

<<信用、收款和应收账款精要>>

图书基本信息

<<信用、收款和应收账款精要>>

内容概要

本书内容简明扼要，作者提供了大量有价值的实例演示和成功的业务技巧，从而能使你接触到信用、收款和应收账款领域最先进的思想观念、管理策略和最新的实务进展状况。

- 为您介绍向客户提供商业信用的最佳方法
- 为您介绍一些降低未经授权的销售减免与不应得的折扣发生额的方法，这些方法已在实务中被证明是行之有效的
- 为您介绍最新的互联网技术、电子技术和高科技在本领域的应用情况
- 为您介绍一些在实际工作中能有效改善收款状况的策略

<<信用、收款和应收账款精要>>

作者简介

玛丽·S·谢弗女士曾获得数学学士学位和金融学的MBA学位。
她是管理与行政学会和金融学的MBA学位。
她是管理与行政学会主办的信用问题时通讯的编辑和全职撰稿人。
她还是《应付账款：提高部门工作效率的指南》和《应付账款精要》的作者。

<<信用、收款和应收账款精要>>

书籍目录

第1章 第一步：批准向客户提供商业信用 第2章 第二步：开票 第3章 第三步：收款 第4章 应收账款 第5章 妥善处理销售折让问题 第6章 与销售和市场部门的合作 第7章 客户关系与客户拜访 第8章 信用证和其他担保物权 第9章 影响信用决策的法律因素 第10章 破产 第11章 科技在信用和收账部门的应用 第12章 信用管理工作的职业化及其未来的前景 名词术语

<<信用、收款和应收账款精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>