 男士剪发
 - 项目一 男士边缘层次修剪
 - 项目二 学生发式修剪
 - 项目三 传统式修剪
- 第七章 吹风与造型
 - 项目一 认识和使用吹风工具
 - 项目二 吹风技巧
 - 项目三 吹风造型
 - 项目四 电热棒
 - 项目五 做发
- 第八章 漂发与染发

<<实用美发技能>>

项目一 色板的识别

项目二 染白发

项目三 染发操作

项目四 漂发

<<实用美发技能>>

章节摘录

版权页：插图：项目导读 咨询与沟通的目的在于选出适合顾客的发型或发色，从而使顾客满意。咨询是意见接受与交流的过程。

美发师要与顾客交谈并聆听顾客的想法，以便了解顾客的需求，进而共同商讨出一个适合顾客的方案。

一、情境导入 每个人在平时生活中都有各自的习惯，美发也是如此。

美发师为顾客做新造型时，就意味着顾客将要改变他们对原有发型的习惯性。

这听起来虽然很简单，但要改变习惯又谈何容易！

为了使顾客满意美发师所做的新造型，该如何说服顾客接受必要的改变呢？

二、知识准备：良好的沟通技巧（1）聆听技巧。

聆听技巧比较常用，因为你必须先了解顾客的需求才有可能提出能满足顾客需求的适当、可行的建议。

（2）良好的说话技巧。

长久的沉默不语会让人觉得不舒服，你应该懂得何时说话、何时沉默。

在沟通中，你必须采取主动，多问一些问题，以期在有限的时间内搜集足够多的信息帮助自己做出正确的判断。

（3）分析技巧。

在沟通中你要学会分析，有时顾客会做出特定的脸部表情，或说一些让你思考良久的话。

在这种情况下，你需要利用分析能力和理解力进行适度回应。

（4）肢体语言。

肢体语言是很重要的，人们通常会通过一些肢体形态来表达自身的喜好与态度。

（5）眼神的接触。

与顾客说话时，永远要与其保持眼神的接触，而且在尽可能的情况下保持平视。

在引导顾客坐下后，你也要与顾客一起坐下，切勿站着以俯视的姿态与顾客说话。

<<实用美发技能>>

编辑推荐

《实用美发技能》摒弃了传统教材注重系统性和理论性的编写习惯，从适合中等职业学校美发专业学生使用的角度进行编写。

适用于职业学校、各类职业技能培训机构的教學使用，也可作为美发工作者的培训用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>