

<<会务不简单>>

图书基本信息

书名：<<会务不简单>>

13位ISBN编号：9787218070926

10位ISBN编号：7218070922

出版时间：2011-5

出版时间：广东人民出版社

作者：徐志坚，黄礼彬，吴杰机 著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会务不简单>>

内容概要

如何介绍出席会议的领导、嘉宾？
开会时，会务人员应该站(坐)在哪？
主台上摆放的鲜花应该是多少高度？
会议餐如何选择菜式？
会议合影时，如何安排与会人员站(坐)位？
会议空暇时间，如何丰富会议活动？
颁奖会议上颁错奖了怎么办？

.....

本书将会议全流程，一环不落，完全掌控会议细节。
提点精萃、字字有用，配以轻松漫画，高效阅读，迅速上手。
本书由徐志坚、黄礼彬、吴杰机著。

<<会务不简单>>

书籍目录

壹 不简单的会务

案例酒店风波

一、会务的内涵

(一)涵义和特点

(二)目的和意义

(三)范围界定

(四)会务程序

二、会务领导者素质要求

(一)政治素质

(二)专业知识

(三)工作能力

(四)原则与灵活

三、会务承办者基本要求

贰 会议(活动)的确定

案例桑拿房当客房

一、目标、主题确定

(一)确定目标、主题

(二)信息掌握

(三)制订计划

二、场地确定

(一)静态式场地

(二)动态式场地

叁 会务人员的组成和培训

案例服装发放

一、会务人员的组成

二、会务人员的培训

(一)培训目的

(二)培训内容与方式

三、基本常识

(一)方向和方位确定

(二)席位安排

(三)席次安排

肆 会议(活动)知照

案例没人气的成立大会

一、知照

(一)知照要求

.....

<<会务不简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>