

<<大学英语实用写作>>

图书基本信息

书名：<<大学英语实用写作>>

13位ISBN编号：9787300126869

10位ISBN编号：7300126863

出版时间：2010-10

出版时间：中国人民大学出版社

作者：方元，罗立胜 主编

页数：153

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学英语实用写作>>

前言

“大学英语选修课系列教材”（非英语专业本科用）根据国家教育部最新《大学英语课程教学要求》编写，包括《大学英语实用写作》、《大学英语实用翻译》和《最新英美报刊选读》等。该系列教材适应我国大学英语教学改革的最新要求，应用最新的英语教学理念，吸收最新的英语教学成果，旁征博引，兼收并蓄，在参编院校试用教材的基础上出版发行，是一套宽口径的大学英语选修课（也可作必修课）系列教材。

《大学英语实用写作》主要面对那些已经完成了大学英语基础课程并需要在写作方面进一步提高的大学本科学生。

该书根据《大学英语课程教学要求》的有关规定，一方面着重打好学生的写作基础，强调写作知识和技能训练；另一方面，注重英语应用文的练习，以及大学英语四、六级作文考试的实践。

本书的主要内容包括以下15个单元：
第一单元英语写作概述 第二单元便条和邀请信
第三单元备忘录和电话记录 第四单元简历和申请信 第五单元各类信函 第六单元通知和议程
第七单元广告和简介 第八单元说明书和指令 第九单元合同 第十单元图表 第十一单元摘要和概要

<<大学英语实用写作>>

内容概要

《大学英语实用写作》(第二版)主要面对那些已经完成了大学英语基础课程并需要在写作方面进一步提高的大学本科学生。

该书根据《大学英语课程教学要求》的有关规定,一方面着重打好学生的写作基础,强调写作知识和技能训练;另一方面,注重英语应用文的练习,以及大学英语四、六级作文考试的实践。

<<大学英语实用写作>>

书籍目录

第一单元 英语写作概述 第二单元 便条和邀请信 第三单元 备忘录和电话记录 第四单元 简历和申请信 第五单元 各类信函 第六单元 通知和议程 第七单元 广告和简介 第八单元 说明书和指令 第九单元 合同 第十单元 图表 第十一单元 摘要和概要 第十二单元 公共标识语(public signs) 第十三单元 欢迎词和欢送词 第十四单元 报告和研讨会 第十五单元 大学英语四、六级作文

章节摘录

简单地说,摘要即摘录要点。

摘要可以指学术论文、学术会议论文、学位论文以及学术报告的内容摘要。

在英语学习中,英文摘要写作是提高写作能力以及英语总体水平的有效途径。

摘要一般都言简意赅、字数较少、篇幅短小精悍,较长的文章如硕士、博士学位论文或者著作的摘要字数为二三百字;一般文章如在期刊上发表的学术论文的摘要通常应控制在100字以内。

一般说来,摘要的字数应占文章总字数的3%~5%。

在学术论文中,摘要的目的是让读者能够在极短的时间内了解文章的主旨和大致内容,以决定对自己是否有参考价值,从而判断是否要进一步阅读全文。

在英文学习过程中,摘要写作在吃透原文的基础上,精练地摘录和概括出所提供文章的要点和主旨,从而加深对原文的理解和掌握,锻炼学生自身的文字提炼能力和归纳总结能力,进而从总体上提高其英文写作水平。

- (一) 摘要写作的要点及注意事项
- 1.要全面反映原文要点,简洁明了,前后连贯。
 - 2.一般只需要一段,最多两段。
 - 3.通常应包括全文主题句(topic sentence)、主要支持性论据以及结论三部分。
 - 4.一般使用第三人称,如“This paper aims at...”或者“the author concludes...”。
 - 5.注意摘要也要有相对的完整性。

.....

<<大学英语实用写作>>

编辑推荐

“大学英语选修课系列教材”（非英语专业本科用）根据国家教育部最新《大学英语课程教学要求》编写，包括《大学英语实用写作》、《大学英语实用翻译》和《最新英美报刊选读》等。该系列教材适应我国大学英语教学改革的最新要求，应用最新的英语教学理念，吸收最新的英语教学成果，旁征博引，兼收并蓄。

《大学英语实用写作（第2版）》共分15个单元。一方面着重打好学生的写作基础，强调写作知识和技能训练；另一方面，注重英语应用文的练习，以及大学英语四、六级作文考试的实践。

<<大学英语实用写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>