

<<职称日语速成>>

图书基本信息

书名：<<职称日语速成>>

13位ISBN编号：9787219073971

10位ISBN编号：7219073976

出版时间：2011-6

出版时间：广西人民

作者：朱为群

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职称日语速成>>

内容概要

本书是一本学习辅导书，作为内部教材使用多年，取得了极佳的教学效果。

本书在教学过程中不断充实完善，对零基础学员入门学习尤为适用。

本书可配合“中国人事出版社”的《全国职称日语等级考试用书》（以下简称“用书”）使用，具有如下特点：

- 1、语法精练、针对性强，并增加了“用书”中模拟短句、模拟句群、模拟短文的译文，有利于学员对照学习；
- 2、对“用书”中的60篇阅读短文，增加了问题和译文；
- 3、收集了2004到2010年全国职称日语等级考试A、B、C级真题（短句）及答案，并配有题型分析；
- 4、书中的“考试要点提示”、“考前练习”、“考前模拟”，对考生应考有很大帮助；
- 5、精选的几百单词基本满足考试需要；
- 6、本书有学习网站（www.wqwy.com）支持，学习内容可及时升级、更新。

<<职称日语速成>>

作者简介

朱为群

广西经济管理干部学院副教授,从事“全国职称日语等级考试”辅导15年,指导数千学员通过考试.

<<职称日语速成>>

书籍目录

- 第一章 假名速记
- 第二章 语法及应用
 - 一、日语的词类
 - 二、日语句子的种类
 - 三、日语句子的特点
 - 四、判断句
 - 五、指示代词[こ、そ、あ、ど]系
 - 六、人称代词
 - 七、数词
 - 八、助词
 - 九、形容词
 - 十、形容词词
 - 十一、动词
 - 十二、五段动词连用形的音便形
 - 十三、词的转化
 - 十四、助动词
 - 十五、补助动词
 - 十六、形式名词
 - 十七、敬语
 - 十八、接续词与接续助词
- 第三章 试题分析与做题技巧
 - 一、使用排除法
 - 二、考试要注意条理
 - 三、短文阅读
 - 四、授受动词与授受关系
 - 五、关于敬语
 - 六、动词后的「せ、れ、てもらう」
 - 七、关于“可能”
 - 八、“使役、被动、可能、被迫”的比较
 - 九、关于副词
 - 十、利用呼应关系
 - 十一、重视「ない」
 - 十二、背惯用型
- 第四章 全国职称日语等级考试用书短文阅读(问题与答案)
- 第五章 全国职称日语等级考试用书配套译文
 - 一、模拟短句译文
 - 二、模拟句群译文
 - 三、模拟短文译文
 - 四、短文阅读(60篇)译文
- 第六章 历年考试真题(短句)及答案
 - 一、A级真题与题型分析
 - 二、B级真题与题型分析
 - 三、C级真题与题型分析
 - 四、真题(短句)答案
- 第七章 考前强化

<<职称日语速成>>

- 一、 考试要点提示
 - 二、 考前练习
 - 三、 考前模拟
- 第八章 精选词汇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>