

<<现代社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787300129075

10位ISBN编号：7300129072

出版时间：2010-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：夏雷震，刘敏 主编

页数：157

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代社交礼仪>>

前言

我们生活在社会主义大家庭中，人人均是大家庭的成员。我们国家提倡每个公民均应争做“四有”新人，即做一个有道德、有文化、有纪律、有知识的人。要争做“四有”新人，那么学会必要的礼仪知识也是其中的一个方面。我们经常会对擦肩而过的一位先生或女士行注目礼，这是因为他们高雅的气质或潇洒的风度深深吸引了我们。

那么如何在与人交往中给人留下好印象呢？

起码的一点就是多学一点社交礼仪，它可以免除你在交际场上的胆怯与害羞，它可以为你指点交际场中的迷津，它可以给你平添更多的信心和勇气，使你知礼懂礼，成为一个有教养的、有礼貌的、受人欢迎的现代人。

现代社会中人们对社交越来越重视了，但是对社交中的一些重要的问题和具体事项有些时候还拿捏不准。

现代人必须面对各种各样的人际关系，这就需要有良好的社交能力及社交意识。

为了适应社会发展对礼仪的要求，许多中职学校相继开设了现代社交礼仪课程。

但优秀的专业教材并不多见，特别是没有针对教育部“文明风采大赛”中礼仪的要求而编写的教材。为此，我们特别编写了此教材。

本书根据社交活动中礼仪的特点，系统地介绍了社交活动中礼仪的形成与特征、仪容仪态礼仪、见面与交谈礼仪、拜访礼仪、会议礼仪、接待礼仪、电话礼仪、涉外礼仪、部分国家习俗礼仪等。本书内容丰富、覆盖面广，不仅对礼仪知识进行了系统介绍，还力求理论与实践的有机结合，书中配有大量操作规范的图示以帮助读者学习、理解和掌握，同时在每节前还配有案例导入、评析与思考，文中穿插有知识链接、课堂训练，每节后配有行为训练、阅读与思考、学习评价、结束语等。

本书既可以作为中等职业学校有关社交礼仪课程的教材使用，也可以作为各种职业教育、培训班的礼仪教材，还适合广大具有社交活动要求的人员自学和阅读参考。

本书在编写过程中参考和借鉴了一些相关材料，特向这些作者表示感谢。

由于编者理论和实践经验的限制，本书难免存在疏漏和不足之处，敬请读者批评指正。

<<现代社交礼仪>>

内容概要

全书共分七章，分别介绍了礼仪的起源、现代礼仪的构成要素、日常社交礼仪、现代商务礼仪、涉外礼仪、求职应聘礼仪、现代文书礼仪等内容。

本教材在编写体例上有所创新，打破了传统的写作模式，每章都设计了“案例导入”、“评析思考”、“知识链接”等多个栏目，增强了趣味性与可读性。

<<现代社交礼仪>>

书籍目录

第一章 礼仪源远流长 第一节 礼仪的形成与发展 第二节 礼仪的概念、特征及作用 第三节 礼仪修养的方法和途径 第二章 现代礼仪的构成要素 第一节 仪容与仪表 第二节 仪态礼仪 第三节 交往的语言礼仪 第三章 日常社交礼仪 第一节 日常社交的基本原则 第二节 日常见面礼仪 第三节 电话礼仪 第四节 拜访与待客礼仪 第五节 探病礼仪 第四章 现代商务礼仪 第一节 会务礼仪 第二节 宴会礼仪 第三节 舞会礼仪 第四节 商务庆典礼仪 第五节 商务谈判礼仪 第六节 推销礼仪 第五章 涉外礼仪 第一节 涉外礼仪的基本原则 第二节 涉外交往常识 第三节 部分国家的习俗与禁忌 第六章 求职应聘礼仪 第一节 求职面试的技巧和礼仪 第二节 求职信的书写礼仪 第七章 现代文书礼仪 第一节 现代文书礼仪的概念和特点 第二节 常见的礼仪文书 附录

<<现代社交礼仪>>

章节摘录

二、礼仪修养的途径 (一) 自觉接受礼仪教育 礼仪教育是系统学习、训练礼仪的良好途径。人的修养不是先天就有的,而是要依靠礼仪教育,依靠不断的培养,依靠社会的健康舆论导向和良好环境的熏陶。

礼仪教育是使礼仪修养充实完美的先决条件。

礼仪教育和培训能够为人们礼仪行为的形成提供良好的外在条件,为进一步自我修养创造条件。

通过礼仪教育,促进人们经过努力,不断磨炼,产生强烈的自我修养的愿望,最后达到处处讲究礼仪的目的。

职业学校的学生通过接受礼仪教育可以学会如何规范自身行为、塑造良好的仪表形象。

礼仪教育不仅是校园文明建设的需要,也是中等职业学校学生立足社会、成就事业的重要一步。

(二) 逐渐丰富科学文化知识 注重礼仪还应当努力丰富科学文化知识。

在社交活动中,具有较高文化修养的人往往会成为受欢迎的人;而肤浅、粗俗的人则很难与他人建立起良好的关系。

广泛涉猎各种文化知识,不断充实自己,既是加强自身修养的需要,也是人际交往的要求。

在人际交往中,人们需要与方方面面的人结识和交流,因而应当具备各方面的科学文化知识和社会知识。

具有一定的文学知识,能够提高理解的能力以及语言表达能力,从而有助于进行业务洽谈、经验总结、管理改进;具有一定的哲学、历史、心理学知识,能够提高分析问题、认识问题的能力,协调各方面关系;具有一定的经济学、法律知识,能够掌握经济规律,依法办事,提高办事能力;具有一定的美学、音乐、绘画方面的知识,能够陶冶情操、净化心灵,使人情趣高雅、充满活力、积极热情、潇洒自信;了解各地民俗风情,熟悉当地经济、文化、交通、娱乐等方面的情况,则可以使人在社交活动中广结人缘、应付自如。

知识就是财富,有了科学文化知识,才能使自己懂礼貌、讲礼节,才能做到分析、思考问题细密周到,处理、解决问题得体妥当。

.....

<<现代社交礼仪>>

编辑推荐

《现代社交礼仪》根据社交活动中礼仪的特点，系统地介绍了社交活动中礼仪的形成与特征、仪容仪态礼仪、见面与交谈礼仪、拜访礼仪、会议礼仪、接待礼仪、电话礼仪、涉外礼仪、部分国家习俗礼仪等。

本书内容丰富、覆盖面广，不仅对礼仪知识进行了系统介绍，还力求理论与实践的有机结合，书中配有大量操作规范的图示以帮助读者学习、理解和掌握，同时在每节前还配有案例导入、评析与思考，文中穿插有知识链接、课堂训练，每节后配有行为训练、阅读与思考、学习评价、结束语等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>