

<<PASS BEC 高频词汇必备>>

图书基本信息

书名：<<PASS BEC 高频词汇必备>>

13位ISBN编号：9787300131689

10位ISBN编号：7300131689

出版时间：2011-3

出版时间：中国人民大学出版社

作者：郭强 编著

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<PASS BEC 高频词汇必备>>

### 内容概要

《pass

bec高频词汇必备(初级)》各个单元按照大纲规定的初级商务话题展开，各节围绕该话题各项目排列。

各词条包括：

1. 英语和汉语注释。

力求准确，易于理解，跟得上商务英语前沿的发展速度。

2. 商务用语，主要是该词汇在商务语境下和其他成分结合后衍生出的新的含义。

3. 经典例句。

力求例子的选取出自课文和历年真题。

4. 关联记忆。

列举了同根词，有助于读者扩展词汇；列举了同义词和近义词，便于考生应对bec考试中的同义替换。

<<PASS BEC 高频词汇必备>>

书籍目录

chapter 招聘和求职

- 1.招聘途径
- 2.简历和申请函
- 3.面试

chapter 工作描述和工作条件

- 1.岗位名称
- 2.岗位职责
- 3.承担责任
- 4.工作中享有的权利
- 5.薪水和福利

chapter 公司和企业

- 1.公司的建立
- 2.公司的概况
- 3.公司的文化

chapter 交流和联络

- 1.打电话
- 2.交谈
- 3.备忘录、便条和通知
- 4.互联网

chapter 公司业绩

- 1.报告
- 2.数据和事实
- 3.考量业绩
- 4.解释结果
- 5.合并和并购

chapter 生产

- 1.生产过程
- 2.产品描述
- 3.生产程序
- 4.投诉和索赔
- 5.质量监控

chapter 设备

- 1.办公设备
- 2.功能和维护

chapter 商务信函

- 1.建立和终结业务联系
- 2.代理
- 3.邀请函
- 4.促销
- 5.顾客要求和改进服务
- 6.预约
- 7.查询和回信
- 8.报盘和还盘
- 9.订货

chapter 商务会议

<<PASS BEC 高频词汇必备>>

1.会议准备

2.安排和确认

3.陈述和讨论

chapter 酒店和住宿

1.酒店状况

2.住宿服务

3.出行路线

4.出行方式

5.工作往返

chapter XI 商务礼仪

1.跨文化事项

2.团队

3.就餐和敬酒

chapter XII 递送和物流

1.递送方式

2.包裹的运输

chapter 国际贸易

附录1 2010年世界500强企业

附录2 商务缩略语英汉索引

附录3 贸易术语

<<PASS BEC 高频词汇必备>>

编辑推荐

涵盖商务英语必备十二大主题高频词汇      完全按照剑桥考试体系大纲规定的话题排列      配有  
商务场景典例句及近年真题例句

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>