

## <<EXCEL在财务管理中的应用>>

### 图书基本信息

书名：<<EXCEL在财务管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787300079004

10位ISBN编号：7300079008

出版时间：2007-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：小特洛伊·A·阿代尔

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<EXCEL在财务管理中的应用>>

### 内容概要

Microsoft Excel电子表格所具有的灵活性及其丰富的内置函数和各种工具，可以让使用者很容易地构建出复杂的财务模型。

近几年来，Excel版本中对访问外部数据源功能的增强，以及其一贯拥有的丰富的第三方软件包，使其在未来相当长一段时间里将继续成为财务工具的最优选择。

本书详细讲解了Excel在公司财务管理中的各种应用，包括一些高级公司财务专题，具有如下特点：

1. 注重运用，实例丰富，图文并茂，读者可以按图索骥练习书中所有实例。

2. 循序渐进，一开始就对Excel的基础设置和操作进行了详尽讲解，既适用于已经熟悉Excel应用的读者，也适用于不很熟悉电子表格的读者。

本书可供企事业单位和经济管理部门的广大财务管理人员阅读，也可作为高等院校管理类专业的高年级本科生、研究生及MBA、MPAcc学员的教材或者参考读物。

## <<EXCEL在财务管理中的应用>>

### 作者简介

小特洛伊·A·阿代尔，现任职于密歇根大学，教授本科和研究生高级财务管理和金融机构市场课程，是该校向本科生介绍财务管理课程的总联络人。

同时，他还是密歇根大学“跨学科实战项目”财务方面的咨询顾问。

多年来，他始终对技术在财务决策方面的应用有着浓厚的兴趣，并为多家金融机构（如汇丰银行等）提供财务信息系统的咨询服务。

## <<EXCEL在财务管理中的应用>>

### 书籍目录

第 部分 打好EXCEL基础 第1章 制作和使用电子表格 1.1 Excel界面 1.2 简化界面  
1.3 创建工作表 1.4 单元格和工作表的格式 1.5 定义单元格式范围 1.6 应用附加功  
能 1.7 创建和打印图表 1.8 小结 第2章 在EXCEL中输入数据 2.1 整理和导入原始数  
据 2.2 使用Web查询导入数据 2.3 小结 2.4 练习题第 部分 处理会计报表 第3章  
编制或取得会计报表 3.1 创建会计报表的指导原则 3.2 Excel格式会计报表的来源 3.3  
从HTML文件源获取财务报表 3.4 未来的财务报表：XBRL 3.5 小结 3.6 练习题 第4章  
比率分析 4.1 计算常用比率 4.2 同基财务报表 4.3 财务报表的趋势分析 4.4 小  
结 4.5 练习题第 部分 货币的时间价值 第5章 计算现值和终值 第6章 复合利率和利率转  
换 第7章 分期偿还贷款第 部分 金融资产估价 第8章 债券估价 第9章 股票估价第 部分  
资本预算决策方法 第10章 净现值 第11章 其他资本预算决策方法第 部分 资本的风险、收益  
和成本 第12章 风险和收益的测量 第13章 计算机BETA系 第14章 分析证券市场线 第15章  
加权平均资本成本第 部分 现金流量分析与估计 第16章 估计未来现金流量：预测分析 第17章  
方案分析和敏感性分析第 部分 高级公司财务专题 第18章 公司理财中的期权估价 第19章  
国际财务管理

<<EXCEL在财务管理中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>