

<<报税业务基本技能训练教程>>

图书基本信息

书名：<<报税业务基本技能训练教程>>

13位ISBN编号：9787300062709

10位ISBN编号：7300062709

出版时间：2005-1

出版时间：中国人民大学

作者：牛成喆 编

页数：507

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报税业务基本技能训练教程>>

内容概要

注重语言的转换 把较难处理的法律条文，转换成浅显易懂的阐述性、解释性说明，使初学者较易掌握和理解。

强调技能培养 重点对纳税人需要掌握的纳税申报、税务登记、税款计算和征收方面进行详细的阐述，力求使报税人员的报税技能有很大程度的提高。

突出使用价值 本教程既有一定的理论性，又有一定的实务性；既有对有关法律条文的介绍，又有对相关实务的操作性阐述，具有很强的实用性。

列举典型的例题 针对报税工作中特定税款的计算，本书对每个税种都列举了计算性例题，强化报税人员对某一难点的学习和掌握。

附以疑难解析 对每个税种存在的疑难性问题都进行了专门的补充介绍，以提高报税人员的实际应用能力。

提供可操作的技能训练平台 本教程所附的“报税业务技能训练系统”提供了可供读者自行操作的训练平台，读者可以亲自尝试各种单、证、表的填制，方便读者练习，以迅速掌握各种报税的基本业务知识 with 技能。

<<报税业务基本技能训练教程>>

书籍目录

第一章 报税业务与税法 第一节 报税业务概述 第二节 报税业务与税法 第三节 税收制度及管理体制
第四节 税制要素 第五节 报税业务的相关法律责任 第六节 税收争议解决 第七节 税收保证措施 附录
不同纳税人应纳主要税种情况第二章 税务登记与纳税申报 第一节 开业税务登记的办理 第二节 变更
税务登记的办理 第三节 停业复业税务登记的办理 第四节 其他税务登记的办理 第五节 税务登记证的
使用 第六节 纳税申报的办理 第七节 税款缴纳 附录 本章疑难问题解析第三章 报税凭证管理 第一节
报税凭证管理的基础知识 第二节 发票管理 第三节 增值税专用发票的使用及管理 第四节 增值税防伪
税控系统 附录 发票使用中常见疑难问题解析第四章 增值稅收稅业务第五章 消費稅報稅业务第六章 營
業稅報稅业务第七章 企業所得稅報稅业务第八章 個人所得稅報稅业务第九章 關稅報稅业务第十章 土
地增值稅報稅业务第十一章 城市維護建設稅和教育費附加報稅业务第十二章 其他稅種報稅业务《報
稅业务技能训练系统》（光盘版）使用说明附录 纳税表格参考文献

<<报税业务基本技能训练教程>>

媒体关注与评论

书评多功能 “训练系统”集讲、练、用多功能于一体。

本系统既可以作为内容全面、讲解细致的报税业务培训教材，又提供了主要报税业务的操作实训平台，读者可以亲自尝试各种单证、表的填制。

此外，本系统还非常适合课堂演示，便于提高教学效率和效果。

多方式 本系统提供了主要报税业务的操作实训平台。

“操作实训”部分的主要目的在于提高读者在纳税金额计算方面的水平，锻炼读者在填制纳税申报环节所涉及的各种单、证、表方面的能力。

操作实训的内容以多种方式提供，适合于不同层次的读者。

统一结构 本系统的每一个章节都具有相同的结构，即分节讲解、综合举例、疑难问题解析、操作实训。

不同章节之间可以随意跳转，方便读者控制学习进度。

成本低廉 本系统以Office中的PowerPoint、Excel(Office2000及以上版本)为主要应用平台，系统链接的文件多达500个，链接文件之间保持相对独立，这使系统今后的升级非常方便，只需替换个别文件，非常适应税法与税制多变的特性。

<<报税业务基本技能训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>