

<<忙到点子上>>

图书基本信息

书名：<<忙到点子上>>

13位ISBN编号：9787229037796

10位ISBN编号：7229037794

出版时间：2011-6

出版时间：重庆出版社

作者：迈克尔·邦吉·斯坦尼尔

译者：马钰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<忙到点子上>>

内容概要

这本书就像一部发电机，能够启动你！

又像一个漂亮的工具箱，装满各种点子、想法，能够鞭策你、鼓舞你！

本书透过有详细步骤、图解和实例的15项练习，告诉你如何停止瞎忙，开始做有意义的“大事”

。你可以从本书学到：

 辨认出真正重要的工作——它们总是围绕在你四周

 快速想出新的点子和解决问题的方法

 找到“自己想做的事”和“公司希望你做的事”之间的完美交集

 管理那些让你喘不过气来的工作量

 腾出更多的时间和精力去做“自己想做的事”

这些，你只需要一枝笔、几张纸，每天花5分钟就能做到。

只要改变做事方式，你就能乐在工作
脱离瞎忙人生，在职场上绽放光芒！

<<忙到点子上>>

作者简介

迈克尔·邦吉·斯坦尼尔

加拿大年度杰出激励讲师

牛津大学“罗兹奖学金”获得者

他曾以最高荣誉毕业于澳洲国立大学，获法学、艺术学双学位，后获得罗兹奖学金，赴英国牛津大学学习，获哲学硕士学位。

他的首部著作Get Unstuck & Get Going...on the stuff that matters备受赞誉，是实用的自我训练工具。

知名管理学专家彼得·布洛克曾说：“这本书巧妙地向读者传达了一个信息，人人都能接受训练。训练不是一种职业，而是与人相处的方式。”

欲了解更多内容，请登录：

www.BoxOfCrayons.biz

<http://www.domoregreatwork.com/>

<<忙到点子上>>

书籍目录

前言接招吧

第一章 打好基础

序言在开始之前

地图1你现在处于什么位置？

想要走到终点，必须要找到起点。

第二章 卓越绩效的种子

地图2何谓卓越？

你的过去掌握着未来卓越绩效的线索

地图3在巅峰时刻，你是什么样的状态？

卓越绩效与非卓越绩效的不同表现

地图4有谁真正实现了卓越绩效？

发掘榜样的力量

第三章 发现卓越绩效

地图5你正面临着哪些机遇？

在生活中寻找实现卓越绩效的机会

地图6你正面临着哪些威胁？

哪些痛苦是你的强心剂

地图7哪些工作需要完成？

在生活的方方面面保持平衡

第四章 选择项目

地图8什么是最优选择？

这个？

那个？

还是别的？

第五章 创造新可能

地图9哪些目标可能完成？

为自己找个创意制造器吧

地图10怎样得到恰当的结果？

探索不同的前进道路

地图11你有足够的勇气吗？

把音量调到11

第六章 卓越绩效计划

<<忙到点子上>>

地图12打算做什么？
？

光说不练假把式
地图13你需要哪些支持？

众人拾柴火焰高
地图14下一步该怎么走
把“工作”做成“卓越绩效”
第七章 将卓越绩效进行到底
地图15卓越绩效魔咒失效？

<<忙到点子上>>

章节摘录

千里之行，始于足下 在开始之前…… 如果在起点就辨不清方向，那么这一路定会坎坷。

这本书将带你走上卓越绩效之路。

但在正式开始之前，你可以花点时间来梳理一下目前的状况。

首先，来看看什么是卓越绩效。

不要觉得卓越绩效可望不可即，不要以为那只是具有强烈使命感、见解深刻、能力超群的人才关注的东西。

其实，人人都能做到绩效卓越。

在本章，我将解释把这些练习称之为“地图”的原因，并与大家分享四条小贴士，以便我们可以充分利用地图。

随后，我会提出关于正确使用本书的三点建议。

第一张地图可以让你了解自己目前的绩效状态。

在提高绩效前，你有必要理清自己目前的整体状况。

何为卓越绩效？

平面设计师米尔顿·格拉塞（Milton Glaser）给我提出了这个问题。

即使你 不知道他是何方神圣，恐怕也曾见过他红遍全球的设计：I LOVE NEW YORK。

（我爱纽约） 他曾出过一本设计作品集，叫做《艺术就是工作》（Art is Work）。

一开篇，他就显露出令人折服的深刻独到的洞察力。

他将日常工作大致分为三类：低下绩效、良好绩效、卓越绩效。

你所了解的这三类绩效的含义 多年以来，在给很多公司培训时我都会问他们一个问题：这三个分类分别是什么意思？

这当然难不住他们，通常他们会给我这样的答案： 低下绩效 低下绩效就是浪费时间、精力和生命。

我们总是一次次地强调“分秒必争”。

决不向低下绩效妥协，不做毫无意义的工作。

但遗憾的是，很多企业都盛行“低下绩效”之风：官僚作风根深蒂固，各种会议接连不断，办事程序烦琐复杂等。

这些坏习气浪费着每个人的时间，不仅无益于未来发展，反而阻碍了你的成长。

良好绩效 良好绩效就是驾轻就熟地完成工作。

这些工作可以帮助他人，取得显著的成效，并且你能干得很漂亮。

恐怕你大多数时间都是这种状态，这没什么不对。

良好绩效是训练程度、教育水平和生活经验的综合结果。

总之，它能让你过得滋润、舒适，并助你迈向成功。

良好绩效的工作分为两种：一种是有趣味、有吸引力的工作；而另一种是平淡却有其存在必要性的工作，同时你也愿意为此花时间实现自己的价值。

良好绩效是生活中不可缺少的一部分。

在企业看来，它就是生命线，是企业的“饭碗”。

这种工作状态效率高、目标明确，能为企业创造价值，从而保证下个季度的盈利。

卓越绩效 卓越绩效是我们梦寐以求的状态。

这种工作状态对你来说意义非凡，可以让你焕然一新。

它能振奋人心、挖掘潜力，并引发深思。

因此，实现卓越绩效自然不容小觑。

这种状态让你怡然自得、乐在其中，仿佛置身于“流动地带”（flow zone）。

在那里，时间仿佛静止，你可以轻松地找到最佳状态，因为你可以从事自己真正喜欢的工作——不旋转门内。

<<忙到点子上>>

仅不会违背自己的核心价值和信念，而且能够实现自己的理想和抱负，为改变世界贡献一己之力。

但卓越绩效也有不确定的一面，让人为之担忧。

因为通常这是开创先河的工作，极具挑战，存在一定的风险和失败的可能。

而你很在乎这份工作，不希望它失败。

但既然它前所未有且颇有难度，那么自然就有失败的可能。

对于公司来说，卓越绩效能够改变公司的战略决策，激发创新，并使其在竞争中屹立不倒。

通常来讲，卓越绩效大多是创新性质的工作，它能推动公司发展，促进新产品研发，提高企业效率，增加企业利润。

· · · · · ·

<<忙到点子上>>

媒体关注与评论

没想到真正重要、超棒的大事还能变成随手包。
这本书就像一部发电机！

——马歇尔·葛史密斯（Marshall Goldsmith），《UP学：所有经理人相见恨晚的一本书》作者 作者有能力撼动我们整棵树，让我们更有意识、更有责任感……而这本书最棒的地方在于，他让这件事变得更容易也更有趣。

干得好，麦可！

——戴维·艾伦（David Allen），《搞定！：2分钟轻松管理工作与生活》作者 我书柜上有一整排关于生涯发展的书，但只有这本书的编排方式可以让内容变得如此平易近人，让我很快找到一些有用、可行的点子。

——莉萨·安德森（Lisa Anderson），微软学习与发展部门 令人耳目一新，充满启发及趣味性。

这本书除了有用之外，也发人深省，作者所提供的想法都十分简单易行。

——莎莉·邦尼威尔（Sally Bonneywell），葛兰素史克药厂组织发展部副总裁 一针见血，充满说服力。

我一读完这本书，立刻就推荐朋友快来读。

——梅那德·伟伯（Maynard Webb），eBay前营运长 这本书非常有趣，也非常有用，可以提升你个人的影响力与贡献！

我很爱这些小技巧与实用建议！

——凯文·D·怀尔德（Kevin D. Wilde），通用磨坊公司学习长 无可抗拒……这是每个想充分发挥潜能的人都必须照着做的工作手册！

——米雪儿·特尔钦（Michelle Turchin），美国野生动物保育协会人力资源部主任 这本书对于创造如何在工作中找到真正重要的事，提供了绝佳的见解、智慧及实用建议。

——吉姆·洛尔（Jim Loehr），《全力以赴》作者 就像爆米花里藏着奖品……这本书就像漂亮的工具箱，里头装满各种点子、想法，能够不断鞭策你、鼓舞你。

——史蒂芬·普雷斯菲尔德（Steven Pressfield），《艺术之战》作者 这是一张你我都需要的指引图！

跟随作者这些简单却充满力量的建议，你将会因为做了真正重要、超棒的大事，而过着超棒的生活。

——比尔·简森（Bill Jensen），《简单工作SMART手册》作者 这是一个让你过着更美好生活的触媒，有许多快速、有趣且实用的建议！

快去买这本书、用心研读，同时要用心实践！

——麦克·尼尔（Michael Neill），《要什么就有什么》《超级教练》作者 本书仿佛是一股清新的空气！

——约翰·惠特默爵士（Sir John Whitmore），《高绩效教练》作者 这本书将帮助你走向有意识的生活，让生命更充满活力！

——盖伊·汉德瑞克（Gay Hendricks），《有意识的生活》作者

<<忙到点子上>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>