

<<现代办公自动化项目教程>>

图书基本信息

书名：<<现代办公自动化项目教程>>

13位ISBN编号：9787300134321

10位ISBN编号：7300134327

出版时间：2011-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：靳广斌 编

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代办公自动化项目教程>>

内容概要

靳广斌主编的《现代办公自动化项目教程(Windows XP+Office2010)》语言简练、由浅入深、循序渐进地介绍了办公自动化所需的通用性操作技能和技术。包括了日常使用的全部知识，贯彻了知识、能力、技术三位一体的教育原则。主要内容有：计算机基础知识、中文Windows XP操作系统、中文Word 2010操作与应用、中文Excel 2010操作与应用、中文PowerPoint 2010操作与应用、中文Publisher 2010操作与应用、网络应用、常用办公自动化设备。

《现代办公自动化项目教程(Windows XP+Office2010)》图文并茂，理论紧密结合实际，可以作为非计算机专业学生的教材，也可以作为办公自动化培训教材、公务员电子政务参考教材以及自学考试相关科目的辅导读物。

<<现代办公自动化项目教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的发展

1.1.2 计算机的分类

1.1.3 计算机的应用领域

1.1.4 知识拓展

1.2 计算机系统的组成

1.2.1 计算机硬件系统

1.2.2 计算机软件系统

1.2.3 知识拓展

习题1

第2章 中文Windows XP操作系统

第3章 中文Word 2010操作与应用

第4章 中文Excel 2010操作与应用

第5章 中文PowerPoint 2010操作与应用

第6章 中文Publisher 2010操作与应用

第7章 网络应用

第8章 常用办公自动化设备

参考文献

<<现代办公自动化项目教程>>

章节摘录

版权页：插图：

<<现代办公自动化项目教程>>

编辑推荐

《现代办公自动化项目教程(Windows XP+Office 2010)》为教育部高职高专计算机教指委规划教材之一

<<现代办公自动化项目教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>