

<<人员选拔与聘用管理>>

图书基本信息

书名：<<人员选拔与聘用管理>>

13位ISBN编号：9787300080048

10位ISBN编号：7300080049

出版时间：2007-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：苏进,刘建华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人员选拔与聘用管理>>

内容概要

《人员选拔与聘用管理》课程内容主要涉及人员选拔与聘用基础、与聘用有关的人才战略、职位分析与招聘要求、招聘前期准备、常用甄选方式、面试甄选、录用、入职、新员工培训、转正、招聘效果评估、职位转换及调动、离职管理、控制员工流失等人员选拔与聘用各个环节的内容。在系统的介绍人员选拔聘用理论的同时，还提供了大量的国际、国内知名研究机构的标准工具、表格和案例。

通过本课程的学习，可帮助学生充分认识人员选拔与聘用在人力资源管理中的重要性，以及在各类组织日常经营工作中的地位和作用，全面掌握人员选拔聘用的各种方法，提升分析问题和解决问题的能力，以更好地为各类组织业绩和持续发展服务，进而促进社会整体就业，达到创建“和谐社会”的伟大目标。

<<人员选拔与聘用管理>>

作者简介

苏进，现任世界500强Office Depot中国公司人力资源总监，并担任多家咨询公司、培训公司的高级顾问，多年来为数十家中外企业提供管理培训和咨询等。
具有多年的企业一线人力资源工作经验，曾任中国办公门户网站——亚商在线的副总裁、纳斯达克上市公司中星微电子的人力资源总监

<<人员选拔与聘用管理>>

书籍目录

第一章 人员招聘管理基础 第一节 人员招聘概述 第二节 与招聘有关的人力资源管理理论 第三节 招聘的渠道 第四节 人员聘用的形式 第五节 网络时代的人员招聘 第六节 人员招聘的成本 第七节 人员招聘中的诚信问题 第八节 消除就业歧视第二章 人员招聘战略与策略 第一节 人员招聘战略 第二节 人才吸引策略 第三节 具体招聘策略第三章 招聘要求与职位分析 第一节 招聘与员工绩效要素 第二节 职位分析第四章 招聘的前期准备 第一节 招聘计划的制订与审批 第二节 招聘渠道选择 第三节 招聘信息发布 第四节 简历筛选 第五节 人力资源部与业务部门的分工合作第五章 常用甄选方式 第一节 评价中心 第二节 素质测评 第三节 笔试 第四节 无领导小组讨论 第五节 向试 第六节 其他甄选方式第六章 面试甄选 第一节 面试前的准备 第二节 面试通知、接待与实施 第三节 面试记录与评估第七章 录用过程 第一节 薪酬谈判 第二节 录用决策 第三节 录用的其他工作第八章 新员工入职 第一节 入职前的准备 第二节 入职手续办理 第三节 如何接待新员工的第一天第九章 新员工培训 第一节 新员工培训概述 第二节 新员工培训内容及方式 第三节 新员工培训课程开发 第四节 讲师管理 第五节 新员工培训班和策划、准备与实施 第六节 培训效果评估第十章 试用与转正 第十一章 招聘效果评估第十二章 岗位轮换及调动第十三章 离职管理第十四章 控制员工流失参考文献

<<人员选拔与聘用管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>