

<<电话英语说对了没?>>

图书基本信息

书名：<<电话英语说对了没?>>

13位ISBN编号：9787300135250

10位ISBN编号：7300135250

出版时间：2011-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：亚历克斯·莱斯博士

页数：175

译者：朱文宜

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电话英语说对了没?>>

内容概要

《电话英语说对了没?(基础会话篇)》帮助读者从简易的句型、会话开始学习。全书分成“基本句型”、“会话练习”、“常用句”和“电话礼仪”，累积电话交谈时必需的英文句法与沟通模式，快速有效地变成电话英语对答高手！

<<电话英语说对了没?>>

作者简介

亚历克斯·莱斯博士，1995年取得美国伊利诺大学课程与教学博士学位（University of Illinois, Ph.D.in Curriculum and Instruction），于1999年到台湾定居。目前担任台北世新大学副教授，并曾任教于国中、高中及各大专院校，有超过15年的教学经验。作品有《全英语上课手册》和《初、中级英文文法图解练习1、2》。

朱文宜，台湾大学哲学系毕业，曾任英文编辑。

<<电话英语说对了没?>>

书籍目录

Unit 1 打电话之前的准备

基本句型

请别人帮你找 / 协助你使用电话

帮助他人找 / 使用电话

要求使用某人的电话 & 你对要求者的回复

短对话

找电话

使用手机

常用句

找电话

借用电话

使用电话

使用手机

找手机

找网络电话

使用网络电话

借用网络电话

找传真机

借用传真机

使用传真机

电话礼仪

请求使用某人的电话

回复借用电话的要求

Unit 2 开始对话

基本句型

要找某人

表明身份

询问来电者

检查号码是否正确

告知来电者打错电话

要求来电者向查号台查询

确认公司名称及其它资讯

短对话

表明身份

询问来电者是谁

常用句

表明身份

表明你要找的人

询问 / 告知来电者

确认电话号码和地点

告知信号不好

打到查号台查询

要求来电者查询电话簿

电话礼仪

接电话

<<电话英语说对了没?>>

开始讲电话

你用过TM缩写字吗?

Unit 3 转接电话

Unit 4 来电的理由

Unit 5 当对方要找的人不在时

Unit 6 当你要找的人不在时

Unit 7 语音信箱

Unit 8 结束对话

<<电话英语说对了没?>>

编辑推荐

《电话英语说对了没? (基础会话篇)》打电话之前的准备, 开始对话, 转接电话, 来电的理由, 当对方要找的人不在时, 当你要找的人不在时, 语音信箱, 结束对话。

章节架构: 基本句型: 基本的电话应对句型, 整理出主要句型和替代语, 帮助熟练基本句型并学习活用, 奠定会话的基础。

会话练习: 两则小对话, 依据每个Unit的主题设计, 增加实际用英语进行电话沟通的能力。

常用句: 将电话常用句按不同情境加以分类, 以中文句的索引方式, 帮助有效学习在不同场合、状况下, 说出正确无误的英语。

电话礼仪: 介绍使用电话时会遇到的问题, 以及合宜的应答方式。
有礼貌的使用电话礼仪, 是成功交谈的开始。

<<电话英语说对了没?>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>