

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787300083889

10位ISBN编号：7300083889

出版时间：2007-8

出版时间：中国人民大学

作者：徐泓主编

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我们正处在教育史、尤其是高等教育史上的一个重大的转型期。在全球范围内，包括在我们中华大地，以校园课堂面授为特征的工业化社会的近代学校教育体制，正在向基于校园课堂面授的学校教育与基于信息通信技术的远程教育相互补充、相互整合的现代终身教育体制发展。

一次性学校教育的理念已经被持续性终身学习的理念所替代。

在高等教育领域，从1088年欧洲创立博洛尼亚（Bologna）大学以来，21世纪以前的各国高等教育基本是。

沿着精英教育的路线发展的，这也包括自19世纪末创办京师大学堂以来我国高等教育短短一百多年的发展史。

然而，自20世纪下半叶起，尤其在迈进21世纪时，以多媒体计算机和互联网为主要标志的电子信息技术正在引发教育界的一场深刻的革命。

高等教育正在从精英教育走向大众化、普及化教育，学校教育体系正在向终身教育体系和学习型社会转变。

在我国，党的十六大明确了全面建设小康社会的目标之一就是构建学习型社会，即要构建由国民教育体系和终身教育体系共同组成的有中国特色的现代教育体系。

教育史上的这次革命性转型绝不仅仅是科学技术进步推动的。

诚然，以电子信息通信技术为主要代表的现代科学技术的进步，为实现从校园课堂面授向开放远程学习、从近代学校教育体制向现代终身教育体系和学习型社会的转型提供了物质技术基础。

但是，教育形态演变的深层次原因在于人类社会经济发展和社会生活变革的需求。

恰在这次世纪之交，人类社会开始进入基于知识经济的信息社会。

知识创新与传播及应用、人力资源开发与人才培养已经成为各国提高经济实力、综合国力和国际竞争力的关键和基础。

而这些仅仅依靠传统学校校园面授教育体制是无法满足的

<<基础会计学>>

内容概要

本书是中国人民大学网络学院会计专业系列教材中的一本，是会计学专业该门课程的教学用书，主要阐述会计核算的基本理论和基本技术，包括会计确认、计量、记录、报告的基本原理和方法。

本书在编写过程中体现了如下特点： 1.按照网络教学的规律，由简入繁，由浅入深。

本书作为会计学专业该门课程的教材，一方面应阐述清楚会计核算的基本理论和基本方法，另一方面应与其他会计学专业课程相衔接，所以虽然本书涉及的会计基础知识面较宽，但并不进行过深的理论探讨，仍以会计核算的基本方法为主线阐述。

2.本书对会计核算方法的论述基本上遵循了现行的核算模式以及公认的基本理论。

这一特点体现为，在内容安排上尽可能地照顾广度，而在深度上遵循“浅尝辄止”的原则。

<<基础会计学>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的含义、职能与目标 第二节 会计对象和会计要素 第三节 会计准则 第四节 会计确认、计量和报告的基本前提 第五节 会计信息质量要求 本章小结 思考题

第二章 会计处理方法 第一节 会计确认 第二节 会计计量 第三节 会计记录 第四节 财务会计报告 第五节 会计循环 本章小结 思考题

第三章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 会计账户 本章小结 思考题

第四章 复式记账原理及其应用 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 具体经济业务的会计核算 第四节 账户按用途和结构分类 本章小结 思考题 练习题

第五章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递 本章小结 思考题 练习题

第六章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的登记 第三节 记账的规则 本章小结 思考题 练习题

第七章 成本计算 第一节 成本计算概述 第二节 资产取得成本的计算 第三节 资产耗费成本的计算 第四节 负债和所有者权益成本的计算 第五节 产品生产成本的计算 本章小结 思考题 练习题

第八章 编制报表前的准备工作 第一节 编表前准备工作的意义和内容 第二节 期末账项调整 第三节 对账和结账 第四节 财产清查 第五节 工作底稿 本章小结 思考题 练习题

第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 财务会计报告的报送、汇总和审批 第五节 会计报表的分析 本章小结 思考题 练习题

第十章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序概述 第二节 记账凭证核算组织程序 第三节 科目汇总表核算组织程序 第四节 汇总记账凭证核算组织程序 第五节 分录日记账核算组织程序 第六节 会计核算实例 本章小结 思考题 练习题

第十一章 会计工作组织 第一节 组织会计工作的意义和要求 第二节 会计人员 第三节 会计机构 第四节 会计法规 第五节 会计档案 本章小结 思考题

参考文献

章节摘录

(3) 记账编制凭证。

在企业自制的各种原始凭证中，一般都是以实际发生或完成的经济业务为依据，由经办人员填制并签章，但有些自制原始凭证，则是由会计人员根据已经入账的结果，对某些特定事项进行归类、整理而编制的，这种根据账簿记录而填制的原始凭证称为记账编制凭证。

如月末确定已销商品成本时，根据库存商品账簿记录所编制的成本计算表；月末计算产品生产成本时所编制的制造费用分配表以及月末所编制的利润分配计算表等。

(4) 汇总原始凭证。

实际工作中，为了集中反映某项经济业务的总括情况，并简化记账凭证的填制工作，往往将一定时期内若干记录同类性质经济业务的原始凭证汇总编制成一张原始凭证，这种凭证称为汇总原始凭证。

如收货汇总表、商品销货汇总表、发出材料汇总表等。

汇总原始凭证所汇总的内容只能是同类经济业务，即将反映同类经济业务的各原始凭证汇总编制一张汇总原始凭证，不能汇总两类或两类以上的经济业务。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>