

<<商务英语工作项目实训>>

图书基本信息

书名：<<商务英语工作项目实训>>

13位ISBN编号：9787300146805

10位ISBN编号：7300146805

出版时间：2011-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：刘旭平 编

页数：118

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语工作项目实训>>

内容概要

本书根据当前高等职业教育教学实际，结合当前社会经济发展趋势对商务英语人才培养提出的更高要求，在充分调研的基础上，打破传统的教材编写理念，以培养职业能力为核心，以工作实践为主线，按照工作过程（项目）来安排课程内容，采用工作任务驱动等模式进行编写。旨在突出实践性，接近真实岗位和工作需要，实现理论与实践的有机结合。

本书编写特色：

遵循以工作过程为导向、“工学结合”的原则，融英语听说技能和外贸商务相关工作内容为一体

；

遵循开放性原则，给学生主动学习和教师发挥创造性提供机会，体现在情景设置对话环节；

遵循知识、能力和跨文化交际素质培养相融合的原则；

遵循岗位能力为本、理论够用、实用为主、理论与实践相结合的原则。

<<商务英语工作项目实训>>

书籍目录

Unit 1 Greetings and Introductions

Unit 2 Telephone Calls

Unit 3 Small Talks

Unit 4 Meetings in English

Unit 5 Business Presentations

Unit 6 Business Diagram Presentations

Unit 7 Negotiations

Unit 8 International Exhibitions

Unit 9 Business Etiquette

Unit 10 Business Dinner

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>