

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787300136769

10位ISBN编号：7300136761

出版时间：2011-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：霍瑞红 编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

内容概要

霍瑞红主编的《公共关系实务》采用“项目导入，任务驱动”的教学模式，将公关从业人员应具备的专业知识和职业技能分成八大项目，即了解公共关系活动背景、组建公共关系活动机构、明确公共关系活动流程、培养公共关系活动人员、学习公共关系活动礼仪、掌握公共关系活动传播、熟悉公共关系活动运作和塑造组织形象。

同时，《公共关系实务》根据公关从业人员的职业特点和国家公关员资格考试职业标准的要求，对原有的公共关系学科体系进行了分解和重组，结合“公关大舞台”、“智慧火花”等栏目，并以实际的案例贯穿全书，将最新公关案例和系统理论有机结合，具有较强的实践性和可操作性。

<<公共关系实务>>

书籍目录

导引

项目一 了解公共关系活动背景

任务1 理解公共关系含义

任务2 探究公共关系起源

任务3 掌握公共关系职能

任务4 明确公共关系对象

任务5 界定公共关系活动

项目二 组建公共关系活动机构

任务1 设立公共关系部门

任务2 组建公共关系公司

任务3 了解公共关系社团

项目三 明确公共关系活动流程

任务1 开展公共关系调查

任务2 进行公共关系策划

任务3 组织公共关系实施

任务4 做出公共关系评估

项目四 培养公共关系活动人员

任务1 了解公共关系人员素质要求

任务2 培养公共关系人员知识与能力

项目五 学习公共关系活动礼仪

任务1 认知公共关系礼仪常识

任务2 了解公共关系服饰礼仪

任务3 熟悉日常交往礼仪

任务4 了解聚会和庆祝活动礼仪

项目六 掌握公共关系活动传播

任务1 认知公共关系传播

任务2 了解公共关系大众传播

任务3 了解公共关系人际传播

项目七 熟悉公共关系活动运作

任务1 了解公共关系日常运作

任务2 熟悉公共关系专题活动

任务3 掌握公共关系危机处理技巧

项目八 塑造组织形象

任务1 理解组织形象含义

任务2 了解组织形象识别系统

附录

附录一 中国公共关系职业道德准则

附录二 A企业音乐手机公关策划案

附录三 展望——中国公共关系迈向3g

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>