

<<商务英语阅读>>

图书基本信息

书名：<<商务英语阅读>>

13位ISBN编号：9787300155401

10位ISBN编号：7300155405

出版时间：2012-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：李丹 主编

页数：294

字数：432000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语阅读>>

内容概要

李丹主编的《商务英语阅读》针对高职高专院校商务英语专业泛读课程而编写，旨在通过本教材的学习，培养学生商务英语文章的阅读能力和商务信息的获取能力。

在此基础上，培养学生良好的阅读习惯和阅读技巧，为进一步学习后续的商务英语相关课程打下基础。

《商务英语阅读》共有四个篇章，二十个单元，内容涉及商务礼仪、职业规划、团队合作、企业文化、生产经营、合同与保险、跨国经营、电子商务等话题。

每一单元课文包括学习目标、导言、主题阅读、快速阅读、阅读技巧、课堂活动、补充阅读七个部分。

《商务英语阅读》适合离职高专院校商务英语专业学生使用，也可作为国际贸易类专业、工商管理类专业学生和从事国际商务的人士及英语爱好者的自学教材。

书籍目录

Chapter I

Unit 1 Manne and Etiquette

Unit 2 Business Communication

Unit 3 Peonal Finance

Unit 4 Career Development

Unit 5 Work and Leisure

Chapter II

Unit 6 Cooperation and Teamwork

Unit 7 Performance Evaluation

Unit 8 Meeting and Presentation

Unit 9 Management and Leadehip

Unit 10 Business Culture

Chapter III

Unit 11 Production and Operation

Unit 12 Contract

Unit 13 Delivery and Shipment

Unit 14 Insurance

Unit 15 Customer Service

Chapter IV

Unit 16 International Trade

Unit 17 Cross-cultural Communication

Unit 18 GlobaliTation

Unit 19 Low-carbon Economy

Unit 20 Digital Era

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>