

<<常用分析报告规范写作>>

图书基本信息

书名：<<常用分析报告规范写作>>

13位ISBN编号：9787219058343

10位ISBN编号：7219058349

出版时间：2007-6

出版时间：广西人民

作者：翔鸿

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<常用分析报告规范写作>>

### 内容概要

《常用分析报告规范写作》是一本介绍工作中常用的分析报告写作理论与方法的参考书。该书是在比较分析了国内外分析报告写作发展态势，并借助自己与同人多年的工作经验而完成的。书本所选的各类分析报告，对企业投资发展部门、证券投资银行部门、经济咨询单位、开拓事业的私营企业主以及部分事业单位的工作人士都具有学习参考意义。

## &lt;&lt;常用分析报告规范写作&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 投融资类分析报告第一节 项目可行性分析报告【一】项目可行性分析报告的意义【二】项目可行性分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第二节 行业分析报告【一】行业分析报告的意义【二】行业分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例1典型示例2【四】写作技巧和注意事项第三节 项目投资价值分析报告【一】项目投资价值分析报告的意义【二】项目投资价值分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第四节 项目投资风险分析报告【一】项目投资风险分析报告的意义【二】项目投资风险分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第二章 经营管理类分析报告第一节 经营分析报告【一】经营分析报告的意义【二】经营分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第二节 质量分析报告【一】质量分析报告的意义【二】质量分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第三节 事故分析报告【一】事故分析报告的意义【二】事故分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第四节 案例分析报告【一】案例分析报告的意义【二】案例分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例1典型示例2【四】写作技巧和注意事项第五节 人力资源分析报告【一】人力资源分析报告的意义【二】人力资源分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第六节 竞争对手分析报告【一】竞争对手分析报告的意义【二】竞争对手分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第七节 采购分析报告【一】采购分析报告的意义【二】采购分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第八节 战略分析报告【一】战略分析报告的意义【二】战略分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第三章 财务管理类分析报告第一节 财务分析报告【一】财务分析报告的意义【二】财务分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第二节 经济活动分析报告【一】经济活动分析报告的意义【二】经济活动分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第三节 财务成本分析报告【一】财务成本分析报告的意义【二】财务成本分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第四节 财务决算分析报告【一】财务决算分析报告的意义【二】财务决算分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第五节 审计报告【一】审计报告的意义【二】审计报告的基本结构和内容要求【三】典型示例1(外部审计报告)典型示例2(内部审计报告)【四】写作技巧和注意事项第六节 产品赢利分析报告【一】产品赢利分析报告的意义【二】产品赢利分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第七节 资产评估报告【一】资产评估报告的意义【二】资产评估报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第四章 市场营销类分析报告第一节 市场分析报告【一】市场分析报告的意义【二】市场分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第二节 市场预测分析报告【一】市场预测分析报告的意义【二】市场预测分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第三节 统计分析报告【一】统计分析报告的意义【二】统计分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第四节 市场调查分析报告【一】市场调查分析报告的意义【二】市场调查分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第五节 产销分析报告【一】产销分析报告的意义【二】产销分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第六节 业务分析报告【一】业务分析报告的意义【二】业务分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第七节 客户分析报告【一】客户分析报告的意义【二】客户分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第五章 其他类分析报告第一节 党性分析报告【一】党性分析报告的意义【二】党性分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第二节 试卷分析报告【一】试卷分析报告的意义【二】试卷分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项第三节 税源分析报告【一】税源分析报告的意义【二】税源分析报告的基本结构和内容要求【三】典型示例【四】写作技巧和注意事项参考文献

<<常用分析报告规范写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>